

Protokół Nr 6/11
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu,
Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 07 czerwca 2011r.

Dnia 7 czerwca 2011r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35 od godz. 16.30 do 18.30 odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.

Zawiadomienie o posiedzeniu komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 3** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Omówienie projektu uchwały w sprawie opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin.
2. Opinia komisji w sprawie ośrodka zdrowia w Chomętowie.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu komisji była pani **Aurelia Nykiel** - pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Przewodnicząca komisji pani **Małgorzata Krall** przywitała członków komisji i zaproszonych gości. Poprosiła pana Marka Nowickiego o przedstawienie projektu uchwały .

Pan **Marek Nowicki** odczytał projekt uchwały który stanowi **załącznik nr 4** do protokołu oraz umowę cywilnoprawną, która stanowi **załącznik nr 5** do protokołu.

Następnie zabrała głos pani **Irena Mastalerz** – dyrektor Samorządowego

Przedszkola nr 2 w Szubinie i zwróciła uwagę na sformułowanie "podstawa programowa" aby podać co się znajduje w podstawie programowej. Inaczej realizuje się podstawę programową w ciągu pięciu godzin, a inaczej w ciągu dziesięciu godzin, nie jest to podane w godzinach ale w proporcjach. Wszystko zależy od tego, jak długo dziecko jest w przedszkolu tak ta podstawa programowa jest realizowana. Jest to czas podzielony na przebywanie na powietrzu, na zabawę, na odpoczynek, na zajęcia dydaktyczne. Z całej podstawy programowej pięć godzin jest zagwarantowane. Podstawa programowa jest zawsze realizowana czy dziecko jest pięć, czy dziesięć godzin w przedszkolu, zasugerowała aby pobyt pięciogodzinny w przedszkolu nazwać minimum czasowym, a nie podstawą programową.

Pan **Marek Nowicki** odpowiedział, że to określenie "podstawa programowa" musi być zawarte w uchwale inaczej ją odrzuca.

Pani **Mastalerz** zaakceptowała ten zapis z uwagą, że nie jest on zgodny z prawem, zapytała o godziny pracy przedszkola umieszczone w umowie cywilnoprawnej.

Pan **Nowicki** zaproponował, aby doprecyzować umowę, co do godzin pracy. Wyjaśnił, że można to przedyskutować, umowa jest tylko wzorem, można ją dopracować.

Następnie zabrał głos pan **Maciej Leciejewski** nie zgadzając się z określeniem zamieszczonym w umowie cywilnoprawnej paragraf 1 pkt. 1 "fachowa opieka dydaktyczno - wychowawcza" chodziło o określenie "fachowa". Prosił również o zmianę w paragrafie 1 pkt.4 określenia godzin "rannych" na "poranne".

Dyr. **Nowicki** odpowiedział, że chodzi o kwalifikacje, ale można to określenie wykreślić, określenie "ranne" zmieniono na "poranne".

Pani **Mastalerz** poruszyła problem odpłatności, rodzice będą płacić za realny pobyt dziecka w przedszkolu, tych pieniędzy będzie mniej, teraz było tak, że dziecko było w przedszkolu do 14.30 a zapłacone było do 16.30. Zapytała co z rodzicami, którzy nie będą odbierać dzieci na czas. W przedszkolu jest

prowadzony rejestr do której godziny każde dziecko przebywa.

Pani **Adamczewska** przyznała, że faktycznie, dzieci były chore i musiała zapłacić za przedszkole, teraz nie będzie płacić jeśli dziecka w przedszkolu nie będzie. Pochwaliła prowadzenie rejestru.

Dyr. **Nowicki** odpowiedział pani Mastalerz, że będzie rodzica zobowiązywać umowa, którą podpisze. W umowie w paragrafie 5 jest zaznaczone jakie to będą koszty. Przygotował również uchwałę dotyczącą żłobka, ale stwierdził, że zostanie omówiona kiedy indziej. Odczytał jej treść, uchwała stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

Pani dyr. **Nowak** zapytała od kiedy będzie obowiązywała uchwała.

Dyr. **Nowicki** odpowiedział, że od 1 września br.

Następnie głos zabrała pani Przewodnicząca prosząc panie dyrektorki i dyrektora o dopracowanie przedstawionych dokumentów.

Dyr. **Nowicki** dodał, że komisja będzie miała do rozpatrzenia jeszcze trzy uchwały, a mianowicie uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku Nr 1 w Szubinie (**załącznik nr 7** do protokołu), uchwałę w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego udzielania (**załącznik nr 8** do protokołu) oraz uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna (**załącznik nr 9** do protokołu).

Pani dyr. **Nowak** przedstawiła następujący problem, otóż od 1 września będzie miała grupę 9 dzieci niepełnosprawnych, 3-4 latków, będzie jedna grupa 5-latków w tej samej klasie, o godz. 12 część dzieci niepełnosprawnych będzie kończyła zajęcia jak będzie rozwiązana sprawa z odwiezieniem ich do domu.

Dyr. **Nowicki** odpowiedział, że chyba będą odwożone, ale musi to jeszcze sprawdzić, dyrektorzy muszą się dogadać, współpracować. Rodzic podpisuje oświadczenie o odbiorze dziecka albo wyznacza osobę, która będzie odbierała.

Następnie przewodnicząca komisji radna **Krall** powiedziała, że na razie odkładamy te sprawy na następne posiedzenie komisji.

Ze spraw bieżących radna Krall poinformowała członków komisji, że w dniu 15 czerwca br. na wniosek radnej **Boruch Danuty** zostało zaplanowane spotkanie ze Spółką MEDYK w sprawie Ośrodka Zdrowia w Chomętowie. Padła propozycja od Spółki MEDYK, aby zapewnić pacjentom transport do Szubina dwa razy w tygodniu. Poprosiła komisję o opinię.

Pani **Boruch** zapytała jak oni to widzą, czy będzie jakiś bilet, że pacjent jedzie do lekarza, a nie na zakupy, jeśli będzie 20 osób, czy pojedzie dwa razy.

Pani **Krall** odpowiedziała, że Spółka wynajmie i zapłaci za przewóz osób, pacjenci mają być przyjmowani w pierwszej kolejności, po wizycie kto będzie chciał może pójść do apteki potem będą zawożeni do Chomętowa. Dużo pieniędzy musieli by włożyć w remont ośrodka w Chomętowie.

Pani **Adamczewska** zauważyła, że wielu pacjentów jest już zapisanych do Szubina.

Pani **Boruch** powiedziała, że lekarz powinien być dwa razy w tygodniu po 7 godzin, dziś już wisi kartka, że lekarza nie będzie w przyszły piątek, w zeszły też nie było a ta sama doktor przyjmuje w Szubinie o tym samym czasie. Poinformowała, że na zebraniu wiejskim powiedziała, że lekarz powinien być od 8 a przychodzi od 8.30.

Pani **Adamczewska** powiedziała, że jednym z warunków przetargu było przejęcie wszystkiego. Teraz ekonomia decyduje, że ich nie stać.

Pan **Leciejska** zapytał, czy było to zgłaszane.

Pani **Boruch** odpowiedziała, że było ale nie wie czy na piśmie.

Pani **Adamczewska** przeczytała informację o stanie technicznym budynku, z protokołu wynika, że zapadał się dach, kominy, na przestrzeni 4 lat wydano na remont 100 tys. zł, przeprowadzono remont dachu, założono nowe rynny. Wg NFZ na 800 pacjentów lekarz powinien przyjmować dwa razy w tygodniu. Jest ok.270 pacjentów z czego 200 przeniosło się do Szubina, reszta do lekarza rodzinnego, dla pacjentów dojazd do Szubina nie stanowi żadnej przeszkody. Mieszkańcom Zielonowa, Mąkoszyna i Wąsosza łatwiej dojechać do Szubina. Spółka wydatkowała na ośrodek 1,5 mln zł.

Pani **Boruch** powiedziała, że wizyty domowe nie są kontrolowane.

Pan **Kaszewski** skierował pytanie do pani Boruch, jakie jest zdanie mieszkańców.

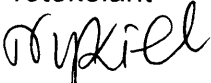
Pani **Boruch** odpowiedziała, że mieszkańcy są za utrzymaniem ośrodka chodzą tam, bo dziadkowie chodzili, rodzice chodzili.

Pan **Leciejewski** powiedział, że opiekę muszą zapewnić, musimy wyegzekwować, aby było to realizowane.


Pani **Krall** podsumowała spotkanie mówiąc, że opieka musi być, sprawdzimy umowę. Następne spotkanie komisji ustalono na dzień 15 czerwca br. o godz. 15.00. Podziękowała wszystkim za przybycie i zakończyła spotkanie.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant


Aurelia Nykiel

Przewodnicząca Komisji


Małgorzata Krall

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Szubin, dnia 1 czerwca 2011 r.

OR.0012.3.4.2011

**Szanowny/a Pan/i
według rozdzielnika**

W dniu **7 czerwca 2011 r. (wtorek) o godzinie 16:30** w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35 odbędzie się posiedzenie Komisji Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie.

Porządek posiedzenia:

1. Omówienie projektu uchwały w sprawie opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin.
2. Opinia komisji w sprawie ośrodka zdrowia w Chomętowie.
3. Sprawy bieżące.

Uprzejmie proszę o wzięcie udziału w posiedzeniu Komisji.

Z poważaniem
Przewodnicząca Komisji


Małgorzata Krall

Rozdzielnik:

1. Członkowie Komisji Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej:
Pani Hanna Adamczewska
Pani Danuta Boruch
Pan Tomasz Kaszewski
Pan Maciej Leciejewski
2. Pan Ignacy Pogodziński – Burmistrz Szubina
3. Miejski Zespół Oświaty w Szubinie
4. Pani Irena Mastalerz – Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 2
5. Pani Maria Nowak - Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 3

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kocyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

**Posiedzenie Komisji Oświaty Kultury
Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej
dnia 7 czerwca 2011 r.**

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 6/11
z dnia 7.06.2011 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Małgorzata Krall	Przewodnicząca Komisji	<i>M. Krall</i>
2.	Hanna Adamczewska	Członek Komisji	<i>Hanna Adamczewska</i>
3.	Danuta Boruch	Członek Komisji	<i>Borucha</i>
4.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	<i>Tomasz Kaszewski</i>
5.	Maciej Leciejewski	Członek Komisji	<i>M. Leciejewski</i>



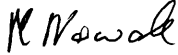
**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Koryńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI

**Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury,
Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej
dnia 7 czerwca 2011 r.**

Załącznik Nr³
do protokołu Nr^{6/11}
z dnia^{7.06.2011r.}

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Marek Nowicki	Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	
4.	Irena Mastalerz	Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 2 w Szubinie	
5.	Maria Nowak	Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie	
6.			

Projekt

z dnia
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia

w sprawie opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Szubin w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia przedszkola publicznego wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych), obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo - wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) zajęcia i zabawy wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania, pamięci, uwagi i wyobraźni realizowane w oparciu o wybrane programy własne przedszkoli,
- 2) gry i zabawy rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie oraz zajęcia twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci,
- 3) gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci,
- 4) zajęcia rozwijające artystyczne uzdolnienia dzieci.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w § 2, w wysokości 2,30 zł.

2. Miesięczna wysokość opłaty ^{za} świadczenia, o ^{których} mowa w § 2, ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz zadeklarowanej w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminach podanych przez dyrektora przedszkola, nie później jednak niż do 15 - tego każdego miesiąca, w którym udzielane są świadczenia.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje opłaty za wyżywienie dziecka.

5. W przypadku nieobecności dziecka, opłaty, o której mowa w ust. 2, nie nalicza się za dni nieobecności, począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności.

§ 4. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze świadczone przez przedszkola, o których mowa w § 2, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka. *dydaktyka - wych. przedszk.*
+ zam. Burmistrza.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Szubinie Nr XXXVIII/288/09 z dnia 7 sierpnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 86, poz. 1516) oraz uchwała Rady Miejskiej w Szubinie Nr XLI/307/09 z dnia 29 października 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 120, poz. 2010).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego. i wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 r.

Uzasadnienie

W świetle art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szubinie jest zobowiązana do określenia wysokości opłat za usługi świadczone przez przedszkola publiczne. Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy opłatą nie są objęte świadczenia realizowane w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

Tak więc podstawowym kryterium decydującym o możliwości pobierania opłat jest czas pobytu dziecka w przedszkolu. Za pobyt dziecka przekraczający 5 godzin dziennie można pobierać opłaty, przy czym podstawa programowa wychowania przedszkolnego powinna być zrealizowana w ciągu 5 godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.

W niniejszej uchwale został określony zakres oferowanych przez przedszkola odpłatnych usług przy uwzględnieniu zasady ekwiwalentności. Ustalona wysokość opłaty za 1 godzinę świadczeń poza czasem realizacji podstawy programowej oparta jest na kalkulacji ekonomicznej kosztów usługi.

UMOWA CYWILNOPRAWNA nr

Zawarta w dniu pomiędzy

w Szubinie, adres placówki:

NIP Placówki:, REGON placówki:

reprezentowanym przez Dyrektora :

zwanym dalej „Przedszkolem”

a Panią

(imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

i Panem.....

(imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

zwanymi dalej „Usługobiorcami”, o świadczenie usług dla dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Nr PESEL

§ 1

1.Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- 1) ~~fachowej~~ opieki dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4 poz. 17):
 - a) w przypadku dzieci 5-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, ich nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wynosi 5 godzin 5razy w tygodniu i 1 godzinę w tygodniu w wymiarze dwóch zajęć po 30 minut przeznaczonych na naukę języka angielskiego,
 - b) podstawa programowa w oddziałach dzieci 3,4,- letnich realizowana jest w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 3) bezpłatnego udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia : korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.11.2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno –

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487).

- 4) przedszkole umożliwi korzystanie z płatnych świadczeń w zakresie wyżywienia i świadczeń przekraczających podstawę programową.

I. GODZINY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYNIKAJĄCE Z PLANU ORGANIZACYJNEGO PRZEDSZKOLI			
Rodzaj organizacji oddziału	Godziny pracy oddziału	Godziny realizacji podstawy programowej	Wpisz właściwe TAK lub NIE
Oddziały 5 – godzinne ^{<i>poranne</i>} ranne (w oddziałach dzieci 5-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z języka angielskiego)	7:00-12:00	7:00-12:00	
Oddziały 5 – godzinne popołudniowe (w oddziałach dzieci 5-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z języka angielskiego)	12:00-17:00	12:00-17:00	
Oddziały 10 - godzinne (w oddziałach dzieci 5-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z języka angielskiego)	6:30-16:30	7:00-12:00	

§2

- Umowa zostaje zawarta na okres od do oraz na okres dyżuru wakacyjnego tj. **lipiec lub sierpień** od do
- Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od do i korzystać ze świadczeń przedszkola, które rodzice/prawni opiekunowie wybiorą dla dziecka:

II. WYŻYWIENIE	
KORZYSTAĆ BĘDZIE W ZAKRESIE	Wpisz właściwe TAK lub NIE
Całodzienne wyżywienie w kwocie 5,00 zł całodzienna stawka żywieniowa (śniadanie, obiad, podwieczorek)	

Śniadanie -25% dziennej stawki żywieniowej (1,25 zł)	
Obiad – 50 % stawki żywieniowej (2,50 zł)	
Podwieczorek – 25 % stawki żywieniowej (1,25 zł)	
Bez posiłków.	

III.ŚWIADCZENIA PRZEDSZKOLA WYKRACZAJĄCE PONAD PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ

RODZAJ ZAJĘĆ REALIZOWANYCH PONAD PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ	KOSZT JEDNEJ ROZPOCZĘTEJ GODZINY ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ PRZEZ DZIECKO DZIENNIE
<p>Zajęcia i zabawy wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania pamięci, uwagi i wyobraźni realizowane w oparciu o wybrane programy własne przedszkoli</p> <p>Gry i zabawy rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie oraz zajęcia twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci.</p> <p>Gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci,</p> <p>Zajęcia rozwijające artystyczne uzdolnienia dzieci.</p>	2,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z zajęć	

- Oplaty za wszystkie świadczenia przedszkoli płatne są z góry od 5 do 15 dnia każdego miesiąca.
- Wysokość miesięcznej odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową może ulec zmianie na skutek zmiany treści uchwały Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szubin.

5. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia dziennej stawki za wyżywienie w trakcie roku, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
6. Wzrost opłat za świadczenia przedszkoli powoduje konieczność zawierania aneksu do umowy.
7. Wpłaty należności za przedszkole należy dokonać bezpośrednio w przedszkolu.

§ 3

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za świadczenia realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie nie nalicza się za dni nieobecności, począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia nieobecności.
3. Nie ulega zwrotowi stawka za zadeklarowaną ilość godzin zajęć wykraczających ponad podstawę programową, w przypadku obecności dziecka w przedszkolu i wcześniejszym odebraniu dziecka z przedszkola przez rodzica (opiekuna prawnego).

§ 4

1. „Usługobiorca” ma możliwość korzystania z usług przedszkola dyżurującego w miesiącach lipcu i sierpniu.

§ 5

1. Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka poza godziny zadeklarowanych w umowie cywilnoprawnej zajęć powoduje dodatkowe doliczanie kosztów w wysokości 4,00 złotych za godzinę.
2. Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka po godzinie zamknięcia przedszkola, przedszkole nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 30,00 zł (trzydziestu złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Należność z tytułu kary umownej powinna być uiszczona w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z świadczeń przedszkola.

§6

1. „Usługobiorca” może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie. Wniesione opłaty wymienione w § 2 ust. 2 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy nie podlegają zwrotowi.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - a. nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres jednego miesiąca,
 - b. innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola,
 - c. nie uiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
3. Opóźnienie w uiszczeniu opłat za świadczenia przedszkola powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia licząc od 16 dnia każdego miesiąca o ile to nie jest sobota, niedziela lub święto.
4. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
5. Po okresie wypowiedzenia przedszkole zawiesza świadczenie usług o których mowa w §2 ust.2.
6. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia..... do dnia..... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem §2 ust. 4 i 5 wymaga zgody obu stron i sporządzenia nowej umowy.

USŁUGOBIORCA

PRZEDSZKOLE

1.

1.

2.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).”

Projekt

z dnia 8 czerwca 2011

zgłoszony przez Burmistrza Szubina

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Żłobek Nr 1 w Szubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz.327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2011 r. jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek Nr 1 w Szubinie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Szubin na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Szubina.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.


§ 5. Siedzibą Żłobka będzie budynek Samorządowego Przedszkola Nr 2 w Szubinie przy ul. J. Dąbrowskiego 16 w Szubinie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia 1 września 2011 r.

DYREKTOR


mgr inż. Marek Nowicki

REFERENT
ds. osobowych
i administracyjnych

Agnieszka Zielonka

Projekt

z dnia 8 czerwca 2011 r.
Zgłoszony przez Burmistrza Szubina

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 22 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie
w Żłobku Nr 1 w Szubinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) art. 58 ust. 1 oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Ustala się opłatę za wydłużony pobyt dziecka (powyżej 10 godzin dziennie) w żłobku w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 2. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobkową na poziomie 5,00 zł dziennie.

§ 3. 1. Rodzice (opiekunowie prawni), których dwoje lub więcej dzieci równocześnie korzysta z opieki żłobka zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 35% opłaty określonej w § 1 ust. 1.

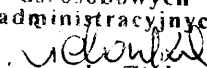
2. Rodzice (opiekunowie prawni), których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do korzystania ze świadczeń pieniężnych określonych w przepisach o pomocy społecznej (kryterium dochodowe), zwolnieni są częściowo od ponoszenia opłaty z tytułu pobytu dziecka w wysokości 50% opłaty określonej w § 1 ust. 1.

3. Częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje na wniosek uprawnionego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 r.



REFERENT
ds. osobowych
i administracyjnych

Agnieszka Zielonka

DYREKTOR

mgr inż. Krzysztof Nowicki

Projekt

z dnia 8 czerwca 2011 r.
Zgłoszony przez Burmistrza Szubina

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą godzinę faktycznie sprawowanej opieki nad jednym dzieckiem.

§ 2. Wynagrodzenie przysługuje dziennemu opiekunowi na podstawie zawartej umowy z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ulega podwyższeniu o 50% w przypadku objęcia opieką dziecka niepełnosprawnego,
- 2) wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie w zależności od liczby dzieci faktycznie objętych opieką w miesiącu poprzedzającym wypłatę wynagrodzenia - do 10 dnia następnego miesiąca,
- 3) wynagrodzenie dziennego opiekuna oblicza się mnożąc liczbę godzin faktycznie sprawowanej opieki nad dzieckiem w miesiącu razy stawkę opłaty za każdą godzinę pobytu dziecka u dziennego opiekuna,
- 4) podstawą do obliczania miesięcznego wynagrodzenia dziennego opiekuna jest dziennik obecności dziecka prowadzony przez opiekuna dziennego, zatwierdzany przez Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 r.

REFERENT
ds. osobowych
i administracyjnych
Zielonka
Agnieszka Zielonka

DYREKTOR
Nowicki
mgr inż. Marek Nowicki

Projekt

z dnia 8 czerwca 2011 r.

Zgłoszony przez Burmistrza Szubina

Parętnik Nr
do protokołu Nr
z dnia
9
6/11
7.06.2011v.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie
dziecka u dziennego opiekuna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka u dziennego opiekuna w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą godzinę faktycznie sprawowanej opieki.

2. Ustala się opłatę za wydłużony (powyżej 10 godzin dziennie) pobyt dziecka u dziennego opiekuna w wysokości 6,00 zł za każdą godzinę wydłużonej opieki.

§ 2. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką dziennego opiekuna na poziomie 5,00 zł dziennie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 r.



REFERENT
ds. osobowych
i administracyjnych
Zielonka
Agnieszka Zielonka

DYREKTOR

Nowicki
mgr Marek Nowicki