

**Uchwała Nr $\bar{x}/m2$ /99
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 10 grudnia 1999 r.**

w sprawie: nadania Statutu Publicznemu Gimnazjum nr 2 w Szubinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U. Nr 14, poz. 131)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Publicznemu Gimnazjum nr 2 w Szubinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta w Szubinie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Józef Sarnowski

Uzasadnienie

Rada Miejska w Szubinie uchwałą Nr V/53/99 z dnia 11 marca 1999 r. utworzyła Publiczne Gimnazjum nr 2 w Szubinie.

W świetle postanowień art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) organ zakładający szkołę nadaje jej również pierwszy Statut.

Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały odpowiada wymogom określonym w art. 60 ust. 1 cytowanej ustawy oraz został opracowany w oparciu o ramowy statut tego typu szkoły ustalony przez Ministra Edukacji Narodowej.

W powyższym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Wrona

Załącznik do Uchwały Nr ...^x/12/99
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 10 grudnia 1999 r.

S T A T U T

Publicznego Gimnazjum Nr 2

w SZUBINIE

NAZWA SZKOŁY

§ 1

Nazwa szkoły zawiera określenie:

- 1) Typ szkoły: GIMNAZJUM.
- 2) Siedziba gimnazjum: Siedzibą GIMNAZJUM jest budynek nr 1 położony w Szubinie przy ul. Tysiąclecia na działce nr 292/7.
- 3) Gimnazjum prowadzi oddziały zamiejscowe w Królikowie.

§ 2

- 1) Gimnazjum używa nazwy w brzmieniu:
Gimnazjum Nr 2 w Szubinie.
- 2) Na pieczęci używana jest nazwa:
Gimnazjum Nr 2 w Szubinie
- 3) Na stemplu używana jest nazwa:
Gimnazjum Nr 2
ul. Tysiąclecia 1
89-200 Szubin tel. 384 24 81

§ 3

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Rodziców lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4

1. Organem prowadzącym GIMNAZJUM jest GMINA SZUBIN, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest KURATORIUM OŚWIATY w Bydgoszczy.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych, itd.
 - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i ścieżkach dydaktycznych.
- 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum opracowanego przez Radę Pedagogiczną.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - d) umożliwienie spożywania posiłków.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 6

1. Organami gimnazjum są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Komitet Rodzicielski,
 - d) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

1) Dyrektor gimnazjum:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy i Miasta w Szubinie oraz Rady Pedagogicznej,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na podstawie odrębnych przepisów,
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- h) dysponuje środkami finansowymi, określonymi w planie finansowym,
- i) opracowuje arkusz organizacyjny,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) wydaje polecenia służbowe,
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- ł) mianuje nauczycieli,
- m) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania,
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- o) wnioskuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- p) organizuje przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- r) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- s) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- u) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju kar i nagród stosowanych wobec uczniów,
- w) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- y) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- z) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustaw „Karta Nauczyciela” i „Ustawa o systemie oświaty”.

2) Rada Pedagogiczna:

- a) ustala Regulamin swojej działalności,
- b) zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- c) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- f) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- g) występuje z umotywowanym wnioskiem do Zarządu Gminy i Miasta w Szubinie o odwołanie z funkcji dyrektora,
- h) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- i) opiniuje tygodniowy przydział godzin,
- j) opiniuje projekt planu finansowego,
- k) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- l) opiniuje wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie odznaczeń, wyróżnień i nagród dla nauczycieli.

3) Komitet Rodzicielski:

- a) Komitet Rodzicielski jest przedstawicielem środowiska rodziców,
- b) składa się co najmniej z jednego przedstawiciela z każdego oddziału,
- c) przedstawiciela do Komitetu Rodzicielskiego wybierają rodzice na zebraniu klasowym,
- d) osoby funkcyjne w Komitecie Rodzicielskim są wybierane na zebraniu Rad Klasowych rodziców i Rady Rodziców na okres 1 roku,
- e) kadencja Komitetu Rodzicielskiego trwa 1 rok,
- f) zakończenie kadencji musi być poprzedzone sprawozdaniem z działalności i uzyskaniem absolutorium na zebraniu wspólnym Rad Klasowych, Rodziców i Komitetu Rodzicielskiego,
- g) Komitet Rodzicielski może występować z wnioskami i opiniami do dyrektora gimnazjum i Rady Pedagogicznej dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
- h) deleguje dwóch przedstawicieli rodziców do składu komisji konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora,
- i) Komitet Rodzicielski w celu wspierania statutowej działalności gimnazjum gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
- j) posiedzenie Komitetu Rodzicielskiego zwołuje jej przewodniczący lub dyrektor gimnazjum w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co dwa miesiące,
- k) dyrektor gimnazjum uczestniczy w posiedzeniach Komitetu, jego głos ma charakter doradczy.

4) Samorząd Uczniowski:

- a) ustala Regulamin swojej działalności,
- b) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- c) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- d) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem samorządu,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

3. Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w Regulaminie Pracy Rady Pedagogicznej je pominięto.
- 2) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- 3) Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
- 4) Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum.
- 5) W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa.
- 6) Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
- 7) Uchwały sprzeczne z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza i w terminie określonym w Regulaminie Pracy Rady Pedagogicznej uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 8) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasy.
- 9) Przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawy sporne nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie, sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora. Warunkiem wyrażenia przez Zarząd Gminy i Miasta w Szubinie zgody na utworzenie stanowiska jest odpowiednia liczba oddziałów oraz możliwości finansowe.
2. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa dyrektor gimnazjum.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 8

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza Zarząd Gminy i Miasta w Szubinie, do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym gimnazjum określa się w szczególności liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 10

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 11

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie tygodniowego planu zajęć.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć powinien być dostosowany do godzin przyjazdów i odjazdów autobusów dowożących uczniów.

§ 13

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - a) języków obcych i informatyki (w oddziałach powyżej 24 uczniów),
 - b) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 i więcej niż 26 uczniów) przy zachowaniu zasady podziału na grupy dziewcząt i chłopców oraz możliwości łączenia grup międzyklasowych.
3. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziały na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 14

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Zarządem Gminy i Miasta w Szubinie ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 15

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - a) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní,
 - b) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - c) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - d) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - e) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - f) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
 - g) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - h) zakup i oprawa książek.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły,
 - d) rodzice.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna w zależności od potrzeb uczniów dojeżdżających do gimnazjum. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym gimnazjum.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową gimnazjum zapewnia organ prowadzący.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,

- c) przestrzeganie zapisów statutowych,
- d) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- e) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- f) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- g) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- i) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- j) dbanie o poprawność językową uczniów,
- k) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- l) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- m) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- n) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- o) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- p) stosowanie nowatorskich metod pracy,
- r) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 19

1. Nauczyciele danych przedmiotów, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1 kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - a) ustalanie zestawu programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i programu wychowawczego,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Zespoły problemowo-zadaniowe spotykają się raz w miesiącu.

§ 20

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w poszczególnych cyklach edukacyjnych.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zmiany wychowawcy może dokonać dyrektor gimnazjum na uzasadniony wniosek Komitetu Rodzicielskiego lub samego nauczyciela.

§ 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 powinien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu,
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów,
 - k) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - l) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadamiać uczniów o przewidywanych dla nich stopniach okresowych (rocznych) w formie pisemnej,
 - ł) organizować zebrania z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Ośrodków Metodycznych, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 22

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat.
2. Obowiązek szkolny uczniów, o których mowa w ust. 1 trwa do ukończenia 18 roku życia.
3. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
4. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
5. Na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 23

1. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

1. Regularnego uczęszczania na lekcje i inne wyznaczone zajęcia a każdą nieobecność usprawiedliwić u wychowawcy klasy.
O usprawiedliwienia i zwolnienia z lekcji mogą wystąpić rodzice ucznia, jego prawni opiekunowie lub inne upoważnione osoby.
2. Punktualnego przychodzenia do szkoły.
3. Aktywnego uczestnictwa w lekcji, dbania o odpowiednią atmosferę lekcji poprzez stawianie pytań, problemów oraz inicjowanie dyskusji.
4. Systematycznego odrabiania prac domowych, prowadzenie zeszytów przedmiotowych.
5. Noszenia indeksu ucznia i dokonywania aktualnych wpisów oraz systematycznego informowania rodziców o postępach w nauce.
6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.
7. Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, o utrzymanie porządku i czystości wokół niej. Winny szkody uczeń jest odpowiedzialny materialnie i moralnie za dokonane zniszczenia, usunięcie ich musi nastąpić w okresie ustalonym z wychowawcą lub dyrektorem szkoły.
8. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów w szkole i poza nią reagować na zło i niebezpieczeństwo.
9. Dbać o higienę osobistą, przychodzić do szkoły schludnie i estetycznie ubrani.

10. Dbać o kulturę słowa oraz właściwe korzystanie ze słów „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”, „dzień dobry”, „do widzenia”.
11. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom organów szkoły.

2. Prawa ucznia

Uczeń ma prawo:

1. Przedstawienia wychowawcy klasy, nauczycielom swoich problemów szkolnych i osobistych wraz z prośbą o pomoc.
2. Poszanowanie godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
3. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły (nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej).
4. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
5. Powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych godzinnych sprawdzianów wiadomości,
- w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
6. Dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie z nauczycielem, sprawdzenia wiedzy oraz umiejętności. Ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy pisemnej sprawdzającej dział może poprawić jeden raz w przeciągu dwóch tygodni od otrzymania pierwszej oceny. Datę poprawy i formę ustala nauczyciel uczący przedmiotu.
7. Jawnej i umotywowanej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności.
8. Powiadomienia go w formie pisemnej o przewidywanej, semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotu. Nauczyciel powiadamia również prawnych opiekunów ucznia miesiąc przed wystawieniem oceny niedostatecznej.

3. Nagrody i kary

Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół uczniów, zespół klasowy.

Karę może otrzymać uczeń.

NAGRODY

1. Nagroda może być przyznana:
 - za rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami i wzorową postawą,
 - za wybitne osiągnięcia pozalekcyjne oraz innego rodzaju pożyteczne działanie np. godne reprezentowanie szkoły w konkursach, festiwalach, olimpiadach, zawodach, itp.

2. Nagroda może być udzielona w następujący sposób:
- eksponowanie osiągnięć i sukcesów uczniów w gablocie szkolnej,
 - wpis do księgo sukcesów:
 - a) treść wpisu podają nauczyciele, wychowawcy,
 - b) wpisów dokonują uczniowie pod opieką pedagoga.
 - informowanie społeczności lokalnej poprzez prasę,
 - informowanie społeczności szkolnej na apelach szkolnych organizowanych wg potrzeb,
 - nagroda rzeczowa,
 - dyplom uznania,
 - pisemna pochwała wychowawcy klasy,
 - pisemne powiadomienie rodziców o sukcesach dzieci,
 - wyróżnienie uczniów realizujących aktywnie indywidualny program lub tok nauczania na apelu szkolnym.

KARY

- ponoszenie odpowiedzialności finansowej za umyślne zniszczenie mienia szkolnego lub prywatnego,
- upomnienie wychowawcy klasy,
- powiadomienie rodziców, wspólne ze szkołą ustanowienie kary,
- wystawienie uczniów na apelu w celu udzielenia nagany,
- przeniesienie do innej klasy,
- obniżenie oceny z zachowania za wagary – od 1 godziny
 - a) na kolejne godziny wychowawcze uczniowie dostarczają usprawiedliwienie
- powiadomienie policji o kradzieży,
- odsunięcie ucznia od pełnienia funkcji oraz uczestnictwa w kółkach zainteresowań,
- zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - a) ustala wychowawca, dyrektor, pedagog.

Procedura kary.

- wezwanie rodziców,
- wystawienie na apelu ucznia,
- w szczególnych przypadkach powiadomienie organów ścigania.

Kara może być udzielana za:

1. Nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminów wewnątrzszkolnych.
2. Posiadanie, wnoszenie na teren szkoły i rozprawianie wśród kolegów, spożycie alkoholu i narkotyków
 - posiadanie materiałów pirotechnicznych.
3. Palenie i posiadanie papierosów na terenie i w otoczeniu szkoły.
4. Samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych.
5. Wagary.
6. Fałszowanie dokumentów (np. podpisy, zwolnienia).

7. Udowodniona kradzież.
8. Używanie przemocy, zachowania agresywne wobec kolegów i nauczycieli, innych pracowników oraz zwierząt.
9. Nieposzanowanie godności osobistej innych osób.
10. Łamanie prawa poza terenem szkoły. W momencie, gdy uczeń ma sprawę karną w sądzie i prawomocny wyrok, będzie miał również obniżoną ocenę z zachowania.
11. Ingerujemy w sytuacjach, gdy dzieci łamią prawo np.:
 - uczeń z papierosem na ulicy,
 - po spożyciu alkoholu poza szkołą.

Odwołanie się od kary:

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie pięciu dni lub do Rzecznika Praw Ucznia przy KO w Bydgoszczy.

§ 24

I. Zasady szkolnego systemu oceniania w Gimnazjum

Kto i Kogo ocenia?

1. Ocenia: nauczyciel, pedagog, dyrektor, wychowawca, uczniowie
 - każdego ucznia

Co ocenia?

2. Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości, postawy ucznia, współpraca w grupie, umiejętności pracy samodzielnej, zaangażowanie w proces nauczania i uczenia, zasób posiadanej wiedzy, stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i nowych, umiejętność samooceny.

Ile razy?

3. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu:
 - w klasach I-III uczeń powinien być oceniany nie rzadziej niż:
 - gdy widoczny jest wysiłek ucznia włożony w przygotowanie zadania
 - a) 10 razy – j. polski, matematyka I semestr
 - b) 8 razy – sztuka, wychowanie fizyczne
 - c) 6 razy – j. obcy
 - d) 5 razy – biologia, historia i wos, informatyka, religia, fizyka, chemia, geografia

Poprzez

4. W szkole stosujemy następujące formy oceniania:

- a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału:
 - testy,
 - prace klasowe j. polski, matematyka, j. obcy,
 - zadania problemowe i prace koncepcyjne,
 - projekty i inne wytwory twórcze pracy ucznia.
- b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:
 - testy,
 - sprawdziany,
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe,
 - prace indywidualne,
 - prace grupowe.
- c) sprawdzające aktywność (punkty) według systemu ustalonego przez nauczycieli przedmiotów,
- d) samoocena.

Ocenę niedostateczną i dopuszczającą z pracy pisemnej sprawdzającej dział można poprawić jeden raz w przeciągu dwóch tygodni od otrzymania pierwszej oceny. Datę poprawy i formę ustala nauczyciel uczący przedmiotu.

Kiedy oceniamy?

5. Terminarz oceniania:

- a) uczeń w naszej szkole oceniany jest:
 - na bieżąco (podczas lekcji),
 - na początku i na końcu każdego etapu kształcenia,
 - po zakończeniu działu programowego,
 - na koniec semestru i roku szkolnego,
 - maksymalnie 1 raz w tygodniu z szerszej partii materiału (całogodzinne prace klasowe zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej),
 - 2 razy w tygodniu sprawdzian lub kartkówka,
 - w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.

Ocena semestralna

6. Jak oceniamy?

- akceptując pozytywy,
- obiektywnie,
- systematycznie,
- wg ściśle określonych norm i kryteriów,
- uwzględniając indywidualne możliwości ucznia,

- stwarzając warunki do ukazania mocnych stron uczniów,
 - organizując pracę w sposób dający możliwości efektywnego oceniania poprzez stosowanie różnorodnych metod aktywizujących
7. Nauczyciel jest zobowiązany do oddawania prac zgodnie ze Statutem szkoły
- kartkówki i sprawdziany w ciągu 7 dni roboczych,
 - prace klasowe w ciągu 14 dni roboczych.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy
- wyjściową oceną jest ocena dobra
 - wychowawca wystawiając ocenę z zachowania bierze pod uwagę:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) ocenę ucznia dokonana przez klasę,
 - c) ocenę nauczycieli uczących oraz innych osób, z którymi uczeń się kontaktuje, zebranych w karcie oceny z zachowania.

II. Kryteria oceny

W naszej szkole stosujemy następujące wartości oceny szkolnej:

1. Umiejętność interpretacji.
2. Stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach.
3. Stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach.
4. Znajomość faktów i pojęć.
5. Umiejętność pracy w grupie.
6. Wytrwałość.
7. Systematyczność.
8. Wkład pracy.

III. Sposób wyrażania oceny

Cyfrowo 1 – 6 klasy I – III

IV. Wyniki oceniania komunikowane są:

1. uczniom na bieżąco
2. rodzicom – podczas zebrań (1 raz na 2 miesiące)
 - podczas spotkań indywidualnych, na bieżąco, telefonicznie
3. Radzie Pedagogicznej na posiedzeniach klasyfikacyjnych.
4. o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych informujemy rodziców przed przerwą semestralną pisemnie, na specjalnym druku.

V. Ewaluacja

Po pierwszym roku funkcjonowania systemu i zebraniu informacji od uczniów, nauczycieli, rodziców poddamy system dyskusji i naniesiemy poprawki.

- Ankieta

Dlaczego? W jakim celu oceniamy?

- aby wspierać rozwój ucznia,
- określić jego indywidualne potrzeby, uzdolnienia, predyspozycje, trudności,
- określić w jaki sposób mu pomóc,
- wskazać dalsze ścieżki edukacyjne,
- informować o efektywności procesu uczenia się i nauczania,
- poznać stopień opanowania materiału,
- poznać stopień opanowania umiejętności,
- określić jak stosuje się wiedza w typowych sytuacjach,
- czy potrafi pracować samodzielnie,
- czy i jak współpracuje w grupie,
- czy potrafi interpretować i uzasadniać,
- ustalić pozycje ucznia, klasy, szkoły
ocenić efekty pracy szkoły, stosowanych metod i programów w stosunku do zakładanych celów i standardów oraz dokonać weryfikacji systemu

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum oraz wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 26

Gimnazjum może posiadać własny sztandar hymn, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 27

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.