

ZARZĄDZENIE NR 0151-¹³¹...../10
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 31 grudnia 2010r.

w sprawie określenia misji, zasad i trybu wyznaczania celów Urzędu Miejskiego w Szubinie i jednostek organizacyjnych gminy oraz monitorowania i oceny ich realizacji

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Misją do spełnienia przez Urząd Miejski w Szubinie, zwany w dalszej części zarządzenia urzędem, jest realizacja zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy mająca na celu rozwój społeczno-gospodarczy gminy.

2. Misję jednostek organizacyjnych gminy określają kierownicy tych jednostek.

§ 2. Cele i zadania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy wyznaczane są w rocznej perspektywie.

§ 3. Przy określaniu celów i zadań kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych gminy biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum,
- 2) zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) zadania komórek organizacyjnych opisane w Regulaminie organizacyjnym urzędu lub statutach jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) uchwałę budżetową lub plan finansowy jednostki na rok budżetowy;
- 5) lokalne strategie, plany, programy uchwalone przez Radę Miejską w Szubinie.

§ 4.1. Określając cele i zadania urzędu należy wskazać komórki organizacyjne lub osoby odpowiedzialne bezpośrednio za ich wykonanie.

2. Przy wskazywaniu komórki organizacyjnej lub osoby odpowiedzialnej, o których mowa w ust. 1 należy mieć na względzie, że kierownik każdej z komórek merytorycznych odpowiada za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach określających zakres obowiązków tej komórki.

3. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka komórek merytorycznych Burmistrz Szubina może wyznaczyć koordynatora realizacji zadania zwanego dalej koordynatorem.

§ 5. 1. Kierownik każdej z komórek merytorycznych lub koordynator przedstawia do 31 stycznia każdego roku propozycję celów i zadań. Propozycja obejmuje:

- 1) nazwę zadania i celu,
- 2) wskazanie komórki organizacyjnej lub osoby odpowiedzialnej bezpośrednio za realizację zadania,
- 3) zasoby przeznaczone do jego realizacji ogółem i harmonogram wydatków w podziale na kwartały,
- 4) źródło finansowania ze wskazaniem rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Burmistrz Szubina do 15 lutego analizuje przedstawione propozycje przez kierowników

komórek organizacyjnych urzędu i zatwierdza plan realizacji zadań i celów na rok budżetowy.

§ 7. Plan realizacji zadań i celów jest aktualizowany co najmniej raz w roku np. na skutek późniejszej zmiany planu finansowego, mającego wpływ na zakres realizowanych zadań.

§ 8. Kierownicy komórek merytorycznych zapoznają pracowników komórki z przyjętym planem realizacji zadań i celów na rok budżetowy.

§ 9. Kierownik komórki merytorycznej monitoruje realizację każdego z zadań i celów w podległej komórce organizacyjnej.

§ 10. 1. Kierownicy komórek merytorycznych sporządzają w terminie do 31 lipca za pierwsze półrocze danego roku sprawozdanie z realizacji zadań i celów i przedstawiają je Burmistrzowi Szubina.

2. Sprawozdanie powinno wskazywać ocenę realizacji celów i zadań, uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności, wysokość wydatków w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych celów i zadań wraz z wyjaśnieniem.

3. Sprawozdanie z realizacji celów i zadań za rok budżetowy kierownicy komórek organizacyjnych składają do 28 lutego po zakończeniu roku budżetowego.

4. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 i 3 należy wskazać zidentyfikowane ryzyka w odniesieniu do celów i zadań oraz określić reakcję na to ryzyko.

§ 11.1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy do określenia misji, celów i zadań tych jednostek oraz monitorowania i oceny ich realizacji.

2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych gminy do przedłożenia do dnia 31 stycznia każdego roku w formie pisemnej celów i zadań jednostki oraz sprawozdań z ich realizacji w terminach:

- 1) do 31 lipca za pierwsze półrocze danego roku;
- 2) do 28 lutego po zakończeniu roku budżetowego.

3. W sprawozdaniach, o których mowa w ust. 2 należy wskazać zidentyfikowane ryzyka w odniesieniu do celów i zadań oraz określić reakcję na to ryzyko.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodzinski