

Burmistrz Szubina

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

**Zarządzenie Nr 0151-¹⁷⁸110
Burmistrza Szubina**

z dnia 8 grudnia 2010

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 4 na wykonywanie zadań publicznych
zakresie krzewienia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Szubin**

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 28 ustawy z dnia z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Szubin. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 5 stycznia 2011 r.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.umszubin.nazwa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 5. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.umszubin.nazwa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, a oferenci, którym przyznano dotacje, zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ignacy Pogorzały

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) oraz art. 28 ustawy z dnia z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014)

BURMISTRZ SZUBINA
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 4 na wykonanie zadania w zakresie krzewienia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Szubin

I. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe, lub stowarzyszenie sportowe, posiadające osobowość prawną, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, mające siedzibę na terenie gminy Szubin.

II. Rodzaj zadań

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Szubin.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 192.200 złotych.
2. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2010 roku w kwocie 184.660 zł.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w terminie do dnia 5 stycznia 2011 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, pokój nr 20.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0151-117/10 Burmistrza Szubina z dnia 8 grudnia 2010 r. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie (pokój nr 6).
3. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę oferenta,
 - 2) dokładny adres oferenta, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail,
 - 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy lub stowarzyszenie sportowe,
 - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - 5) rodzaj i cel zadania,
 - 6) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
 - 7) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (określonych w § 5 projektu uchwały Nr III/.../10 z dnia w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Szubin) z

- zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanego do uzyskania wsparcia finansowego z budżetu gminy,
- 8) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego,
 - 9) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 10) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
4. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
 - 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
 - 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za rok budżetowy poprzedzający rok w którym składana jest oferta.
 5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności może polegać na:
 - 1) Organizacji imprez w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu,
 - 2) realizacji programów szkolenia sportowego,
 - 3) zakupie sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,
 - 4) pokryciu kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 5) pokryciu kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
3. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90% planowanych kosztów realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej z oferentem umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Wyboru oferty lub ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołaną w tym celu komisję konkursową.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego - max. 10 pkt.
 - 2) Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, rzeczowego i finansowego - max. 10 pkt.
 - 3) Zgodność zadań przedstawionych w ofercie ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta - max. 10 pkt.
 - 4) Osiągnięcia i doświadczenia oferenta w realizacji dotychczasowych zadań - max. 10 pkt.
 - 5) Rodzaj planowanych kosztów, gospodarność wydatkowania środków publicznych na realizację zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanego wsparcia - max. 10 pkt.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Zasady przyznawania dofinansowania

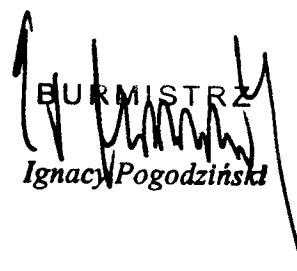
1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem

przepisów art. 16 - 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 96, poz. 620) oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dofinansowania.
4. Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, jeżeli okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szubina, a oferentem.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
3. Podmiot dotowany wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację zadania.
4. Dotowany podmiot składa sprawozdanie z wykonania zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z dotacji.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych w pkt. VII ust. 4, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
6. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 0151-118/10
Burmistrza Szubina
z dnia 8 grudnia 2010 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
KLUBU SPORTOWEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
KWALIFIKOWANEGO NA TERENIE GMINY SZUBIN

.....
(rodzaj i cel zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym
(Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z.późn. zm.)

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat oferenta:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

Imię, nazwisko	funkcja

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
-
-
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

II. Opis zadania – rodzaj i cel zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne,		

Ogółem	100%
--------	------

IV. Posiadanie potencjału kadrowego, rzeczowego i finansowego oraz odpowiedniego doświadczenia

1. Potencjał kadrowy /osobowy/ wykorzystywany przy realizacji zadania /informacja o kwalifikacjach osób biorących udział w realizacji zadania/:

2. Potencjał rzeczowy /lokal, sprzęt, materiały itp./

3. Dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji dotychczasowych zadań

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej klubu sportowego

