

Zarządzenie Nr 0151- 177/10
Burmistrza Szubina

z dnia 7 grudnia 2010 roku

**w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny ofert
złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, i Nr 106, poz. 675) oraz § 8 Załącznika do uchwały Nr LIII/443/10 z dnia 4 listopada 2010 r., zarządza się, co następuje:

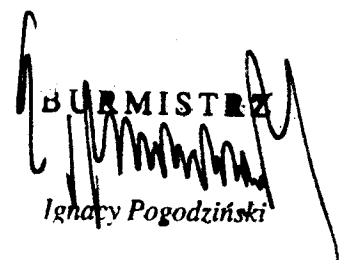
§ 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Szubin powołuje się komisję konkursową w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) Mariusz Piotrkowski | - Przewodniczący komisji |
| 2) Marek Nowicki | - Członek komisji |
| 3) Piotr Kmieć | - Członek komisji |
| 4) Benigna Olszewska | - Członek komisji |
| 5) Małgorzata Łapaczyńska | - Sekretarz komisji |

§ 2. Nadaje się regulamin pracy komisji w brzmieniu:

- 1) Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) Do członków komisji konkursowych, biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
- 3) W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
- 4) Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do 30 dni od dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Posiedzenia komisji konkursowej zwoływane są przez jej Przewodniczącą.
- 6) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 7) Do oceny merytorycznej zostają dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne.
 - a) Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniach konkursowych, a jej wyniki w formie punktowej, nanoszone są na kartę oceny zadań, stanowiącej załącznik nr 1 oraz załącznik Nr 2 do zarządzenia,
 - b) Na podstawie przyznanej punktacji komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością wsparcia w sporządzonym przez nią protokole,
 - c) Protokół zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości wsparcia, Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi.

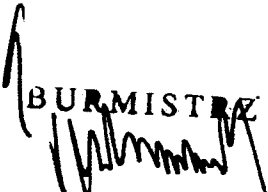
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

KARTA OCENY ZADAŃ

I.p.	Numer oferty	Nazwa oferenta						Suma punktów	Uwagi
			Zgodność projektu z celami konkursu 0-10 pkt.	dokładnie przygotowany budżet – poprawnie opisany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów 0 – 10 pkt.	Udział środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł, zaangażowanych w realizację projektu- 10 pkt.	projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania pod względem ilościowym i jakościowym 0 – 10 pkt.	Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektów projektu 0 – 10 pkt.		

.....
Podpis członka komisji

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

KARTA OCENY ZADAŃ

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 0151- 177/10
Burmistrza Szubina z dnia 7 grudnia 2010 r.

l.p.	Numer oferty	Nazwa oferenta					Suma punktów	Uwagi
			Celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego 0-10 pkt.	Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, rzeczowego i finansowego 0 – 10 pkt.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotycząc. Oferenta 0- 10 pkt.	Osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji dotychczasowych zadań 0 – 10 pkt.		

.....
Podpis członka komisji

BURMISTRZA

Ignacy Pogodziński