

**Zarządzenie Nr 0151-161/10  
Burmistrza Szubina**

z dnia 22 listopada 2010

**w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego  
na zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu  
w budżecie Gminy Szubin na 2010 r. oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu  
kredytów i pożyczek oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań**

Na podstawie art.19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 6 grudnia 2010 r. o godz. 11<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu w budżecie Gminy Szubin na 2010 r. oraz wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 6 grudnia 2010 r. o godz. 11<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§ 2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1) Mariusz Piotrkowski | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Wioletta Martek     | - Członek Komisji        |
| 3) Andrzeja Ćwiklińska | - Sekretarz Komisji      |

§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz  
Ignacy Pogodziński