

Protokół Nr 38/10
z posiedzenia Komisji Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej
z dnia 9 marca 2010 r.

Dnia 9 marca 2010 r. w Sali nr 31 o godzinie 15.15 rozpoczęło się posiedzenie Komisji Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej w Szubinie

Porządek posiedzenia:

1. Sprawozdanie z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2009.
2. Sprawozdanie z realizacji założeń Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina za rok 2009.
3. Informacja dotycząca funkcjonowania Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu w sezonie letnim 2009.
4. Sprawy bieżące.

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Przewodniczący Komisji **Stanisław Wypych** przywitał wszystkich obecnych na posiedzeniu i otworzył posiedzenie Komisji. Po przedstawieniu porządku obrad przekazał zebrany, że zgodnie z prośbą Zastępcy Burmistrza omówiona zostanie część „materiału socjalnego” ze względu na jego nieobecność w części posiedzenia Komisji. Po czym poprosił Panią **Renatę Michalak** o przedstawienie sprawozdania z działalności MGOPS w Szubinie. Pani **Michalak** poinformowała, że sprawozdanie jest załącznikiem w formie opisowej do Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina. W tym miejscu p. **Adamczewska** stwierdziła, że Strategia opracowana jest zgodnie z potrzebami mieszkańców gminy Szubin, program przewiduje właściwe działania, przy czym jej zdaniem bardzo potrzebnym instrumentem działania jest program „50+”, ponadto wykorzystanie środków następuje zgodnie z oczekiwaniami, celowo i gospodarnie.

Dalej Pani **Michalak** informowała o działaniach prowadzonych przez M-GOPS, ilości osób korzystających z pomocy oraz kierunkach wydatkowania środków. Sporym wydatkiem, jest pomoc instytucjonalna przekazywana Domom Pomocy Społecznej. Obecnie z takiej formy pomocy korzysta 9 osób, które zostały skierowane tam przez M-GOPS w Szubinie. Zapewnienie pomocy w tej formie jest obowiązkiem ośrodków pomocy społecznej wynikającym z przepisów prawa. Pod opieką M-GOPS w Szubinie znajduje się kolejnych 6 osób, które zostały zakwalifikowane do otrzymania miejsca w DPS – chore, samotne. Pani **Michalak** zaznaczyła, że

zabezpieczona w budżecie kwota przeznaczona na usługi opiekuńcze (będące zadaniami własnymi Gminy) już teraz okazuje się być niewystarczająca. W tym miejscu Pan **Wypych** zauważył, że samorzady są w coraz większym stopniu obciążane zadaniami zapisanymi w zakres własnych, lecz na te cele nie są przekazywane środki zewnętrzne – koszty tych zadań ciążą na budżetach samorządów. Pani **Michalak** dodała, że zadań zleconych z zakresu administracji rządowej jest niewiele: w całości budżetu przeznaczonego na realizację zadań opiekuńczych stanowią one kwotę 600.000 złotych przekazywanych w formie dotacji.

Pani **Boruch** poruszyła temat braku zaradności, umiejętności gospodarowania środkami pieniężnymi i wykonywania podstawowych funkcji w gospodarstwie domowym. Stwierdziła, że jest kilka rodzin, z rejonu wsi „popegeerowskich”, gdzie widać ewidentny brak umiejętności w tym zakresie a nawet brak zainteresowania podstawowymi zasadami higieny, zdrowego odżywiania i właściwego trybu życia. Uważa, że należałoby skierować tam nie tyle pomoc pieniężną, bo brak środków nie jest problemem, ale pomoc pracownika socjalnego, który ukierunkowałby racjonalne ich wydatkowanie, ale też zaznajomił z elementarnymi zasadami żywieniowymi i dbaniem o higienę osobistą. Pani **Michalak** poinformowała, że po wejściu nowych przepisów, zostanie wprowadzona funkcja asystenta socjalnego. Pod opieką takiej osoby będzie pozostawało 5 rodzin, będzie ona pełniła rolę wspomagającą dla rodziny w zakresie gospodarności finansowej, umiejętności radzenia sobie z podstawowymi funkcjami i prowadzeniem gospodarstwa domowego. Obecnie na terenie gminy znajduje się ok. 20 środowisk – gospodarstw domowych, które kwalifikują się do takiej formy pomocy. Mówiła także o wprowadzeniu wypłaty rent socjalnych przez ZUS – stanie się to mankamentem, ze względu na niemożność kontroli nad realizacją opieki za uzyskane środki. Poruszyła również problem związany z siedzibą zajmowaną przez M-GOPS i możliwością przeniesienia do nowych pomieszczeń przy ul. Kcyńskiej 34, po przeprowadzeniu remontu. Pan Burmistrz poinformował, że wniosek złożony o przyznanie środków na remont do Urzędu Marszałkowskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, został pozytywnie zakwalifikowany po ocenie formalnej.

Pan **Wypych** przystąpił do omawiania wniosku kierownika M-GOPS w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków finansowych na podwyżki wynagrodzeń dla opiekunek społecznych. Pani **Michalak** stwierdziła, że wielokrotnie są to osoby w wieku przedemerytalnym, których pensja znajduje się w niskim wskaźniku

wynagrodzeń. Stwierdziła, że optymalnym poziomem wynagrodzenia dla tych osób byłoby 1 680 złotych brutto. Dofinansowanie do wynagrodzeń przekazywane w formie dotacji z Urzędu Wojewódzkiego wynosi 25% - 300 000 złotych. Zwróciła też uwagę na potrzebę zatrudnienia osoby do prowadzenia księgowości ze względu na stale rosnącą liczbę przygotowywanych sprawozdań (31 sprawozdań przez 2 m-ce), prowadzenie rozliczeń, księgowanie oraz kontrolę dokumentów finansowych. Pan Burmistrz wyjaśnił, że na dzień dzisiejszy w zakresie podwyżek wynagrodzeń oraz zatrudniania nowych pracowników nie ma możliwości wygenerowania dodatkowych środków w budżecie. Pani **Michalak** poinformowała, że wzrosła drastycznie liczba składanych wniosków o przyznanie pomocy społecznej – do dnia posiedzenia Komisji wpłynęło ich 912. Nadal wpływają wnioski o dofinansowanie opału. Środki przeznaczone na wypłaty zasiłków okresowych na dzień dzisiejszy zostały wykorzystane w 75% - przy założeniu nadal takiej liczby wniosków, do maja środki na realizację zasiłków okresowych zostaną rozdysponowane.

Następnie Pani **Michalak** podała informację o realizowaniu przez M-GOPS projektu systemowego, dofinansowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu „Program Aktywności Lokalnej”. Liczba osób biorących udział w tym projekcie, to 17 osób wraz z rodzinami z sołectwa Kołaczkowo. Realizacja PAL-u ma na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu. W ramach projektu realizowane są zajęcia z pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym, spotkania integracyjne grupy ze środowiskiem lokalnym. W ramach tego projektu realizowana jest również pomoc materialna w formie zasiłków wypłacanych co miesiąc.

Sprawozdanie przygotowane przez Panią **Michalak** zostało przez Komisję zaopiniowane pozytywnie i przyjęte.

W dalszej części posiedzenia Pan Burmistrz przekazał podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu. Poinformował, że 19 marca odbędzie się otwarcie ofert w ponownie ogłoszonym przetargu na sprzedaż działki w Wąsoszu.

Pani **Adamczewska** poruszyła kwestię opracowania funduszy sołeckich zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego. Wniosek sołectwa powinien spełniać określone wymagania ustawowe, tj.:

- być uchwalony przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa,
- zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa, na podstawie informacji przekazanej sołtysom przez Burmistrza do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem,
- musi zostać przekazany przez sołtysa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioski, celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy,
- dotyczyć przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy,

Pan Burmistrz poinformował, że zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej, której projekt zostanie skierowany na najbliższą sesję w dniu 11 marca, 34 sołectwa będą realizowały własne programy. Realizacja zadań sołectkich może, w związku z tym, odbywać się tylko zgodnie z zadaniami określonymi we wniosku funduszu sołectkiego. Natomiast zlecenie dostaw, usług, czy robót oraz rozliczanie odbywać się będzie na zasadach obecnie obowiązujących. Pani **Adamczewska** zapytała czy jest możliwość, aby pracownicy urzędu pomagali merytorycznie w przygotowaniu wniosków. Pani **Krall** stwierdziła, że sołectwa na pewno będą w stanie przygotować wnioski we własnym zakresie.

Pan Burmistrz poinformował, że w sprawie przejęcia drogi w Zamościu istnieją nieścisłości co do szerokości (4,5m) oraz jest konflikt odnośnie utrzymania drogi, w związku z tym do czasu wyjaśnienia zostanie zdjęta z obrad uchwała w tej sprawie.

Pani **Krall** poruszyła kwestię dzierżawy terenów ogródków działkowych oraz terenów przeznaczonych pod garaże (51 należy do Gminy). Tereny te są dzierżawione na okres 2 – 3 lat. Po tym okresie teren wraca do Gminy i wtedy należałoby przeprowadzić otwarty przetarg na dzierżawy lub sprzedaż działek. Pan Burmistrz poinformował, że sytuacja ta ma zostać uregulowana poprzez podjęcie uchwały w sprawie korzystania z działki przez dotychczasowych dzierżawców bez konieczności przeprowadzania przetargu.

Następnie Pani **Rygielska** przekazała informację o kwestiach poruszanych na spotkaniu Gminnej Rady Kobiet. Członkinie podnosiły tam sprawy opłat oraz możliwości korzystania z pomieszczeń świetlic wiejskich na cele organizowania

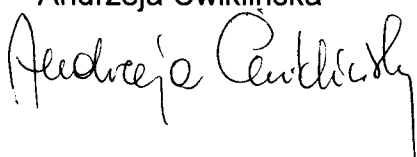
impresz okolicznościowych. Zdaniem osób korzystających z pomieszczeń w świetlicach koszty związane z wynajmem są wysokie np. w porównaniu do standardu. Pan Burmistrz powiedział, że jego stanowisko w tej sprawie jest negatywne. Jego zdaniem świetlice wiejskie, zwłaszcza w weekendy, powinny pozostawać do dyspozycji mieszkańców i być wykorzystywane zgodnie ze swoim przeznaczeniem. SANEPID nie dopuszcza wykorzystywania pomieszczeń świetlicowych w celach lokalów gastronomicznych. Natomiast odnośnie kosztów: nie są one duże w porównaniu z kosztami tego typu imprez w profesjonalnych lokalach. Poza tym koszty eksploatacji (energia, woda) w trakcie organizacji imprez są bardzo wysokie, stąd też cena wynajmu pomieszczeń musi pokrywać koszty związane z zapłatą mediów, czy ewentualnych prac remontowych. Dodał przy tym, że są wniesione do budżetu Programy Odnowy Świetlic Wiejskich w Królikowie, Zamościu i Rynarzewie. Przygotowywane są dokumenty do złożenia wniosków na pozyskanie środków. Przedmiotem Projektów jest ocieplenie budynków, wymiana instalacji, przeprowadzenie prac remontowych.

W wolnych wnioskach Pani **Adamczewska** wnioskowała, aby Komisja zajęła stanowisko w sprawie przyznawania miejsc w grupie żłobkowej w Przedszkolu Nr 2 w Szubinie. Ponieważ otrzymuje sygnały od rodziców dzieci, którzy ubiegali się o przyjęcie dziecka do żłobka, że nie jest przestrzegana zasada przyjmowania dzieci według kolejności zgłoszeń, zwróciła się do Komisji z propozycją aby zaproponowała ona wniesienie nowych zapisów do Regulaminu przyjmowania dzieci do przedszkola i żłobka. Powiedziała, że korzystają matki samotnie wychowujące dzieci, natomiast brak już miejsc dla dzieci rodziców składających wnioski według kolejności. Jej zdaniem należałoby zapisać w Regulaminie, że część miejsc w żłobku (określona procentowo) zostaje przeznaczona do wykorzystania dla matek samotnie wychowujących dzieci i wtedy będą mogli skorzystać też rodzice pozostałych dzieci (np. niemogących zapewnić dziecku opieki podczas godzin pracy). Członkowie Komisji wraz z Burmistrzem przyjęli stanowisko, że Regulamin został opracowany przez Radę Rodziców przy współudziale Dyrekcji Przedszkola i ingerowanie w jego zapisy ze strony radnych nie byłoby właściwym działaniem.

Na tym Przewodniczący Komisji zamknął jej posiedzenie

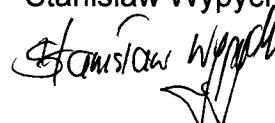
Protokołowała

Andrzeja Ćwiklińska



Przewodniczył

Stanisław Wypych



**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

**Posiedzenie Komisji Oświaty Kultury
Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej
dnia 9 marca 2010 r.**

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 38/10
z dnia 9.03.2010

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Stanisław Wypych	Przewodniczący Komisji	<i>Wypych Stanisław</i>
2.	Danuta Boruch	Członek Komisji	<i>Boruch</i>
3.	Małgorzata Krall	Członek Komisji	<i>M. Krall</i>
4.	Stanisława Rygielska	Członek Komisji	<i>Rygielska</i>
5.	Hanna Adamczewska	Członek Komisji	<i>Adamczewska</i>

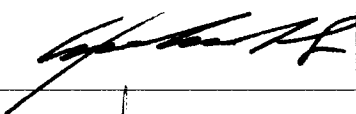
**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

LISTA OBECNOŚCI ZAPROSZONYCH GOŚCI

**Posiedzenie Komisji Oświaty Kultury
Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej
dnia 9 marca 2010 r.**

Załącznik Nr
do protokołu Nr
z dnia
2
32/10
9.03.2010.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Renata Michalak	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie	
4.	Marek Domżała	Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie	
5.	Edmund Karnowski	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej UM w Szubinie	
6.			
7.			