

U C H W A Ł A NRXVIII/184/2000
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 20 września 2000 roku

w sprawie: określenia procedury uchwalenia budżetu gminy Szubin, oraz rodzajów i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie terytorialnym / Dz. U z 1996 roku Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami/

R a d a M i e j s k a
uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Gminy przystępując do opracowywania projektu budżetu na następny rok budżetowy w terminie do dnia 25 września każdego roku winien podjąć uchwałę określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem/ procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, wydatków na inwestycje, wynagrodzenia, wysokość rezerwy itp./.

§ 2

1. W terminie do 25 września każdego roku Zarząd wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez podległe gminie jednostki budżetowe i zakłady budżetowe z uwzględnieniem przyjętych założeń,
2. Ustala się że:
 - a/ zakres materiałów planistycznych, które opracowują jednostki budżetowe i kierownicy wydziałów Urzędu określa załącznik Nr 1 do tej uchwały.
 - b/ zakres materiałów planistycznych opracowywanych przez zakłady budżetowe określa załącznik Nr 2 do tej uchwały.
 - c/ wykaz zadań inwestycyjnych, które będą ujęte w wieloletnim programie inwestycyjnym opracowują wszystkie jednostki wymienione w pkt. a i b według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do tej uchwały.

§ 3

1. Do 25 września każdego roku Zarząd informuje o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz wymogach dotyczących wniosków budżetowych:
 - a/ Przewodniczącego Rady i przewodniczących Komisji,
 - b/ sołtysów i przewodniczących komitetów osiedlowych,
 - c/ inne podmioty wg uznania Zarządu,
2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych składają wnioski z godnie z wymogami uchwalonymi uchwałą Rady Miejskiej nr XVIII/185/2000 z dnia 20 września 2000 roku w sprawie określenia trybu postępowania przy udzielaniu dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.
3. Termin składania wniosków, o których mowa w ust. 2 określa się na 10 października każdego roku. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4

Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2 i 3 Zarząd w terminie do 15 października każdego roku ustala wykaz zadań które, będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje Skarbnikowi Gminy.

§ 5

1. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października każdego roku opracowuje roboczy projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt powinien obejmować:
 - a/ prognozowane dochody gminy według działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej,
 - b/ wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - wydatki bieżące:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dotacji
 - wydatki na obsługę długu gminy
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji
 - wydatki majątkowe
 - c/ źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - d/ wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym,
 - e/ plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - f/ plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - g/ upoważnienia dla Zarządu Gminy i Miasta do zaciągania długu oraz do

- spłat zobowiązań gminy,
 - h/ zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - i/ dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - j/ dotacje,
 - k/ część opisową, zawierającą uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunki i wysokość wydatków,
3. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:
- a/ upoważnienie dla Zarządu Gminy i Miasta do dokonywania zmian w budżecie ,
 - b/ upoważnienie Zarządu Gminy i Miasta do zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
 - c/ ustalenie wydatków dla jednostek pomocniczych – samorządów wiejskich,
 - d/ określenie dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6

1. Zarząd analizuje, koryguje i zatwierdza opracowany przez Skarbnika roboczy projekt uchwały budżetowej, a następnie przygotowany projekt w terminie do 15 listopada każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej i przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.
Wraz z projektem przesyła się następujące materiały:
 - a/ informację o stanie mienia komunalnego
 - b/ informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów długoterminowych, nadwyżki budżetowej, udziałów w spółkach,
2. Jednocześnie Zarząd podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłaszania budżetu.

§ 7

W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej Zarząd Gminy i Miasta przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych. Jednostki te opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§ 8

1. Komisje analizują projekt uchwały wraz za załącznikami i dokonują jego oceny.

2. Rada Miejska bez zgody Zarządu Gminy i Miasta nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

§ 9

Opinie komisji winny być przedłożone na piśmie Przewodniczącemu Rady co najmniej 25 dni przed wyznaczonym terminem sesji uchwalającej budżet. Przewodniczący Rady przedkłada je Zarządowi co najmniej 17 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 10

Zarząd Gminy i Miasta może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 11

Porządek sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

1. Przedstawienie przez Zarząd Gminy i Miasta projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.
2. Przedstawienie przez Zarząd Gminy i Miasta opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy.
3. Przedstawienie opinii komisji Rady z zastrzeżeniem § 7.
4. Przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii komisji.
5. Głosowanie nad poprawkami do projektu budżetu.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12

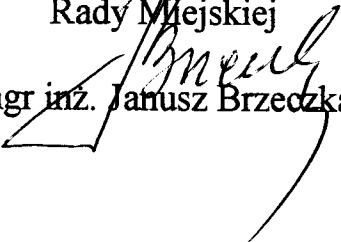
Procedura ustalona niniejsza uchwała nie obowiązuje w przypadku dokonywania zmian w uchwale budżetowej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie.

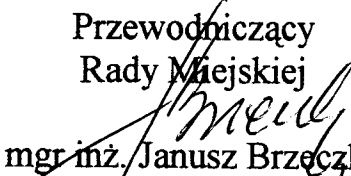
Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Janusz Brzeźka

Nazwa działu.....

Rozdziału.....

**Projekt zatrudnienia i wynagrodzeń
w jednostkach i zakładach budżetowych
na 200... rok**

l.p	wyszczególnienie	Średni stan etatów	Wynagrodzenia osobowe § 11	Dodatkowe wynagrodzenie roczne § 17	Średnie wynagrodzenie 4:3 /12 msc/
1	2	3	4	5	6
1	Plan na 200.. rok wg uchwały rady miejskiej				
2	Plan na 200... po zmianach				
3	Wykonanie za I półrocze				
4	Przewidywane wykonanie na koniec 200... roku				
5	Projekt planu na 200... rok				

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Janusz Brzeczka

Nazwa działu.....

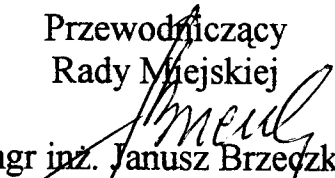
Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Miejskiej Nr XVIII/184/2000
z dnia 20 września 2000 r.

Nazwa rozdziału.....

**Projekt planu finansowego zakładu budżetowego,
środka specjalnego
na 200... rok**

Poz.	wyszczególnienie	paragraf	Wykonanie w roku	Przewidywane wykonanie w 200... roku	Projekt planu na 200... rok
I	Działalność bieżąca	XX			
1.	Stan środków obrotowych na początku roku ogółem	XX			
2.	Przychody	XX			
a	Dotacje z budżetu				
b	Wpływy ze sprzedaży wyrobów, usług i składników majątkowych				
c	Różne przelewy				
d	Pozostałe wpływy - odsetki - dobrowolne wpłaty i darowizny - z tytułu wynajmu pomieszczeń				
3.	Wydatki bieżące	XX			
a	Wynagrodzenia ogółem W tym: Wynagrodzenia osobowe Dodatkowe wynagrodzenia roczne				
b	Różne wydatki osobowe i świadczenia społeczne				
c	Materiały i usługi				
d	Składki na ubezpieczenia społeczne				
e	Składki na Fundusz Pracy				
f	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych				

g	Różne przelewy				
h	Pozostałe wydatki				
4	Podatek dochodowy	X			
5	Inwestycje finansowane ze środków własnych				
6	Stan środków obrotowych na koniec roku /poz. 1+2-3-4-5/				
II	Działalność inwestycyjna				
1.	Stan środków na inwestycje na początek roku				
2.	Przychody				
a	Dotacje celowe z budżetu gminy				
b	Środki własne				
c	Inne środki				
3.	Wydatki inwestycyjne				
4	Stan środków na inwestycje na koniec roku				

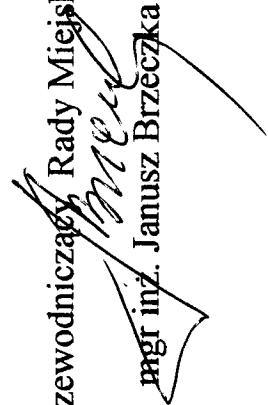
Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Janusz Brzezka

Nazwa działu.....

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Nr XVIII/184/2000
z dnia 20 września 2000

**projekt planu inwestycji
na 200.. rok**

I.p.	Nazwa zadania /nowe czy kontynuowane/	Wartość kosztoryso wa	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji Rozpoczęcie Zakończenie	Nakłady poniesione do końca 200...	Plan na 200..	Wartość do realizacji w latach przyszłych

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Janusz Brzeźka