

U C H W A Ł A NR XVIII/185/2000
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 20 września 2000 roku

w sprawie: określenia trybu postępowania przy udzielaniu dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 roku o samorządzie gminnym /jednolity tekst z 1996r. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami/

R a d a M i e j s k a
Uchwała, co następuje:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotację na realizację zadań należących do zadań własnych gminy.
2. Wniosek o realizację zadania powinien zawierać:
 - a/ pełną nazwę i adres podmiotu,
 - b/ szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - c/ termin i miejsce realizacji zadania,
 - d/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - e/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania w tym o wysokości środków finansowych własnych bądź uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków uzyskanych od jednostek administracji państwowej szczebla centralnego i terenowego,
3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć statut organizacji pozarządowej, pełnomocnictwo zarządu organizacji do zawarcia umowy o realizację zadania wraz z dokumentem akceptującym i potwierdzającym treść wniosku.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania Oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 2

1. Złożony wniosek o dotację na realizację zadania należącego do zadań własnych gminy powinien być rozpatrzony przez Zarząd Gminy i Miasta w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku z tym, że wnioski złożone przed uchwaleniem budżetu na dany rok powinny być rozpatrzone w terminie 1 miesiąca od dnia uchwalenia budżetu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - a/ znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów i zadań,
 - b/ wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych,
 - c/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - d/ analizę i ocenę wykonywania zadań zleconych realizowanych przez podmiot ubiegający się o dotację w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności rozliczania otrzymanych na ten cel środków oraz rzetelności i terminowości realizacji zadania.
3. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z Zarządem Gminy i Miasta a podmiotem o którym mowa w § 1 reprezentowanym przez osobę lub osoby do tego upoważnione.
4. Umowa o której mowa w ust. 3 winna określać:
 - a/ szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b/ kwotę dotacji przeznaczonej na realizację zadania i tryb jej płatności,
 - c/ tryb kontroli wykonywanego zadania,
 - d/ sposób rozliczenia z udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,

§ 3

1. Dotacja otrzymana na realizację zadania nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w umowie.
2. Dotacja nie wykorzystana w danym roku podlega zwrotowi do budżetu gminy w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.
3. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją i rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy.

§ 4

1. Zarząd Gminy jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umowy a w szczególności:
 - a/ sposobu realizacji zadania zleconego,
 - b/ gospodarowania przekazaną dotacją,
 - c/ dokonywania okresowej oceny realizacji zleconego zadania,
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania w tym zakresie rzeczowego, nieterminowości lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określono w umowie, Zarząd Gminy i Miasta przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Zarząd Gminy i Miasta.
3. Celem przeprowadzenia kontroli jest sporządzenie dla Zarządu informacji wskazującej na nieprawidłowości i uchybienia oraz określających ich przyczyny i skutki.
4. W przypadkach stwierdzenia, że dotacja przeznaczona na realizację zadania została wykorzystana w całości lub części przez podmiot określony w § 1 na inne cele niż określono w umowie, podlega w tej części lub w całości zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr inż. Janusz Brzeczka

