

z dnia 3 grudnia 2009

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 na wykonywanie zadań publicznych

Na podstawie art. 11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94 poz. 651) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarte konkursy ofert:

- 1) nr 2 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) nr 3 na wykonywanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) nr 4 na wykonywanie zadania publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) nr 5 na wykonywanie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 5 stycznia 2010 r.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu lokalnym – Express Bydgoski, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 5. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, a oferenci, którym przyznano dotacje, zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodzinski

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94 poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs nr 2 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Rodzaj zadań

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na wielopłaszczyznowej pomocy dzieciom, prowadzeniu zajęć edukacyjno – wychowawczych poza strukturą szkolną pogłębiających wiedzę, wpływających na rozwój intelektualny, kształtujących odpowiednie zachowanie i aktywność w grupie kreujących umiejętność współpracy przy jednoczesnym zachowaniu własnego światopoglądu.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 51.500,- złotych, w tym na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży 12.000,- złotych.
2. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2008 roku w kwocie 44.200,- złotych i w 2009 roku w kwocie 49.700,- złotych.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w terminie do dnia 5 stycznia 2010 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, pokój nr 20.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0151- /09 Burmistrza Szubina z dnia 3 grudnia 2009 r. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie (pokój nr 7).
3. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:
 - 1) Prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, kulturalnych i terapeutycznych,

- 2) Organizowanie form wypoczynku zimowego i letniego,
 - 3) Organizację i uczestnictwo w konkursach, spotkaniach, warsztatach itp. w zakresie prowadzonego przedsięwzięcia,
 - 4) Zakładanie i prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych (świetlice, przytuliska),
 - 5) Utrzymanie bazy lokalowej niezbędnej w procesie realizacji zadania,
 - 6) Zakup niezbędnych w procesie realizacji zadania towarów, materiałów, pomocy naukowych i innych usług
3. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej z oferentem umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

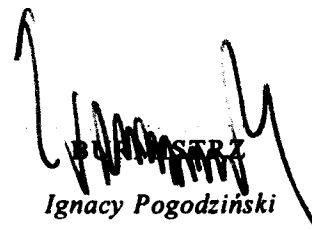
1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Wyboru oferty lub ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołaną w tym celu komisję konkursową.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Zgodność projektu z celami konkursu - max. 10 pkt.
 - 2) Dokładnie przygotowany budżet – poprawnie opisany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - max. 10 pkt.
 - 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu - max. 10 pkt.
 - 4) Efektywność projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania - max. 10 pkt.
 - 5) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektów projektu - max. 10 pkt.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowienia Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy Szubin w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dofinansowania.
4. Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, jeżeli okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szubina, a oferentem, stanowiąca złącznik nr 4 do Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
3. Podmiot dotowany wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację zadania.
4. Dotowany podmiot składa sprawozdanie z wykonania zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z dotacji.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych w pkt. VII ust. 4, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.



Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94 poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs nr 3 na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Rodzaj zadań

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Szubin.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 6.000,- złotych.
2. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2008 roku w kwocie 165.500,- złotych i w 2009 roku w kwocie 7.000,- złotych.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w terminie do dnia 5 stycznia 2010 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, pokój nr 20
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0151- /09 Burmistrza Szubina z dnia 3 grudnia 2009 r. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie (pokój nr 7).
3. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:
 - 1) Organizacja na terenie gminy imprez sportowych, o zasięgu lokalnym dla mieszkańców gminy, popularyzujących rozwój masowej kultury fizycznej,
 - 2) Organizacja rozgrywek i olimpiad w różnych kategoriach sportowych i wiekowych,
3. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej z oferentem umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Wyboru oferty lub ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołaną w tym celu komisję konkursową.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Zgodność projektu z celami konkursu - max. 10 pkt.
 - 2) Dokładnie przygotowany budżet – poprawnie opisany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - max. 10 pkt.
 - 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu - max. 10 pkt.
 - 4) Efektywność projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania - max. 10 pkt.
 - 5) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektów projektu - max. 10 pkt.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowienia Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy Szubin w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dofinansowania.
4. Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, jeżeli okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szubina, a oferentem, stanowiąca załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
3. Podmiot dotowany wyodrębni w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację zadania.
4. Dotowany podmiot składa sprawozdanie z wykonania zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z dotacji.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych w pkt. VII ust. 4, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.


BURMISTRZ
Ignacy Pogórzecki

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94 poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs nr 4 na wykonanie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

I. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Rodzaj zadań

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na zorganizowaniu wycieczki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w połączeniu z rehabilitacją psychiczną i fizyczną.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 15.500,- złotych.
2. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2008 roku w kwocie 15.500,- złotych i w 2009 roku w kwocie 14.800,- złotych.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w terminie do dnia 5 stycznia 2010 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, pokój nr 20.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0151- /09 Burmistrza Szubina z dnia 3 grudnia 2009 r. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie (pokój nr 7).
3. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:
 - 1) Zorganizowanie obozów, wycieczek terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
 - 2) Rehabilitację zawodową i społeczną,
3. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej z oferentem umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Wybór oferty lub ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołaną w tym celu komisję konkursową.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Zgodność projektu z celami konkursu - max. 10 pkt.
 - 2) Dokładnie przygotowany budżet – poprawnie opisany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - max. 10 pkt.
 - 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu - max. 10 pkt.
 - 4) Efektywność projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania - max. 10 pkt.
 - 5) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektów projektu - max. 10 pkt.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowienia Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy Szubin w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dofinansowania.
4. Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, jeżeli okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szubina, a oferentem, stanowiąca załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
3. Podmiot dotowany wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację zadania.
4. Dotowany podmiot składa sprawozdanie z wykonania zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z dotacji.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych w pkt. VII ust. 4, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203 i Nr 210 poz. 2135; z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1462 i Nr 249 poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94 poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs nr 5 na wykonanie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia

I. Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II. Rodzaj zadań

1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na podjęciu działań w zakresie szeroko rozumianej oświaty zdrowotnej
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 2.500,- złotych.
2. Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2008 roku w kwocie 2.100,- złotych i w 2009 roku w kwocie 2.500,- złotych.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w terminie do dnia 5 stycznia 2009 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ul. Kcyńska 12, pokój nr 20
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0151- /09 Burmistrza Szubina z dnia 3 grudnia 2009 r. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie (pokój nr 7).
3. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:
 - 1) Prowadzenie warsztatów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy i propagowanie krwiodawstwa.
3. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej z oferentem umowie.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania.

2. Wyboru oferty lub ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołaną w tym celu komisję konkursową.
3. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Zgodność projektu z celami konkursu - max. 10 pkt.
 - 2) Dokładnie przygotowany budżet – poprawnie opisany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów - max. 10 pkt.
 - 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu - max. 10 pkt.
 - 4) Efektywność projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania - max. 10 pkt.
 - 5) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektów projektu - max. 10 pkt.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowienia Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy Szubin w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dofinansowania.
4. Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, jeżeli okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Szubina, a oferentem, stanowiąca załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
3. Podmiot dotowany wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację zadania.
4. Dotowany podmiot składa sprawozdanie z wykonania zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania środków pochodzących z dotacji.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych w pkt. VII ust. 4, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ* / PODMIOTU* /JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(w zakresie)

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA / WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Imię, nazwisko	funkcja

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa* / podmiot* / jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

