

**ZARZĄDZENIE NR 0151- 136/09**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 15 września 2009r.

**w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Szubinie**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420) oraz art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Małgorzata Napierała,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Małgorzata Meller,
- 3) członek - Anna Kopińska,
- 4) członek – Michał Moniak,
- 5) członek – Alicja Hoffmann.

§ 2. Do zadań Komisji Likwidacyjnej należy w szczególności:

- 1) analizowanie złożonych w toku postępowania likwidacyjnego dokumentów,
- 2) dokonanie oceny przydatności składników majątku,
- 3) przedstawianie propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zagospodarowania w sposób określony w zarządzeniu „w sprawie gospodarki środkami trwałymi, pozostałymi środkami trwałymi oraz wartościami materialnymi i prawnymi oraz odpowiedzialności za powierzone w użytkowanie składniki majątkowe”;
- 4) złomowanie, zniszczenie składników majątku ruchomego zgodnie z zatwierdzonym protokołem likwidacyjnym,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie sprzedaży zbędnych składników majątkowych,
- 6) przekazywanie zatwierdzonego protokołu do pracowników odpowiedzialnych za mienie oraz do Wydziału Finansowego i Budżetu celem odpisania z ksiąg rachunkowych.

§ 3.1. Komisja Likwidacyjna zbiera się na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący komisji w miarę napływu wniosków o zabranie sprzętu zbędnego lub zużytego.

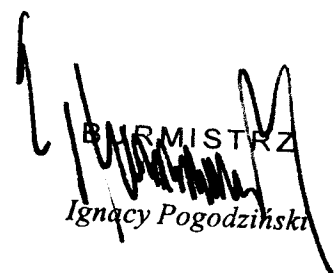
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji posiedzenia Komisji Likwidacyjnej zwołuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W razie równej liczby głosów głos Przewodniczącego jest decydujący.

4. Komisja Likwidacyjna powinna zakończyć czynności związane z likwidacją składników majątku w terminie do dnia 31 października. Nie można przeprowadzać likwidacji w trakcie procesu inwentaryzacji.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 0151-84/08 Burmistrza Szubina z dnia 7 lipca 2008r. w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Szubinie oraz zarządzenie Nr 0151-128/08 Burmistrza Szubina z dnia 4 listopada 2008r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Ignacy Pogodziński