

z dnia 14 września 2009

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej na zmianę sposobu użytkowania budynku produkcyjnego na cele budynku wielorodzinnego przeznaczonego na mieszkania socjalne, na terenie działki nr 1649/4 przy ulicy 3-go Maja 33 A w Szubinie oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 24 września 2009 r. o godz. 10³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowej na zmianę sposobu użytkowania budynku produkcyjnego na cele budynku wielorodzinnego przeznaczonego na mieszkania socjalne, na terenie działki nr 1649/4 przy ulicy 3-go Maja 33 A w Szubinie, po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 24 września 2009 r. o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że cena za Specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 150,00 złotych.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§ 2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

1/ Mariusz Piotrkowski	- Przewodniczący Komisji
2/ Piotr Kmieć	- Członek Komisji
3/ Andrzeja Ćwiklińska	- Sekretarz Komisji

§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński