

**ZARZĄDZENIE Nr 0151-164/08
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. rewitalizacji oraz Zespołu ds. rewitalizacji Miasta Szubin.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz., 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 874, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz § 6 pkt. 4 Zarządzenia Nr 0152-2/07 Burmistrza Szubina z dnia 23.02.2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z przystąpieniem do opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Szubin powołuję:

- 1) Pełnomocnika ds. Rewitalizacji w osobie **Pana Mariusza Piotrkowskiego**.
- 2) Powołuję Zespół ds. rewitalizacji w składzie:

a) Przewodniczący: Mariusz Piotrkowski - Pełnomocnik ds. rewitalizacji,

b) Członkowie:

- Wioletta Martek – Skarbnik
- Renata Kabulla – Sekretarz
- Iwona Kubiak – Naczelnik Wydziału OŚiR
- Zbigniew Behnke – Naczelnik Wydziału GP
- Edmund Karnowski – Naczelnik Wydziału GKIM
- Katarzyna Błoch – Kitkowska – p.o. Naczelnik Wydziału WSO
- Piotr Kmieć – Kierownik Referatu GP/RIPE
- Małgorzata Napierała – referent
- Marek Nowicki – Dyrektor MZOSiR
- Renata Michalak – Zastępca Kierownika MGOPS
- Agnieszka Klorek – przedstawiciel „Haskel” Sp. z o.o. w Poznaniu

§ 2. 1. Do zadań Pełnomocnika ds. rewitalizacji należy koordynacja wdrażania Programu na obszarze miasta, przygotowywanie projektów aktualizacji Programu, jego promocja, organizacja systemu monitorowania, współdziałanie z partnerami społecznymi.

2. Ponadto do zadań Pełnomocnika ds. rewitalizacji należy:

- 1) zbieranie, z wszelkich źródeł, informacji o rejonach miasta, które wymagają wsparcia,
- 2) inicjowanie propozycji nowych działań, w tym modyfikacja bądź całkowita zmiana granic obszaru, który powinien podlegać rewitalizacji,
- 3) wstępna analiza zgłaszanych projektów, zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem celowości,
- 4) prowadzenie bieżącego monitoringu projektów i działań już realizowanych, przedstawianie propozycji ich bieżącej modyfikacji czy aktualizacji,
- 5) składanie propozycji wniosków w zakresie zmian Lokalnego Programu Rewitalizacji na poziomie strategicznym.
- 6) bieżąca współpraca ze wszystkimi beneficjentami Programu i realizatorami projektów, zarówno zewnętrznymi jak i miejskimi.

3. Pełnomocnik ds. rewitalizacji jest zobligowany do udostępniania informacji, organizowania spotkań, konferencji, konsultacji w celu upowszechnienia informacji o Lokalnym Programie Rewitalizacji i o poszczególnych projektach. Informacje te powinny być upowszechniane wśród mieszkańców oraz działających na terenie miasta podmiotów i środowisk opiniotwórczych. Obowiązkiem Pełnomocnika jest ponadto organizowanie dialogu społecznego w sprawach dotyczących potrzeb oraz możliwości aktualizacji Programu.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) współpraca przy opracowywaniu i realizacji Programu Rewitalizacji Miasta Szubina,
- 2) współudział przy realizacji zadań określonych w § 2 pkt. 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński