

Protokół 4/07

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie, które odbyło się w dniu 31 stycznia 2007 roku w godzinach od 15-tej do 16,30 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12.

Posiedzenie komisji otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Pan Stanisław Wypych.

Temat posiedzenia:

1. Omówienie regulaminu wynagradzania nauczycieli.
2. Sprawy bieżące.

Sprawę regulaminu wynagradzania nauczycieli i proponowanych zmian zreferował dyrektor MZOSiR w Szubinie Pan Marek Nowicki.

Radna Pani Hanna Adamczewska zapytała czy przydział godzin tj. dyrektorskim należy do dyrektora.

Należy to do dyrektora. Dyrektor widzi taką potrzebę zwiększenia godzin danego przedmiotu, wyjaśnił Pan Nowicki.

Radna Pani Stanisława Rygielska zapytała czy w Turze na bazie istniejących obiektów powstanie gimnazjum.

Pan Nowicki wyjaśnił, że nie jest to możliwe bo najmniej to dwie klasy a nie ma tyle dzieci aby utworzyć dwie klasy gimnazjum.

Komisja na swym posiedzeniu przyjęła „Regulamin pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Szubinie „Projekt regulaminu stanowi zał. do protokołu.

Komisja ustaliła, że w sprawach szczególnych można posiedzenie zwołać za zgodą komisji wcześniej nie zachowując siedmiodniowego wyprzedzenia.

Komisja wypowiedziała się za organizowaniem wspólnych posiedzeń komisji.

Po wyczerpaniu się porządku obrad posiedzenie komisji zakończono.

Protokółowała

A. Gniot
/Agnieszka Gniot/

Przewodniczący Komisji

Stanisław Wypych
Stanisław Wypych

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
BRM-0065/4/07

Szubin, dnia 26 stycznia 2006 r.

Szanowna/y Pani/ Pan

.....*2/2*.....
.....

Uprzejmie informuję, że posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie odbędzie się w dniu 31 stycznia 2007 roku / środa / o godzinie 15-tej w Urzędzie Miejskim w Szubinie ul. Kcyńska 12 sala 32.

Tematem posiedzenia będzie :

- 1/ Omówienie regulaminu wynagradzania nauczycieli .*
- 2/ Sprawy bieżące.*

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji
Wypych Stanisław
Stanisław Wypych

*Otrzymują z prośbą o udział
w posiedzeniu Komisji*

- 1. Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szubinie*
- 2. Burmistrz Szubina*
- 3. Dyrektor MZOSiR*

LISTA OBECNOŚCI-PŁAC*)

Nr prot. _____
 symb. zesp. _____

= posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społ.

odbyłym w dniu 31. I 2007 r. w lokalu Urzedu Miejskiego od godz. 15⁰⁰ do godz. 16³⁰

Temat: _____

I.p.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-instytucja	Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis-pokwitowanie
			Stanowisko służbowe		*j zł	gr	
1	Stenisia Wypych		Przewodn. Kom.				[Signature]
2	Denise Bouch		członek kom.				Bouch
3	Mejzorate Wrell		członek kom.				[Signature]
4	Stenisiera Rypidska		członek kom.				[Signature]
5	Henne Adameczewska		członek kom.				[Signature]
	Małek Nowicki		MOLO, SiR				[Signature]
8							
9							
10							
11							
12							

Ważność do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

198 r.

198 r.

data

podpis

data

podpis

Zatwierdzono na sumę zł _____ słownie _____

do wypłaty z sum _____

Część _____ Dział _____ Rozdział _____ S. _____ Poz. _____

198 r.

data

podpis księgowego

podpis kier.-dyr.

Wypłacił

UWAGI:

*) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Przewodniczącą Zespołu

REGULAMIN PRACY
KOMISJI STAŁYCH RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE

§ 1.

Rada Miejska powołuje stałe i doraźne Komisje stosownie do zasad określonych w Statucie.

§ 2.

Komisja może powołać spośród swego składu osobowego podkomisje doraźne do określonych spraw.

§ 3.

- 1/Komisje obradują na posiedzeniach.
- 2/Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
- 3/Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród członków komisji przewodniczącego.
- 4/Na wniosek komisji Rada Miejska powołuje przewodniczącego .
- 5/Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji ,prowadzi posiedzenia komisji oraz jest odpowiedzialny za jej działalność.
- 6/ Do obowiązków przewodniczącego komisji należy ponadto :
inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy komisji,
ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzenia.
- 7/W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniu przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 4.

- 1/Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 2/Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad przesyłane jest członkom komisji z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- 3/Przewodniczący komisji tak ustala terminy posiedzeń,aby nie pokrywały się z terminami innych posiedzeń komisji.
- 4/Przewodniczący zarządza ponadto wywieszenie informacji o terminie i tematyce posiedzenia komisji na tablicy ogłoszeń w Biurze Rady .
- 5/Radni nie będący członkami komisji oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego ,burmistrz,skarbnik,sekretarz mogą wziąć udział w posiedzeniu komisji bez prawa głosowania.
- 6/Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji także inne osoby jeżeli uzna to za konieczne.

§ 5.

- 1/Komisja może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przygotowaniem projektów uchwał. Projekty uchwał pochodzące od komisji muszą odpowiadać wymogom określonym w statucie Rady Miejskiej.
- 2/Komisja może nawiązywać kontakty i współpracę z różnymi podmiotami według swojej właściwości, a także odpowiednimi komisjami powiatów i województwa.
- 3/Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Miejskiej.
- 4/W przypadku wspólnych obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków każdej z obradujących komisji.

§ 6.

- 1/Posiedzenia komisji są jawne.
- 2/Komisja może na wniosek co najmniej połowy składu osobowego komisji uchwalić niejawnosć obrad w przypadku kiedy tematem posiedzenia są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

§ 7.

- 1/Komisja przyjmuje opinie, sprawozdania oraz projekty uchwał, oświadczeń, deklaracji, stanowisk i apeli.
- 2/Komisja przeprowadza merytoryczną analizę powierzonych zadań wynikających z właściwości rzeczowej, a także opiniuje i rozpatruje sprawy przekazane burmistrza, przewodniczącego rady oraz wnioskowanych przez radnych.
- 3/Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
- 4/Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
- 5/Członkowie komisji, a także inna osoba mająca prawo głosu w dyskusji może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
- 6/Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
- 7/Protokół jest urzędowym potwierdzeniem przebiegu posiedzenia komisji.

§ 8.

- 1/Komisja może korzystać z pomocy Biura Rady oraz radcy prawnego Urzędu Miejskiego.
 - 2/Komisja przynajmniej raz w roku przygotowuje na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.
 - 3/Sprawy sporne, dotyczące regulaminu pracy komisji rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.
- Szubin, dnia 16.01.2007 r.

Uzasadnienie

W celu prawidłowego działania Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie w oparciu o statut Rady Miejskiej proponuję przyjęcie powyższego regulaminu jako obowiązującego w kadencji 2006 – 2010 .