

z dnia 12 stycznia 2009

**w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego  
na wykonywanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg  
położonych na terenie gminy i miasta Szubin**

Na podstawie art.19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Wszcząć postępowanie poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 27 stycznia 2009 roku o godz. 10<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Dokonać w dniu 27 stycznia 2009 r. o godz. 10<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie otwarcia ofert na wykonywanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg położonych na terenie gminy i miasta Szubin przy użyciu masy bitumicznej z recyklera dla średniej głębokości wyboju 6 cm oraz przy użyciu grysów twardych i emulsji asfaltowej szybkorozpadowej dla średniej głębokości wyboju 4 cm.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:  
Cena - 100 %

§ 2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

1/ Edmund Karnowski	- Przewodniczący Komisji
2/ Wiesław Stepczyński	- Członek Komisji
3/ Andrzej Cwiklińska	- Sekretarz Komisji

§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
Ignacy Pogodziński