

Protokół Nr 13/08
z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki
Społecznej z dnia 30 stycznia 2008r.

Dnia 30 stycznia 2008r. w biurze nr 32 Urzędu Miejskiego w Szubinie, od godz. 15:00 do godz. 16:45 odbyło się posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej. Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Jednocześnie o godz. 15:00 odbyło się posiedzenie Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług Rady Miejskiej w Szubinie. Wspólnie omówiono projekt uchwały o zmianie uchwały Nr VIII/54/07 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 24 maja 2007r. w sprawie nabycia do zasobów Gminy Szubin nieruchomości zabudowanej położonej w Kowalewie gmina Szubin, która stanowi **załącznik nr 2** do protokołu. Uchwała z 24 maja 2007r. wyrażała zgodę dla Burmistrza Szubina na zakup nieruchomości w Kowalewie za kwotę nie przekraczającą 150.000,00 zł. W wyniku różnego rodzaju spotkań, rozmów strony ustaliły, że w/w nieruchomość mogłaby być zakupiona za kwotę 300.000,00 zł. Płatność nastąpiłaby w dwóch ratach. Pierwsza rata w wysokości 200.000,000 zł, druga rata w wysokości 100.000,00 zł.

Po omówieniu projektu uchwały Komisja Rolnictwa Ochrony Środowiska, Handlu i Usług omówiła plan pacy na 2008r. i na tym zakończyła posiedzenie.

Następnie Pan Marek Nowicki Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie omówił projekt uchwały w sprawie zasad korzystania ze stołówki przy Zespole Szkół w Szubinie oraz wysokości opłat za posiłki. Projekt ten stanowi **załącznik nr 3** do protokołu. Ze stołówki korzystać będą mogli tylko i wyłącznie uczniowie szkoły. Uchwała obowiązywać będzie od 1 marca 2008r.

Następnie Pan Dyrektor przedstawił projekt uchwały w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 4** do protokołu. Karta Nauczyciela zobowiązuje do

zabezpieczenia w budżecie odpowiednich środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określenia pomocy rodzajów świadczeń w ramach pomocy, warunki i sposób ich przyznawania.


Następnie Pan Marek Nowicki omówił projekt uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. Projekt uchwały stanowi **załącznik nr 5** do protokołu. Regulamin określa zasady wypłaty dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe. Dodatki wypłaca dyrektor uznaniowo.

Przewodniczący podziękował Panu Markowi Nowickiemu za omówienie projektów uchwał. Pan dyrektor opuścił posiedzenie.

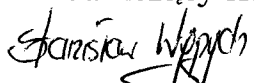
Komisja rozmawiała na temat podziału Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej. Zakres zadań, którymi zajmuje się Komisja jest bardzo duży. Komisja zorganizuje spotkania wyjazdowe do szkół, świetlic działających na terenie gminy Szubin.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant


Oliwia Hyży

Przewodniczący Komisji


Stanisław Wypych

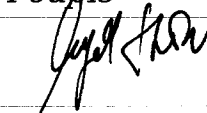


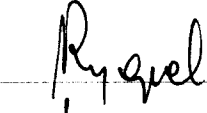

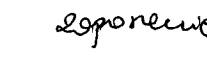

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Lista obecności

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 13/08
z dnia 30 stycznia 2008 r.

**z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki
Społecznej,
które odbyło się w dniu 30 stycznia 2008r. w biurze nr 32 Urzędu
Miejskiego w Szubinie
od godziny 15⁰⁰ do godziny 16⁴⁵.**

<i>lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1.	Stanisław Wypych	Przewodniczący Komisji	
2.	Danuta Boruch	Członek Komisji	
3.	Małgorzata Krall	Członek Komisji	
4.	Stanisława Rygielska	Członek Komisji	
5.	Hanna Adamczewska	Członek Komisji	
6.	Marek Domżała	Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie	
7.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	—
8.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	—
9.	Marek Nowicki	Dyrektor MZOSiR w Szubinie	
10.			
11.			

- PROJEKT -

Załącznik Nr
do protokołu Nr 13/08
z dnia 30 stycznia 2008r.

**UCHWAŁA Nr/08
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
z dnia 2008r.**

**o zmianie uchwały Nr VIII/54/07 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 24 maja 2007r.
w sprawie nabycia do zasobów Gminy Szubin nieruchomości zabudowanej
położonej w Kowalewie gmina Szubin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 14 ust. 1 w związku z art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. nr 281, poz. 2782; z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 150, poz. 1251, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459. z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601 oraz z 2007r. Nr 220, poz. 1600), oraz § 3 ust. 3 uchwały Nr XXXIV/280/06 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 16 lutego 2006r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Szubin oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko – Pomorskiego Nr 54, poz. 901) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/54/07 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 24 maja 2007r. o nabyciu do zasobów Gminy Szubin nieruchomości zabudowanej położonej w Kowalewie gmina Szubin, § 1 otrzymuje brzmienie:

„ **§ 1.** Wyrazić zgodę dla Burmistrza Szubina na nabycie do zasobów Gminy Szubin od Powiatu Nakielskiego, nieruchomości zabudowanej położonej w Kowalewie gmina Szubin, oznaczonej geodezyjnie jako działka numer **86/1** o powierzchni **1,1769 ha**, dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Szubinie prowadzi księgę wieczystą **KW 22674** – **za cenę nie przekraczającą kwoty 300.000,- zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych)**”.

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Pod względem sprawy
nie widzę uwagi dla
początku realizacji
2008-01-20*
RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Henryk Klich

Burmistrz Szubina
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Uzasadnienie

Nieruchomość zabudowana położona w Kowalewie, oznaczona geodezyjnie jako działka numer 86/1 o powierzchni 1,1769 ha, objęta księgą wieczystą KW 22674, stanowi własność Powiatu Nakielskiego.

Stosownie do treści porozumienia z dnia 22.06.2004r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu w Nakle nad Notecią a Gminą Szubin, w dniu 19 lipca 2004r., została zawarta umowa użyczenia, na mocy której z dniem 1 września 2004r. Powiat Nakielski oddał Gminie Szubin w użyczenie na okres 3 lat opisaną wyżej nieruchomość zabudowaną z przeznaczeniem na prowadzenie Zespołu Szkół w Kowalewie, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum.

W dniu 8 maja 2007r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie odbyło się spotkanie Burmistrza Szubina z członkami Zarządu Powiatu Nakielskiego w sprawie wypracowania stanowiska w zakresie bazy lokalowej Zespołu Szkół w Kowalewie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Szubinie. Wypracowano wspólne stanowisko w powyższym zakresie, które zagwarantuje samodzielne funkcjonowanie na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Szubin Zespołu Szkół w Kowalewie, dla którego organem założycielskim jest Gmina Szubin.

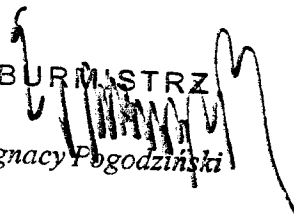
Następnie w dniu 8 sierpnia 2007r. pomiędzy Powiatem Nakielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nakle nad Notecią a Gminą Szubin reprezentowaną przez Burmistrza Szubina, została zawarta umowa użyczenia, na mocy której z dniem 1 września 2007r. Powiat Nakielski oddał Gminie Szubin w użyczenie na okres do dnia 31 sierpnia 2008 r. opisaną wyżej nieruchomość zabudowaną dla prowadzenia w/w Zespołu Szkół w Kowalewie.

W dniu 2 października 2007r. w Urzędzie Miejskim w Szubinie odbyło się kolejne spotkanie Burmistrza Szubina z Zarządem Powiatu Nakielskiego, dotyczące omówienia spraw związanych z nabyciem do zasobów Gminy Szubin od Powiatu Nakielskiego nieruchomości zabudowanej położonej w Kowalewie gmina Szubin, stanowiącej przedmiot niniejszej uchwały za cenę 300.000,- zł brutto.

Strony ustaliły, że zapłata ceny nastąpi w dwóch ratach – pierwsza rata płatna do dnia 31 marca 2008 r. w wysokości 200.000,- zł, po zastosowaniu trybu obniżenia, a druga rata w kwocie 100.000,- zł, płatna do 31 marca 2009 r.

Strony ustaliły, że umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego będzie zawarta najpóźniej do dnia 28 lutego 2008 r.

W zaistniałym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

**UCHWAŁA NR/08
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE
z dnia 14 lutego 2008 r.**

„PROJEKT”
Załącznik Nr 3
do protokołu Nr B/08
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki przy Zespole Szkół w Szubinie oraz wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67 a ust. 2-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292), art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1011 i Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320 i Nr 120, poz. 818) oraz § 3 ust. 2 i 8 pkt 3 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006 r. Nr 25, poz. 186; z 2007 r. Nr 56, poz. 367) uchwała się co następuje:

§ 1. Do korzystania z posiłków (obiadów) w stołówce szkolnej przy Zespole Szkół w Szubinie uprawnieni są wszyscy jej uczniowie.

§ 2. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym ich finansowanie może być z różnych źródeł:

1. wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
2. dotacji z budżetu państwa lub budżetu gminy,
3. wpłat sponsorów.

§ 3. Ustala się odpłatność za korzystanie z posiłków, która wynosi 3 zł. za jeden posiłek.

§ 4. Z odpłatności o której mowa w § 3 zwolnieni są uczniowie, którym przyznana została pomoc z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie posiłku spożywanego w szkole.

§ 5. Opłaty za posiłki wnosi się miesięcznie do dnia 10 – tego danego miesiąca.

§ 6.1. W przypadku nieobecności stołującego się ucznia, przysługuje częściowy zwrot opłaty proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w danym dniu do godziny 8.30.

2. Zwrotu opłat o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (ustawowych opiekunów) na koniec miesiąca w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Szubinie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 r.

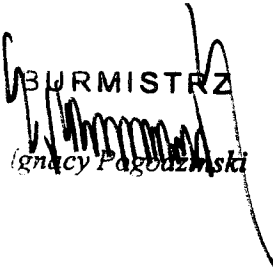
Rodca Prawny
Janusz Staniański
03 206

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i dodanie art. 67 a, ust. 2 o treści „Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala organ prowadzący szkołę”, spowodowało konieczność uregulowania zasad korzystania z posiłków w stołówce przy Zespole Szkół w Szubinie uchwałą Rady.

Przy czym przy ustalaniu wysokości opłaty wnoszonej przez uczniów za posiłki w stołówce nie jest wliczone wynagrodzenie pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (art. 67 a, ust.3).

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ

Ignacy Pogorzelski

**UCHWAŁA Nr/...../08
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 14 lutego 2008 r.

„PROJEKT”

Załącznik Nr 4
do protokołu Nr 13/08
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin, zwany dalej regulaminem, który określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

**Rozdział 2
DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi instytucjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
 - 2. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora są:
 - 1) stwarzanie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - a) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej,
 - b) zachęcanie do podnoszenia kwalifikacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli i awansu zawodowego nauczycieli,
 - c) stwarzanie warunków do wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - d) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - e) zachęcanie nauczycieli do udziału w olimpiadach, konkursach,
 - 2) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole,
 - 3) współpraca ze środowiskiem szkolnym i lokalnym,
 - 4) stwarzanie właściwych stosunków interpersonalnych,
 - 5) dbałość o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenia.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – burmistrz. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 20 % wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje z powodu przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 - 2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3 DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 4 DODATEK FUNKCYJNY

§ 8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawki dodatku funkcyjnego od – do
1.	Przedszkola a. dyrektor przedszkola b. wicedyrektor	400 - 600 200 - 300
2.	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły liczącej - do 8 oddziałów - 9 - 16 oddziałów - 17 - 24 oddziałów - 25 i więcej b. wicedyrektor szkoły c. kierownik świetlicy	400 - 600 600 - 800 800 - 1000 1000 - 1200 300 - 500 200 - 300

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą przyznaje burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m. in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 3) wyniki pracy szkoły.

§ 10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu w wysokości – 30,- zł,
- 2) wychowawcy w szkole i przedszkolu – 80 zł.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5 DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin, w warunkach określonych w ust. 1.

3. Dodatek przysługuje za okres faktycznego wykonywania pracy, o której mowa w ust. 1 oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – burmistrz.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6 WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc odpowiednio wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć w powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie;

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 7 NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli i dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

- 1) 20 % tego funduszu na nagrody Burmistrza,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 16. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora występują: dyrektor, rada pedagogiczna i związki zawodowe działające w szkole.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli,
- 3) dyrektor MZOSiR, wizytatorzy – dla dyrektorów,
- 4) Zarządy Międzyzakładowych Organizacji Związków Zawodowych po 1 dla każdej organizacji związkowej – dla nauczycieli i dyrektorów.

3. Nagroda może być także przyznana z inicjatywy Burmistrza.

4. Wniosek o nagrodę Burmistrza opiniują:

- 1) dla nauczycieli – rady pedagogiczne i odpowiednie ogniwa związków zawodowych działających w w szkole,
- 2) dla dyrektorów – odpowiednie ogniwa związków zawodowych działających w szkole.

5. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.

6. Wnioski rozpatrywane są przez komisję ds. nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
- 2) dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji,
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli.

§ 17. 1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo prowadzi uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

2. Nagrodę Burmistrza przyznaje się dyrektorowi za:

- 1) uzyskane osobiście przez dyrektora lub przez nauczycieli w kierowanej przez niego szkole osiągnięcia wymienione w ust. 1,
- 2) wzorową organizację szkoły,
- 3) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami przydzielonymi szkole,
- 4) tworzenie i wzbogacanie bazy szkolnej,
- 5) udzielanie pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4 z kryteriów o których mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym czasie.

3. Wysokość nagrody wynosi nie mniej niż minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza należy składać w Miejskim Zespole Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie w terminie do dnia 15 września każdego roku.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

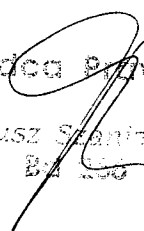
§ 19. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Szubinie
- 2) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata” – Komisja Międzyzakładowa w Bydgoszczy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 stycznia 2008 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 r.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński


Rada Burm.
Janusz Staniszewski
Burm.

Burmistrz Szubina

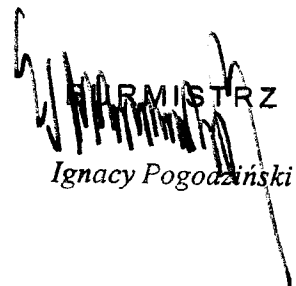
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Uzasadnienie

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy Szubin stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, w taki sposób aby zapewnić realizację wytycznej dla samorządu zawartej w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Średnie wynagrodzenia nauczycieli na 2008 r. ustalone w gminie Szubin na podstawie Karty Nauczyciela i regulaminu dla poszczególnych stopni awansu zawodowego spełniają normę określoną w art. 30 ust. 3 i 4 Karty nauczyciela tzn. odpowiadają średnim wynagrodzeniom nauczycieli określonym w ustawie.


BURMISTRZ
Ignacy Pogoziński

**UCHWAŁA Nr/08
RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE**

z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego rodzaj świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 172, poz. 1218) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust. 1 i 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego zwany dalej regulaminem, który określa:

- 1) przeznaczone corocznie w budżecie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 2) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.

2. Regulamin ma zastosowanie dla nauczycieli, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów, zwanych dalej nauczycielami.

§ 2.1. Fundusz na pomoc zdrowotną, dla nauczycieli tworzy się w wysokości nie wyższej niż 0,3% planowanych rocznych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Pomoc zdrowotna z funduszu zdrowotnego udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

§ 3.1. Ogół środków odpisu tworzy jeden fundusz wspólny dla wszystkich jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę.

2. Wysokość jednorazowej pomocy ustala się w granicach 150 zł - 600zł.

§ 4.1. Środkami finansowymi, o których mowa w § 2 ust. 1 dysponuje Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

2. Określone w § 3 ust. 2 zasiłki pieniężne przyznaje Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie na podstawie opinii Komisji.

§ 5.1. Ze środków funduszu zdrowotnego mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości np. z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania.
- 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby, np. cukrzyca, choroby krążeniowe, dróg oddechowych, schorzenia nowotworowe, schorzenia kręgosłupa, alergia oraz leczenie szpitalne,
- 3) ponoszą koszty leczenia stomatologicznego, okulistycznego itp.

2. Podania o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną muszą być poparte zaświadczeniami lekarskimi lub rachunkami za leczenie oraz oświadczeniem o wysokości dochodów rodziny nauczyciela (brutto) ze wszystkich źródeł z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.

§ 6.1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku wystąpić może nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Wnioski należy składać w Miejskim Zespole Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

3. Wniosek składa się na druku, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej będą rozpatrywane przynajmniej raz na kwartał przez komisję ds. przyznawania pomocy finansowej dla nauczycieli z Funduszu Zdrowotnego, którą powołuje Burmistrz Szubina. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel MZOSiR (przewodniczący),
- 2) czterech nauczycieli ze szkół i przedszkoli
- 3) przedstawiciel ZNP
- 4) przedstawiciel WZZ „Solidarność-Oświata”.

§ 8. 1. Komisja rozpatruje wnioski biorąc pod uwagę:

- 1) sytuację materialną nauczyciela,
- 2) koszty poniesione przez nauczyciela w związku z leczeniem.

2. Komisja opiniuje wnioski o zapomogę zdrowotną działając na zasadzie konsensusu.

3. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji o stanie zdrowia nauczyciela ubiegającego się o pomoc zdrowotną.

§ 9. Z pomocy finansowej z funduszu zdrowotnego przeznaczonego na zasiłki zdrowotne, nauczyciel lub były nauczyciel może korzystać jeden raz w roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina i Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rada Gminy

Janusz Stanisławski

Bp 136

Uzasadnienie

Zmiana ust. 1 art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zobowiązała organy prowadzące szkoły do przeznaczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ
Ignacy Hołdyski