

**Uchwała Nr XXV/243/2001
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 25 kwietnia 2001r.**

w sprawie : określenia zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 1996r Nr 13 poz.74 z późn.zm./ oraz art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych /Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn.zm./

**Rada Miejska
uchwała, co następuje :**

§ 1

Określić zasady oceny pracowników samorządowych mianowanych zatrudnionych w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr inż. Józef Sarnowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/243/2001
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 25 kwietnia 2001 roku

Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych
pracowników samorządowych mianowanych

§ 1

1. Okresowym ocenom kwalifikacyjnym podlegają pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie na podstawie mianowania.
2. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Szubin.
3. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się co 2 lata.
4. Oceny kwalifikacyjne sporządza się do 31 maja danego roku.
5. Ocena kwalifikacyjna dokonywana jest według załączonego „arkusza oceny kwalifikacyjnej”, który podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

§ 2

Ocena kwalifikacyjna ma na celu stwierdzenie przydatności pracownika na zajmowanym stanowisku, stworzenie podstawy do doboru kandydatów na poszczególne stanowiska oraz kandydatów do awansów i wyróżnień.

§ 3

Przedmiotem oceny kwalifikacyjnej są:

1. kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
2. jakość i efektywność wykonywanych przez pracownika obowiązków,
3. prawidłowość, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań
4. inicjatywa i samodzielność w pracy,
5. stosunek do interesantów i współpracowników.

§ 4

1. Treść oceny kwalifikacyjnej podaje się do wiadomości zainteresowanego.
2. Pracownikowi przysługuje prawo złożenia odwołania od oceny kwalifikacyjnej do Burmistrza Gminy i Miasta Szubin w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej do wiadomości.
3. O sposobie załatwienia odwołania zawiadamia Burmistrz w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszych zasadach mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


mgr inż. Józef Sarnowski

Arkusz Oceny Kwalifikacyjnej Pracownika Samorządowego

1. Dane pracownika :

Nazwisko i imię

data i miejsce urodzenia

zawód wyuczony nazwa ukończonej szkoły

.....

stanowisko : Komórka organizacyjna

data zatr. w UGiM w tym na w/w stanowisku od

czas objęty oceną : data oceny :

uzyskana ocena :

LP	Kryteria oceny :	Ilość punktów w skali od 0 do 3
1.	Kwalifikacje i przygotowanie zawodowe pracownika na zajmowanym stanowisku	
2.	Znajomość przepisów prawa na zajmowanym stanowisku	
3.	Jakość, dokładność i terminowość wykonywania powierzonych zadań	
4.	Umiejętność oceny faktów i informacji oraz ich analizowanie	
5.	Zdyscyplinowanie i obowiązkowość	
6.	Inicjatywa i samodzielność w pracy	
7.	Stosunek do interesantów, współpracowników i przełożonych	
8.	Umiejętność organizacji pracy na zajmowanym stanowisku	
9.	Ocena przestrzegania ustaw: - o ochronie informacji niejawnych - ochronie danych osobowych	
	Łączna ilość punktów :	

Wynik oceny :

1. bardzo dobra od 15 do 27
2. zadawalająca od 7 do 14
3. negatywna od 0 do 6
4. uzyskanie 0 punktów w więcej niż 3 ocenianych kryteriach jest równoznaczne z oceną negatywną bez względu na punktowy wynik oceny.

II. Wnioski i zalecenia dotyczące perspektywy ocenianego pracownika :

- pozostawić na zajmowanym stanowisku
- pozostawienia na zajmowanym stanowisku pod warunkiem:
-
- awansować na wyższe stanowisko /jakie?/
- przenieść na inne stanowisko /jakie?/.....
- inne
-
-

III. Zapoznanie pracownika z wynikiem oceny:

.....
.....

.....

/ data /

.....

/podpis pracownika ocenianego/

.....

/podpis dokonującego oceny/