

# **RADA MIEJSKA**

## **w Szubinie**

### **UCHWAŁA Nr XXVII/196/08** **RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE**

z dnia 27 listopada 2008 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Szubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298; z 2006 r. Nr 64 poz. 448 i Nr 136 poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34 poz. 206 i Nr 171 poz. 1208) uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Szubin

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Szubin,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie,
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szubinie,
- 6) Wsparciu finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Szubin,
- 7) klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy mający siedzibę na terenie gminy Szubin.

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udzielania wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich przesłanie klubom sportowym.

§ 4.1. Wsparcie finansowe mogą otrzymywać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Wsparcie finansowe udzielane jest po przeprowadzeniu przez Burmistrza postępowania konkursowego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie finansowe określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 5.1. W ramach udzielanego wsparcia finansowane mogą być wydatki w zakresie sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- 1) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
- 2) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia,
- 3) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie,
- 4) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
- 5) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych, pierwszej pomocy i symbolicznych nagród,
- 6) koszty szkoleń i treningów zawodników a także obozów sportowych,
- 7) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania,
- 8) koszty pośrednie, w szczególności koszty mediów, czynszu, koszty administracyjne,

- obsługi księgowej,
- 9) koszty badań lekarskich zawodników, ubezpieczenia NW a także zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez masowych.
2. Środki pochodzące ze wsparcia finansowego nie będą udzielane na:
- 1) remonty budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakup nieruchomości,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) koszty promocji,
  - 6) premie dla zawodników,
  - 7) koszty transferu zawodnika z innego klubu,
  - 8) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika,

§ 6.1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się co najmniej w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,
  - 2) zasady przyznawania dotacji,
  - 3) wymogi formalne jakie winna spełnić oferta,
  - 4) miejsce i termin składania ofert,
  - 5) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - 6) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 7.1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta,
  - 2) dokładny adres oferenta, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail,
  - 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
  - 4) numer NIP i REGON,
  - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
  - 6) rodzaj i cel zadania,
  - 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
  - 8) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanego do uzyskania wsparcia finansowego z budżetu gminy,
  - 9) wysokość wnioskowanego wsparcia finansowego,
  - 10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:
    - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
    - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
    - 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
    - 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności za rok budżetowy poprzedzający rok w którym składana jest oferta.
  3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.

§ 8.1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz dokonując wyboru ofert, najlepiej służących realizacji zadania.

2. Decyzja Burmistrza w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w

ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego Burmistrz bierze pod uwagę:

- 1) celowość zadania, zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego,
- 2) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, rzeczowego i finansowego,
- 3) zgodność zadań przedstawionych w ofercie ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- 4) osiągnięcia i doświadczenia oferenta w realizacji dotychczasowych zadań,
- 5) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z oferentem,
- 6) rodzaj planowanych kosztów, gospodarność wydatkowania środków publicznych na realizację zadania, w tym wielkość i celowość wnioskowanego wsparcia.

§ 9.1. Przekazanie wsparcia finansowego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Wsparcie finansowe winno być wykorzystane w trakcie roku budżetowego na który zostało przyznane.
3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zamiany, w trakcie trwania umowy, zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zwiększenia kwoty wsparcia.
5. Umowa może zawierać postanowienia dopuszczające dokonanie przesunięć pomiędzy pozycjami wydatków określonych w planie kosztów zadania do 20% kwoty przypisanej do danej pozycji, bez sporządzania aneksu do umowy.
6. Umowa winna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) rodzaj zadania podlegający wsparciu finansowemu i cel na jaki wsparcie finansowe zostało przyznane,
  - 3) wysokość wsparcia finansowego przyznanego klubowi sportowemu na realizację zadania,
  - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
  - 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania środków finansowych,
  - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji,
  - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
  - 8) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego lub niewłaściwie wykorzystanego wsparcia finansowego,
  - 9) podpisy stron.
7. Załącznikiem do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i kosztorys.

§ 10. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli klub sportowy przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa,

§ 11. Udzielone wsparcie finansowe jest zwracane Gminie wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty jego przekazania klubowi sportowemu w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli jego wydatkowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

§ 12.1. W trakcie realizacji zadania Gmina może dokonać kontroli jego realizacji.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie Gminy.
5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem

wsparcia finansowego, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 13. 1. W okresie obowiązywania umowy o realizację zadania klub sportowy składa sprawozdania częściowe z wydatkowania danej transzy otrzymanych środków oraz realizacji określonego zadania.

2. Termin złożenia sprawozdania częściowego wyznacza się do 15 dnia miesiąca po każdym kwartale.

3. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu na jaki została zawarta umowa.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej :

1) informację o przebiegu realizacji zadania,

2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do złożonej oferty,

3) inne istotne informacje o realizacji zadania,

4) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

3. Niewykorzystane przez klub środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Szubin

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Marek Domżała*  
Marek Domżała

# RADA MIEJSKA

## w Szubinie

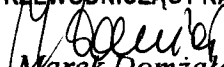
### Uzasadnienie

Uchwała w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego oraz określenia warunków i trybu jego udzielania ma w swoim założeniu stworzenie podstaw prawnych umożliwiających rozwój i wsparcie finansowe klubów sportowych działających na terenie gminy Szubin, uczestniczących w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe.

Zgodnie z art. 2 ust.3 ustawy o sporcie kwalifikowanym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Domżała