

Protokół 8/05

z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie.

Posiedzenie komisji odbyło się dnia 20 października 2005 r. w godzinach od 15:00 do 16:20 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 35.

Porządek posiedzenia był następujący:

- 1. Otwarcie posiedzenia.*
- 2. Stwierdzenia liczby obecnych*
- 3. Omówienie materiałów na XXX sesję Rady Miejskiej w Szubinie:*
 - informacji z zadań realizowanych w Gminie Szubin w zakresie ochrony p. poż. lata 2000-2005;*
 - projektu uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin oraz obowiązujących planów miejscowych dla terenów miasta i gminy Szubin;*
 - projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin;*
 - projektu uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rejonu ulic Kcyńskiej, Leśnej i Pałuckiej w mieście Szubinie i Szubinie Wsi uchwalonego uchwałą Nr IX/79/03 Rady Miejskiej w Szubinie;*
 - projektu uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 262/3 i 263 w Turze gmina Szubin;*
 - projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/198/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szubin na 2005 r.;*
 - projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na zakup samochodów do prowadzenia działań z zakresu ratownictwa chemicznego, technicznego na potrzeby jednostki OSP w Królikowie;*
- 4. Sprawy bieżące.*
- 5. Zakończenie posiedzenia.*

Obecni na posiedzeniu w/g załączonej listy obecności /zał. Nr 1/

Streszczenie przebiegu obrad

Posiedzenie Komisji otworzył i poprowadził Przewodniczący Komisji Pan Janusz Brzeczka. W pierwszej kolejności Pan Przewodniczący poprosił Panią Małgorzatę Kwast o omówienie projektu uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości stanowiących własność

Gminy Szubin oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższych niż trzy lata /zał. Nr 2/. Stwierdziła ona, że zmiana uchwały podyktowana jest licznymi zmianami dokonanymi na przestrzeni lat w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Dotychczasowa uchwała dawała kompetencje Zarządowi Gminy i Miasta Szubin. Obecnie organem reprezentującym Gminę Szubin jest Burmistrz Szubina. Wg projektu uchwały Burmistrz Szubina zwalnia z obowiązku zbywania w drodze przetargu niektórych nieruchomości, wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w zakresie sprzedaży nieruchomości wymienionych w § 9 niniejszej uchwały, udziela bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców, zobowiązuje nabywców nieruchomości, w tym lokali mieszkalnych, do ponoszenia kosztów przygotowania dokumentacji.

Następnie głos zabrała pani Danuta Siwak i omówiła zadania realizowane w Gminie Szubin w zakresie ochrony środowiska p. poż. – lata 2000-2005 /zał. Nr 3/. W celu opracowania strategii działania gminy w zakresie ochrony p-poż. Rada Miejska poprzedniej kadencji powołała komisję doraźną. Materiał jest przedstawiony poprzez ukazanie budżetu z wyszczególnieniem wydatków rzeczowych. Za zgodą Rady Miejskiej każdego roku była przeznaczana kwota na wydatki m.inn. na zakup dwóch samochodów strażackich. Tabela nr 3 przedstawia ważniejsze wydatki w omawianych latach. Zadania, które spoczywały na organach samorządu zostały wykonane, nie wykonano budowy nowej strażnicy w Turze, ponadto złamany został pkt 9 strategii, gdyż jednostka w Słupach przeszła na utrzymanie Gminy.

O głos poprosił Pan Przewodniczący Panią Skarbnik – Gabrielę Wiśniewską. Omówiła ona uchwałę zmieniającą uchwałę Nr XXII/198/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szubin na 2005 r. oraz uchwałę w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na zakup samochodów do prowadzenia działań z zakresu ratownictwa chemicznego, technicznego na potrzeby jednostki OSP w Królikowie /zał. Nr 4/.

Następnie o głos został poproszony Pan Zbigniew Behnke. W pierwszej kolejności przedstawił projekt uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin oraz obowiązujących planów miejscowych dla terenów miasta i gminy Szubin. Z pośród 42 planów nie są 4 aktualne. Dotyczą one:

- Turu
- Szubina ulice Kcyńska, Leśna i Pałucka
- Żurczyna
- Wąsosza.

Ograniczone są podziały gruntów rolnych.

Konsekwencją tej uchwały jest projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin, projekt uchwały w sprawie przystąpienia do

zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu rejonu ulic Kcyńskiej, Leśnej i Pałuckiej w mieście Szubinie i Szubinie Wsi uchwalonego uchwałą Nr IX/79/03 Rady Miejskiej w Szubinie, projekt uchwały w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 262/3 i 263 w Turze gmina Szubin

Na pytanie Pani Hanny Adamczewskiej czy market Netto w Szubinie powstał zgodnie z planem miejscowym, Pan Behnke odpowiedział, iż procedura wybudowanego marketu była zgodna z planem miejscowym, a pozwolenie na jego budowę wyraził Starosta Nakielski – Pan Piotr Hemmerling.

O sytuację SP ZOZ w Szubinie spytała Pani Hanna Adamczewska. Informacji na ten temat udzielił Pan Burmistrz Szubina. Poinformował on zebranych, że Pan M. Domżała zrezygnował z pełnienia funkcji prezesa. Zmieniony został statut SP ZOZ w związku z likwidacją tej jednostki, m. in. Zmieniono jej nazwę na - SP ZOZ w likwidacji, a zamiast dyrektora jest likwidator.

Pan Janusz Brzeczka poinformował zebranych, że w Szkole Podstawowej w Chomętowie jest trzech szóstoklasistów i sześcioro pięcioklasistów. Być może w przyszłości szkoła w Chomętowie będzie zamknięta, a dzieci będą chodziły do szkoły w Kowalewie.

Na tym posiedzeniu zakończono.

Protokolant

Oliwia Hyży

Przewodniczący Komisji

Janusz Brzeczka

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

BRM-0065/36/05

Szubin, dnia 17 października 2005 r.

Szanowny Pan /Pani

.....

Uprzejmie informuję, że posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie odbędzie się w dniu **20 października 2005 r. /czwartek/ o godz. 14:30** w Urzędzie Miejskim w Szubinie ul. Kcyńska 12 /Biuro Rady sala 35/.

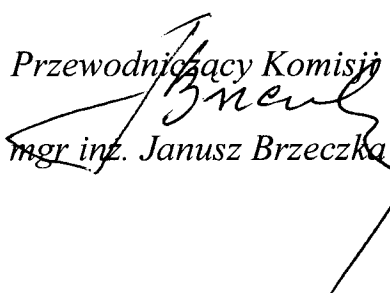
Tematem posiedzenia będzie:

1. Omówienie materiałów przygotowanych na **XXX** sesję Rady Miejskiej w Szubinie:
 - sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie ochrony środowiska na terenie gminy;
 - informacja z zadań realizowanych w Gminie Szubin w zakresie ochrony p. poż. - lata 2003 – 2005.
2. Sprawy bieżące.

Otrzymują z prośbą o wzięcie udziału w posiedzeniu Komisji:

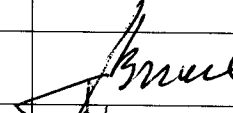
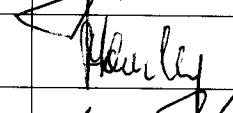
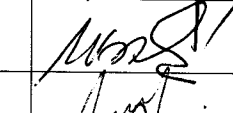

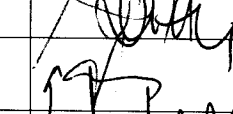
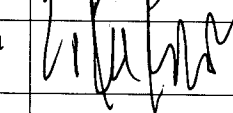
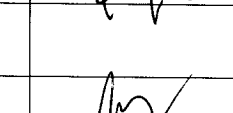
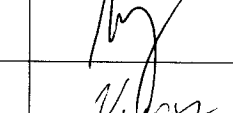
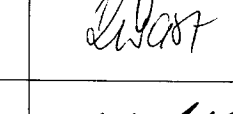
1. Pan Burmistrz Szubina
2. Pani Skarbnik Gminy
3. Pani Danuta Siwak
4. Pan Marek Nowicki - Dyrektor MZOSiR w Szubinie

Przewodniczący Komisji


mgr inż. Janusz Brzezka

..... pieczęćka jednostki organizacyjnej	LISTA OBECNOŚCI	Załącznik do protokołu Nr <u>1</u> / 2005 z dnia <u>20</u> <u>X</u> <u>2005</u> r.
--	------------------------	--

Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej w dniu 20 października 2005r.

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka org. instytucja	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Janusz Brzeczka		Przewodniczący Komisji	
2.	Hanna Adamczewska		Członek Komisji	
3.	Andrzej Wolnik		Członek Komisji	
4.	Satanisław Wypych		Członek Komisji	
5.	Elżbieta Dittrich		Członek Komisji	
6.	Danuta Siwak	WSO	Naczelnik	
7.	Ignacy Pogodziński	UM	Burmistrz Szubina	
8.	Marek Nowicki	MZOSiR	Dyrektor	
9.	Gabriela Wiśniewska	UM	Skarbnik Gminy	
10.	<i>Małgorzata Kwast</i>		<i>inspektor Wyd. RG G</i>	<i>Kwast</i>
11.	<i>Zbigniew Behnke</i>	<i>GP</i>	<i>Naczelnik Wydziatu</i>	<i>Behnke</i>
12.	<i>Edward Pasterki</i>	<i>UM</i>	<i>Z-ca Burmistrza</i>	<i>Pasterki</i>
13.				
14.				
15.				

**UCHWAŁA NR/05
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia2005.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Szubin oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” i pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i ust. 4, art. 86, art. 98 ust. 4 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 oraz Nr 281, poz. 2782) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu Gminy Szubin, a także zasady nabywania nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych i prawnych do tego zasobu.

2. Zasady gospodarowania nieruchomościami, o których mowa w ust. 1, określone w niniejszej uchwale obejmują także nieruchomości położone na obszarach przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele gospodarki rolnej i leśnej.

3. Postanowienia uchwały stosuje się odpowiednio w razie nabywania, zbywania, zamiany nieruchomości oraz oddawania w użytkowanie wieczyste między Gminą Szubin, a Skarbem Państwa, a także między Gminą Szubin, a jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. W sprawach gospodarowania nieruchomościami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.) oraz według zasad określonych w niniejszej uchwale, organem reprezentującym Gminę Szubin jest Burmistrz Szubina.

§ 3. 1. Z wyłączeniem spraw określonych w ust. 2, obrót nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Szubin nie wymaga podejmowania odrębnych uchwał Rady Miejskiej.

2. Zgody Rady Miejskiej wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- 1) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za obniżoną cenę, a także nieodpłatne oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego,
- 2) przekazywanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
- 3) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 4) przekazywanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
- 5) wnoszenie nieruchomości jako aportu do spółek z udziałem Gminy Szubin w postaci prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego,
- 6) przekazywanie nieruchomości jako wyposażenie tworzonych przez Gminę jednostek organizacyjnych, samorządowych osób prawnych oraz jako majątek tworzonych fundacji.

§ 4. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Szubin mogą być zbywane w drodze bezprzetargowej w przypadkach określonych w ustawie oraz w niniejszej uchwale.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej, a także innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§ 5. 1. Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę, najem lub użyczenie następuje w drodze przetargu.

2. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę, najem lub użyczenie można odstąpić od przeprowadzenia przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata,
- 2) przedłużenia czasu trwania umów uprzednio zawartych na grunty wykorzystywane na cele rolne,
- 3) innych – nie wymienionych w pkt 1 i 2 – w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą lub sportowo – turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

Rozdział II

Zasady nabywania nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 6. Przy nabywaniu nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości winno uwzględniać się potrzeby zabudowy i rozwój Gminy, wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szubin, a także obowiązki wykonywania przez Gminę nałożonych na nią zadań publicznych.

§ 7. Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości nie wymaga zgody Rady Miejskiej wyrażonej w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział III

Sprzedaż i oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste

§ 8. 1. Przy podejmowaniu decyzji o sprzedaży nieruchomości albo oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej, uwzględnia się jej położenie oraz przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szubin, a także inne ważne powody uwzględniające słusze interesy Gminy.

2. W użytkowanie wieczyste winny być oddawane przede wszystkim następujące nieruchomości:

- 1) grunty niezabudowane,
- 2) zabudowane obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki,
- 3) zabudowane obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 9. 1. Do ustalenia cen sprzedaży nieruchomości stosuje się zasady określone w przepisach rozdziału 8 ustawy oraz w niniejszej uchwale.

2. Jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:

- 1) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
- 2) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą lub sportowo – turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,
- 3) organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe,
- 4) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przez dniem 5 grudnia 1990 roku,
- 5) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z Państwem, na cele działalności sakralnej,
- 7) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i 2 ustawy,
- Burmistrz Szubina może udzielić bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z ustawą. Wysokość udzielonej bonifikaty nie może być jednak wyższa niż 50% ustalonej ceny nieruchomości.

3. Warunkiem udzielenia bonifikaty jest zapłata całej ceny sprzedaży nieruchomości przed zawarciem umowy przenoszącej własność. Przepis ten nie dotyczy sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 10. W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, ustalona zgodnie z art. 67 ustawy cenę tej nieruchomości obniża się o 30%. W szczególnie uzasadnionych przypadkach cena tych nieruchomości może być obniżona o więcej niż 30%, jednak nie więcej niż o 50%.

§ 11. 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie w ciągu 14 dni licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

2. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty określonej w § 10 niniejszej uchwały – może zostać rozłożona na raty, nie dłużej jednak niż na 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na nieruchomości stanowiącej przedmiot zbycia.

3. Pierwsza rata, która nie może być niższa niż 10% ustalonej ceny nieruchomości podlega zapłacie nie później niż na siedem dni przed terminem zawarcia umowy przenoszącej własność, a następne raty wraz z oprocentowaniem – w terminach ustalonych w umowie.

4. Rozłożona na raty nie spłacona część podlega oprocentowaniu w wysokości 50 % stopy procentowej kredytu refinansowego w NBP obowiązującej w dniu wydania zarządzenia o sprzedaży.

§ 12. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste pobiera się pierwszą opłatę, której zapłata winna być dokonana jednorazowo, nie później niż na siedem dni przed terminem zawarcia umowy o oddanie tej nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

§ 13. Jeżeli nieruchomości gruntowe oddawane są w użytkowanie wieczyste z uwzględnieniem wypadków określonych w art. 68 ust. 1 pkt 1 – 6 i pkt 8 ustawy, od pierwszej opłaty i opłat rocznych mogą być stosowane bonifikaty, nie wyższe jednak niż 50 %.

§ 14. Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego udziela się na ich wniosek 50% bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

§ 15. 1. Osoby prawne i fizyczne oraz inne jednostki, które zostaną ustalone nabywcami nieruchomości od Gminy Szubin, ponoszą następujące koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia:

- 1) opracowań (podziałów) geodezyjnych,
- 2) wyceny nieruchomości,
- 3) sporządzenia umowy notarialnej,

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 podlegają zapłacie przez nabywcę na rzecz Gminy Szubin, najpóźniej na siedem dni przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego.

Rozdział IV

Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę lub na podstawie innych tytułów prawnych osobom fizycznym i prawnym

§ 16. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Szubin mogą być oddawane osobom fizycznym i prawnym w użytkowanie, najem, dzierżawę lub na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 17. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę lub na podstawie innych tytułów prawnych uwzględnia się jej przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Szubin oraz planowane terminy realizacji zadań Gminy związanych z tymi nieruchomościami.

§ 18. Oddawanie nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w użytkowanie, najem, dzierżawę lub na podstawie innych tytułów prawnych następuje w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej według zasad określonych w ustawie oraz w § 4 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały.

§ 19. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oddawanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Szubin w użytkowanie, najem, dzierżawę lub na podstawie innych tytułów prawnych może nastąpić na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony.

2. Jeżeli nieruchomość oddawana jest na czas oznaczony, okres obowiązywania umowy w uzasadnionych przypadkach może być dłuższy niż trzy lata, zaś umowa cywilnoprawna, na podstawie której następuje oddanie nieruchomości, winna przewidywać okoliczności jej rozwiązania przez upływem czasu, na który została zawarta, w drodze jednostronnego oświadczenia Gminy Szubin.

§ 20. Szczegółowe warunki oddawania nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę lub na podstawie innego tytułu prawnego określa zawarta pomiędzy Gminą, a tą osobą umowa lub odpowiednio akt – inny tytuł prawny, stanowiący podstawę do oddania tej nieruchomości, a w szczególności:

- 1) oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, na rzecz której nieruchomość jest oddawana,
- 2) oznaczenie nieruchomości,
- 3) cel, na który nieruchomość jest oddawana,
- 4) wysokość należnych Gminie opłat z tytułu oddania nieruchomości,
- 5) czas, na który nieruchomość jest oddawana,
- 6) umowne okresy wypowiedzenia umowy,
- 7) ustalenie co do zwrotu nakładów poczynionych na nieruchomości po wygaśnięciu umowy.

Rozdział V

Sprzedaż nieruchomości lokalowych

§ 21. Postanowienia niniejszego rozdziału odnoszą się do sprzedaży lokali stanowiących przedmiot odrębnej własności, w tym:

- 1) lokali mieszkalnych,
- 2) lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne, zwanymi dalej „lokalami użytkowymi”.

§ 22. 1. Sprzedaż lokalu może nastąpić w celu zaspokojenia osobistych potrzeb właściciela i jego bliskich.

2. Decyzję o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży podejmuje Burmistrz Szubina.

§ 23. Do sprzedaży w drodze bezprzetargowej mogą być przeznaczone wyłącznie lokale, z którymi nie wiążą się zaległości z tytułu czynszu najmu, dzierżawy i inne opłaty.

§ 24. 1. Cenę lokalu przeznaczonego do zbycia ustala się na podstawie jego wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, z którym Gmina Szubin ma podpisaną umowę na świadczenie usług z zakresu wyceny nieruchomości.

2. W przypadku sprzedaży lokalu w drodze bezprzetargowej, jego cenę ustala się w wysokości nie niższej niż jego wartość.

§ 25. 1. Cena lokalu sprzedawanego w drodze przetargu podlega zapłacie w ciągu 14 dni licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu, nie później jednak niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

2. W przypadku sprzedaży lokalu w drodze bezprzetargowej, pierwsza rata, która nie może być niższa niż 10% ustalonej ceny sprzedaży lokalu, podlega zapłacie nie później niż na siedem dni przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego, a następne raty wraz z oprocentowaniem – w terminach ustalonych przez strony w umowie.

3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 50 % stopy procentowej kredytu refinansowego w NBP obowiązującej w dniu wydania zarządzenia o sprzedaży.

§ 26. Burmistrz Szubina może udzielać następujących bonifikat od ustalonej ceny sprzedaży lokali mieszkalnych:

- 1) 80 % - jeżeli wyłącznym źródłem utrzymania gospodarstwa domowego nabywcy jest renta lub emerytura,
- 2) 70 % - jeżeli dochód miesięczny na jednego członka rodziny nabywcy nie przekracza 50 % średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał poprzedzający wydanie przez Burmistrza zarządzenia o przeznaczeniu nieruchomości lokalowej do sprzedaży,
- 3) 60 % - jeżeli dochód miesięczny na jednego członka rodziny nabywcy przekracza kryterium określone w ust. 2).

§ 27. W przypadku zbywania lokalu odpowiednio na rzecz najemcy lub dzierżawcy, który za zgodą Gminy lub zarządcy dokonał remontu kapitalnego mającego wpływ na podniesienie standardu lokalu, albo jeżeli w wyniku takich prac nastąpiło wyodrębnienie lokalu przeznaczonego do sprzedaży – na poczet ceny sprzedaży tego lokalu zalicza się nakłady z tego tytułu poniesione przez najemcę lub dzierżawcę wykazane w operacie szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

§ 28. 1. Nabywcy lokali mieszkalnych ponoszą następujące koszty związane z przygotowaniem nieruchomości lokalowej do zbycia:

- 1) opracowań (podziałów) geodezyjnych,
- 2) wyceny nieruchomości,
- 3) sporządzenia umowy notarialnej,

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 podlegają zapłacie przez nabywcę na rzecz Gminy Szubin, najpóźniej na siedem dni przed zawarciem umowy w formie aktu notarialnego.

Rozdział VI

Zasady oddawania nieruchomości stanowiących własność Gminy Szubin we władanie jednostkom organizacyjnym

§ 29. 1. Opłaty z tytułu trwałego zarządu ustala się według stawki procentowej od ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z przepisami ustawy.

2. W przypadku, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:

- 1) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportowo – turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- 2) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz na realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe

- Burmistrz może udzielić bonifikaty od opłat rocznych ustalonych zgodnie z przepisami ustawy, obniżając wysokość tych opłat nie więcej niż o 50 %.

3. Zasady udzielania bonifikaty od opłat rocznych, określone w ust. 2 mają także zastosowanie do ustalania opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

4. Jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd nieruchomością, która oddała tę nieruchomość lub jej część w najem lub dzierżawę, jest zobowiązana do uiszczania opłat rocznych w wysokości 1% ceny nieruchomości i zostaje pozbawiona bonifikaty, o której mowa w ust. 2.

§ 30. 1. W przypadku oddawania nieruchomości jednostkom organizacyjnym w najem, dzierżawę lub użyczenie, szczegółowe warunki korzystania z tej nieruchomości określa umowa zawarta pomiędzy Gminą, a tą jednostką.

2. Oddawanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym Gminy w najem, dzierżawę lub użyczenie następuje w drodze bezprzetargowej.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 31. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXII/257/98 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 18 lutego 1998r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata,
- 2) uchwała Nr XXXII/258/98 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 18 lutego 1998r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Szubin, w drodze bezprzetargowej,
- 3) uchwała Nr XXXII/259/98 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 18 lutego 1998r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikat od opłat rocznych za nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste pod budownictwo mieszkaniowe, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza wysokości określonej w ustawie o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

§ 32. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej uchwale mają odpowiednio zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- 2) Kodeks cywilny,
- 3) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami).

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

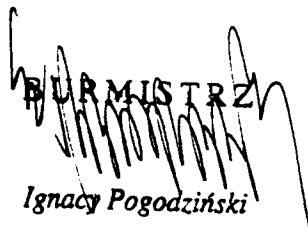
Uzasadnienie

Stosownie do zapisu art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), Rada Miejska w Szubinie uprawniona jest do określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Szubin oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. W ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) zawarte są kompetencje dla Rady Miejskiej określające, w jakich sprawach może ona podejmować uchwały dotyczące gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność tej jednostki samorządu terytorialnego, w tym między innymi:

1. zwolnienia z obowiązku zbywania w drodze przetargu niektórych nieruchomości,
2. wyrażenia zgody dla Burmistrza na udzielanie bonifikat w zakresie sprzedaży nieruchomości wymienionych w § 9 niniejszej uchwały,
3. udzielania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców,
4. zobowiązania nabywców nieruchomości, w tym lokali mieszkalnych, do ponoszenia kosztów przygotowania dokumentacji.

Ponadto należy stwierdzić, że uchwały Rady Miejskiej wymienione w § 31 niniejszej uchwały podjęte zostały w 1998 roku, kiedy organem wykonawczym Rady Miejskiej w Szubinie był Zarząd Gminy i Miasta Szubin.

W powyższym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Informacja

Burmistrz Szubina
ul. Kępińska 12, 89-200 Szubin

**z realizacji „Strategii działania Gminy Szubin
w zakresie ochrony przeciwpożarowej na lata 2000-2005”
- sprawozdanie za okres 2000-2005**

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr
z dnia 20.X.2005r.

82

**Panie Przewodniczący
Wysoka Rado**

Pragnę przypomnieć, że art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1 591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej /t.j. z 2002 r. Dz. U. 147 poz. 1229 z późniejszymi zmianami/, zobowiązują Gminę do:

- zapobiegania pożarom i innym klęskom żywiołowym i zdarzeniom,
- sprawowania nadzoru nad ochroną przeciwpożarową w swoich jednostkach organizacyjnych,
- zapewnienia szeroko pojętej gotowości bojowej jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych /umundurowanie, wyposażenie, ubezpieczenie członków OSP, opłacanie badań lekarskich, wypłata ekwiwalentu za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych i szkoleniach itp./

Są to ważne zadania dla Gminy. Chodzi przecież o ochronę zdrowia, życia i mienia mieszkańców.

Dlatego na sesji Rady Miejskiej poprzedniej kadencji w dniu 16 lutego 2000 roku została podjęta uchwała Nr XII/129/2000 o powołaniu *Doraźnej Komisji do wypracowania „Strategii działania Gminy Szubin w zakresie ochrony przeciwpożarowej na lata 2000-2005 w składzie:*

Marek Gajewski	—przewodniczący
Andrzej Wrona	- członek
Janusz Brzezczka	- członek
Tadeusz Milewski	- członek
Leszek Gutkowski	- członek
Stanisław Jackiewicz	- członek
Danuta Siwak	- członek

Jednak decydującym przyczynikiem do powołania Doraznej Komisji było sprawozdanie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady, która to Komisja na swoim wyjazdowym dwuetapowym posiedzeniu w poszczególnych jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych oceniła ich działalność i poddała w wątpliwość sposób równego finansowania wszystkich istniejących jednostek oraz zwróciła uwagę na ich niedostateczne wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy. Wnioskowała o różnicowanie w dzieleniu budżetu na działalność Ochotniczych Straży Pożarnych z priorytetem tych z Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego/ Szubin, Rynarzewo, Królikowo/ i w następnej kolejności trzech typu S/Chomełowo, Tur, Słonawy/. Pozostałe winny być finansowane ze środków sołeckich.

Powołana Dorazna Komisja, po podsumowaniu wniosków jej członków, ustaliła do realizacji harmonogram działań Gminy Szubin na lata 2000-2005, który został przyjęty przez Radę Miejską w dniu 20 września 2000 r.

Wysoka Rado

Punktem wyjścia dla ówczesnego Zarządu Gminy i Miasta, a obecnie dla Burmistrza Szubina, niezbędnym do realizacji postanowień strategii był i jest oczywiście budżet przeznaczany na działanie jednostek OSP.

Zgodnie z zaleceniem zawartym w punkcie 8 strategii w jego tworzeniu brali udział: Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych i Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.

Choć nie wszystkie zgłaszane potrzeby były uwzględniane, z wiadomych finansowych względów, to jak *Państwo Radni* zauważa analizując budżet za lata 2000-2005, w ciągu niemal każdego roku budżetowego, oczywiście za zgodą *Wysokiej Rady*, wygospodarowane były środki na sfinansowanie jakiegoś ważnego dodatkowego zadania.

Tabela Nr 1 i 2 przedstawia kształtowanie się budżetu i jego wykonanie w poszczególnych latach w dziale 754 – *Ochotnicze Strate Pożarne*

Tabela Nr 1

Wykonanie budżetu za 2000 rok

7523	Wydatki na utrzymanie jednostek OSP w tym:	149.673	149.518	99,00
31	Materiały i wyposażenie Zakup paliwa i części do urządzeń ppoż.	52.595	52.595	100,00
35	Energia (ogrzewanie garaży i pobór wody)	6.094	6.094	100,00
36	Usługi materialne	16.807	16.807	100,00
37	Usługi niematerialne (badania techniczne pojazdów itp.)	20.284	20.284	100,00
40	Różne opłaty i składki (ubezpieczenie członków OSP, OC pojazdów)	4.928	4.928	100,00

Tabela Nr 2 Wykonanie budżetu za lata 2001-2005

754	§	Wydatki na utrzymanie jednostek OSP, w tym m. in.: Ekwiwalent	2001	2002	2003	2004	2005 plan		
4210		Zakup materiałów i wyposażenia (paliwo, części do urządzeń poż., zawody strażackie, turniej wiedzy pożarniczej)	33.549	32.721	37.090	37.629	42.300		
			4260	Zakup energii (ogrzewanie garaży, syreny)	6.338	7.536	6.402	8.627	8.799
			4270	Remonty (remiz, motopomp, samochodów poż.)	4.755	17.066	8.198	5.945	6.064
4300		Zakup usług pozostałych (badania techniczne pojazdów, czynsze za wynajem pomieszczeń dla OSP Szubin i Tur, telefony, naprawy sprzętu, rejestracja pojazdów)	19.499	19.750	17.736	25.000	27.500		
			4430	Różne opłaty i składki np. (OC pojazdów itp.)	8.059	9.971	4.211	9.500	-

4280	Zakup usług zdrowotnych (badania kierowców i członków pracujących w aparatach ochrony dróg oddechowych)	-	49	-	780	800
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne (sprzętu hydraulicznego dla OSP Szubin, zakup zestawu Gminnego Centrum Reagowania Kryzysowego, karosowanie samochodu dla OSP Królikowo)	10.000	-	39 900-	-	12.500 400.000
6050	Wydatki inwestycyjne (karosowanie samochodu dla OSP Rynarzewo, zakup samochodu dla OSP Rynarzewo, Chomełowo)	32.250	-		-	-
	OGÓLNE BUDŻET	169.104	107.537	137.207	136.032	524.279

Ad. Tabeli Nr 1 i Nr 2:

1. Tabela Nr 1 i Nr 2 zawiera, dla przejrzystości, tylko wydatki rzeczowe. Wynagrodzenia dla kierowców i pochodne w 2002 roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeniesione zostały do działu administracja. W 2004 roku wydatki na ubezpieczenie członków OSP i pojazdów pożarniczych również zostały przeniesione do działu, jak wyżej.

Wniosek: Po odliczeniu inwestycji i zakupów inwestycyjnych, z wymienionych wyżej powodów, znalazła ogólna kwota w działale ochronnicze strażę pożarne.

2. W 2005 roku nastąpił wzrost wydatków na zakup paliwa i wypłatę ekwiwalent nie tylko o wskaźnik wzrostu.

Wniosek: Statystyczny wzrost liczby zdarzeń powodował analogiczny wzrost wydatków na paliwo i ekwiwalent dla członków OSP.

3. Za zgodą Państwa Radnych w :

2001, 2003 i 2005 roku następowały zmiany w budżecie .

- w 2001 roku wyraził się Państwo zgodę na dodatkowe:

10 000 zł na zakup sprzętu hydraulicznego dla OSP Szubin

32 250 zł na modernizację samochodu pożarniczego MERCEDES dla OSP Rynarzewo.

- w 2003 roku :

39 900 zł na skarasowanie FORDA TRANSITA dla OSP Chomętowo.

- w 2005 roku :

12 500 zł, przy dotacji 12 500 zł z Zarządu Głównego ZOŚP, na zakup zestawu komputerowego Gminne Centrum Reagowania” przeznaczzonego dla Gminnego Zespołu Reagowania powołanego przez Burmistrza Szubina na podstawie przepisów ustawy o stanie klęski żywiołowej /Dz. U. z 2002 r. Nr 62 poz. 558/ wydanej na jej podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu tworzenia gminnego zespołu reagowania, powiatowego i wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego oraz Rządowego Zespołu Koordynacji Kryzysowej /Dz. U z 2002r, Nr 215 poz. 1818,,

-400 000 zł –zarezerwowano na skarasowanie średniego samochodu pożarniczego dla OSP Królikowo.

Został przeprowadzony przetarg i podpisana umowa pomiędzy Zarządem Oddziału Wojewódzkiego Związku OSP w Toruniu a firmą Stolarczyk Mirosław Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe w Kielcach.

Całkowity koszt zadania dla Gminy Szubin -454.750 zł- w tym dofinansowanie: 45.000 z Zarządu Głównego ZOŚP,15.000 z Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,150.000 z Funduszu Ochrony Środowiska.

Wysoko Rada

Analizując pięcioletni okres obowiązywania strategii trzeba zauważyć ,że w stopniu zadowalającym zrealizowany został punkt 1 stanowiący o zakupie sprzętu ,umundrowania oraz przeprowadzaniu remontów posiadanego sprzętu.

Tabele Nr 3 i Nr 4 obrazują ważniejsze wydatki na zakupy, inwestycje, usługi i remonty:

Tabela 3: Ważniejsze zakupy, usługi i remonty

Nazwa jednostki	2000 rok	2001 rok	2002 rok	2003 rok	2004 rok	2005 rok
OSP Szubin	палиwo, mundury koszarowe, dzierzawa pomieszczeń,	паливо- 2058,91 naprawa motopompy-770 zł, zakup sprzętu hydraulicznego dzierzawa pomieszczeń	паливо- 3726,47 naprawa samochodu ŻUK- 2109 zł motopompy-800 zł, dzierzawa pomieszczeń-12.630 zł akumulatory-632,47 zł	паливо- 5362,37, Przegląd aparatów ochrony dróg oddechowych, zakup montaż czterech drzwi garażowych, dzierzawa pomieszczeń-12.630 zł	паливо- 8353,55, naprawa samochodu ŻUK-866 zł motopompy-1200 zł remont remizy- 683,20 zł, dzierzawa pomieszczeń-12.630 zł akumulatory-880,01 zł	паливо-6828,91, zakup umundrowania, dzierzawa pomieszczeń- 12.630 zł
OSP Rymarzewo	паливо,	паливо- 1295,58 Modernizacja samochodu MERCEDES - 32.250 zł	паливо- 3350,67, naprawa pilarki STHILL-1286 zł, naprawa motopompy-800 zł,	паливо- 4858,86 Przegląd aparatów ochrony dróg oddechowych-, Zakup samochodu lekkiego FORD TRANSIT-39 900 zł zakup zestawu ochrony indywidualnej- 7500zł, naprawa autopompy- 1060 zł	паливо- 5512,88, naprawa i wymiana urządzeń elektrycznych w remizie,	паливо 5076,27, przegląd i naprawa aparatów oddechowych,

OSP Królikowo	Paliwo, naprawa pieca CO,	Paliwo- 1237,18 zakup opon-1.102 zł, mundury-960 zł,	Paliwo- 1389,62 zakup i montaż pieca CO,	Paliwo-1557,99 Przeгляд aparatów ochrony dróg oddechowych-, zakup dwóch aparatów do ochrony dróg oddechowych-, 3000 zł	Paliwo- 2115,04 naprawa motopompy- 1200 zł,	Paliwo- 2764,13 przeгляд i naprawa aparatów oddechowych, zakup zbiornika paliwa -622 zł, zakup węży-1230 zł,
OSP Tur	Paliwo remont samochodu pożarniczego- 3773,34 zł	Paliwo- 1460,48 Mundury-755 zł, Akumulatory-800 zł	Paliwo- 1098,75 zakup węży i toporków-1698 zł, zakup mundurów wysięciowych-960 zł,	Paliwo- 2728,90 zakup umundurowania-711 zł,	Paliwo- 2902,25 Węże i rozdzielacz- 1637 zł Wynajem pomieszczeń, - 842,40zł	Paliwo- 2868,12 zakup węży-951,20 zł, naprawa motopompy-1200, wynajem pomieszczeń - 1263,60 zł
OSP Słonawy	Paliwo, naprawa dachu remizy-1.493,96 zł,	Paliwo- 1134,35 wykonanie drzwi garażowych3497 zł, mundury-760zł koszarowe, zakup opon-1.102 zł,	Paliwo- 1337,11 naprawa motopompy-800zł, zakup mundurów i butów-1.020 zł, remont dachu remizy,	Paliwo- 1038,29 zakup dresów i ubrań koszarowych- 1350 zł,	Paliwo- 1327,78 Akumulatory-752 zł naprawa i wymiana urządzeń elektrycznych w remizie,	Paliwo- 1459,92 zakup węży i rozdzielacza- 1.460,70 zł,
OSP Chomętowo	paliwo	Paliwo- 805,36 helny strażackie- 2.460,zł,	Paliwo - 1476,22 naprawa motopompy-800 zł,	Paliwo- 902,20 Zakup samochodu lekkiego FORD TRANSIT-39 900 zł	Paliwo- 1877,72	Paliwo- 1411,96 remont remizy-5.887,20 zł,
OSP Retkowo	paliwo	Paliwo	Paliwo- 72,20 Remont remizy,	paliwo	Paliwo, naprawa motopompy- 1200 zł,	paliwo
OSP Wąsosz	paliwo	paliwo	Paliwo	Paliwo- 90,17 zakup mundurów koszarowych, Naprawa motopompy-1060 zł	Paliwo- 368,23	Paliwo- 426,41 zakup siatk-797,50 zł,

OSP	Paliwo, mundury koszarowe-960,00,	Paliwo- 404,83	Paliwo- 744,28 Węże-690,zł, remont dachu,	Paliwo- 505,17	Paliwo – 723,27	Paliwo- 769,55 naprawa motopomp 1200 zł,
Ciełkowo						
OSP	Buty Skutery-954,00 zł,		Zakup umundurowania- 1.033 zł,		Mundury, węże-998 zł	Paliwo- 1590,11
Słupy						

Tabela Nr 4 stanowi przykład rozłożenia kosztów utrzymania i zapewnienia gotowości bojowej jednostkom OSP w ciągu roku.

Tabela 4 : Wydatki na poszczególne OSP w 2005 roku: stan na dzień 2005.10.08

Nazwa jednostki Kwoła ogółem:	Zakup sprzętu, części do urządzeń pożarniczych, remonty	Badania techniczne i rejestracje pojazdów	Zakup paliwa	Zakup energii	Umundurowanie	Remizy	Ekwiwalent	Zawody i turnieje
Szubin 31.291,25	3795,27	351,00	6828,91	209,14	593,90	11.375	8138,03	4223,14
Rynarzewo 11.012,26	1550,74	-	5076,27	530,70	-	-	3854,55	
Królikowo 10.063,54	4145,52	153,00	2764,13	303,90	-	-	2696,99	
Słonawy 8.841,86	1680,68	-	1459,92	2703,39	-	-	2997,87	
Chomętowo 8.153,67	-	148,00	1411,96	476,37	-	5887,20	230,14	
Tur 7.528,62	2566,00	203,00	2868,12	86,01	-	947,70	857,79	
Słupy 3.878,10	464,06	279,50	1590,11	-	-	460,25	1083,18	
Ciełkowo 2.347,93	1200,00	100,00	769,55	278,38	-	-	-	

Wąsosz 2.244,50	-	-	426,41	23,19	-	1124,80	670,10	
Rełkowo 650,00	-	-	-	-	-	650,00	-	

50

Ad tabeli Nr 3 i 4:

1. *W tabeli Nr 3 brak kwot wydatków w 2000 roku Zakup paliwa był rejestrowany bez podziału na jednostki.*
2. *Zgodnie z zapisem punktu 1 i 7 strategii rozdysponowano zakupiony sprzęt do sześciu priorytetowych jednostek.*
3. *Jednostki z Krajowego Systemu Ratowniczo – Gasniczego : Szubin, Rynarzewo i Krótkowo są najlepiej wyposażone. Jednocześnie utrzymanie tych jednostek pochłania najwięcej budżetu.*
4. *Kolejne miejsca pod względem wydatków zajmują trzy, równie ważne strategicznie jednostki: Stonawy, Chomętowo i Tur.*
5. *Ciężkovo, Słupy, Wąsosz i Rełkowo posiadają tylko sprzęt podstawowy, a tym samym wydatki na ich utrzymanie są mniejsze. Jednostki te korzystają głównie z funduszu sołectkiego.*

Odnosząc się do punktu 2, z satysfakcją stwierdzam, że postawiony w nim wymóg zakupu dwóch samochodów pożarniczych został zrealizowany. Skarosowano nie dwa a trzy pojazdy: jeden średni i dwa lekkie.

W 2001 r. dla OSP Rynarzewo.

Investycje sfinalizowano dzięki pozyskaniu środków z Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Warszawie w kwocie 20.000 zł oraz ze sprzedaży firmie MOTO-TRUCK w Kielcach, wycofanego z podziału bojowego, samochodu za kwotę 23.000 zł.

W roku 2003, dzięki sprzedazy kolejnego samochodu STAR JELCZ z OSP Chomętowo za kwotę 16 000 zł i zarezerwowaniu w budżecie na rok 2003 kwoty 39 900 zł i dotacji z Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, skarosowany został dla OSP Chomętowo lekki samochód FORD TRANSIT za łączną kwotę 99 900 zł.

Drugi FORD TRANSIT z dotacją z Zarządu Głównego ZOŚP i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska dla OSP Rynarzewo.

W kwestii adaptacji obiektu z przeznaczeniem na remizę dla OSP Tur lub zabezpieczenia środków finansowych na budowę nowej /
pkt 3 strategii//

pragnę poinformować, że w maju 2004 roku została podpisana umowa najmu z Huta Szklą w Turze na wynajem pomieszczeń garażowych dla potrzeb OSP Tur. Koszt najmu wynosi **105,30 zł** miesięcznie

Nie oznacza to zaprzestania starań o pozyskanie środków finansowych na ewentualne wybudowanie remizy dla tej jednostki z różnych źródeł, także z Unii Europejskiej na tzw. szeroko pojęte ratownictwo. Szansa jest tym większa, jako że Województwo Kujawsko-Pomorskie, jak nas zapewniał Zastępca Komendanta Wojewódzkiego PSP w Toruniu, ma być potraktowane prestiżowo i pilotażowo.

Trzeba jednak poczekać na wznowienie prac sejmowych nad ustawą o ratownictwie.

Treść punktu 4 nałożyła na Gminę obowiązek zatrudnienia 8 kierowców – konserwatorów-mechaników. Taki stan utrzymuje się od 1999 roku. Siedmiu jest zatrudnionych na ¼ etatu i jeden na ½.

Zgodnie z wymogiem punktu 12 strategii, zezwolono na wykonanie specjalistycznych badań lekarskich i psychologicznych dla tzw. kierowców rezerwowych.

Ponadto, w związku z funkcjonowaniem, jedynej w powiecie nakielskim, drużyny ratownictwa wodnego przy OSP Rynarzewo, opłacono badania specjalistyczne pletwonurkom, a kilku członkom OSP Szubin, Rynarzewo i Królikowo w związku z posiadaniem przez nich uprawnień do pracy w aparatach ochrony dróg oddechowych.

W tym miejscu pragnę zaznaczyć, że po zmianie w 2003 roku ustawy prawo o ruchu drogowym Dz. U. Nr 58 poz. 515 z 2003r. z późniejszymi zmianami, zaświadczenia uprawniające do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w oparciu o art.95a ust.1 pkt 2 i art.122 ust.1 ust.2 oraz art.124 ust.2 wydaje nie Starosta, a Burmistrz.

Wymóg punktu 6 strategii dotyczący złomowania i zlikwidowania wyeksploatowanego sprzętu poż został spełniony.

Wszystkie motopompy PO 3 wycofano i zastąpiono motopompami PO5, autopompami, pompami szlamowymi i pompami pływającymi.

Samochód marki JELCZ r.1979 został w styczniu 2003roku wyrejestrowany i przekazany do Komendy Powiatowej PSP w Nakle. Służy jako eksponat na wystawach sprzętu przeciwpożarowego.

STAR JELCZ z OSP Chomętowo w kwietniu 2005 roku przekazano do złomowania.

Aktualny stan liczebny jednostek, członków i stan posiadania sprzętu przeciwpożarowego obrazuje tabela Nr 5

Tabela 5 : OSP, liczba członków, samochodów, wyposażenie w sprzęt poż

Lp.	Nazwa Jednostki	Liczba członków	Samochody	Pozostały sprzęt	Ważniejsze zakupy i remonty
1.	OSP Szubin	54	Star 244, r. prod. 1997 Żuk AO6B r.p. 1991	Podstawowy sprzęt gaśniczy, sprzęt ratownictwa technicznego, sprzęt ratownictwa hydraulicznego, sprzęt ratownictwa medycznego, aparaty ochrony dróg oddechowych, pompa pływająca, pompa PO5, pompa szlamowa.	Sprzęt hydrauliczny, remont pomieszczeń OSP, zakup bramy
2.	OSP Rynarzewo	54	Mercedes LAF, r. prod. 2000, Ford Transit 350 M, r. prod. 2003 Przyczepa lekka CNA K 286 Łódź pontonowa z silnikiem zaburtowym.	Podstawowy sprzęt gaśniczy, sprzęt ratownictwa technicznego, sprzęt ratownictwa drogowego, sprzęt ratownictwa wodnego, sprzęt ratownictwa hydraulicznego, sprzęt ratownictwa medycznego /dwie walizki medyczne/ pompa pływająca, pompa szlamowa, pompa PO5, agregat gaśniczy wysokociśnieniowy,	Zakup zestawu ochrony dróg oddechowych
3.	OSP Królikowo	25	Star A 200, r. prod. 1988	Podstawowy sprzęt gaśniczy, sprzęt ratownictwa technicznego, Pompa PO5	Zakup zestawu ochrony dróg oddechowych
4.	OSP Tur	23	Star 266, r. prod. 1997	Podstawowy sprzęt gaśniczy, Pompa PO5, pompa pływająca.	Wynajem pomieszczeń od Huty Szkła
5.	OSP Słonawy	20	Star A 200, r.p. 1988	Podstawowy sprzęt gaśniczy, Pompa PO5 pompa pływająca.	Remont dachu remizy, zakup ogrodzenia
6.	OSP Chomętowo	26	Ford Transit 350 M, r. p. 2003	Podstawowy sprzęt gaśniczy, Sprzęt ratownictwa medycznego /walizka medyczna/ Pompa PO5, Agregat gaśniczy wysokociśnieniowy, pompa pływająca.	Remont remizy
7.	OSP Szupy	20	Żuk A15B, r.p. 1981	Podstawowy sprzęt gaśniczy, Pompa PO5,	Użytkowanie garażu od Agencji Nieruchomości Rolnej dla OSP

			pompa pływająca	
8.	OSP Ciejkowo	17	Zuk A O6, r.p. 1984	Podstawowy sprzęt gaśniczy
9.	OSP Wąsosz	17		Motopompa PO5 Remont remizy
10.	OSP Retkowo	17		Motopompa PO5 Zakup siatki ogrodz. do ogrodzenia zbiornika proz. i jego ogrodzenie

W zasadzie, zgodnie z zapisem punktu 9, stosowana była reguła nie zmieniania kategorii jednostek Ochotniczych Straży Pożarnej i nie przejmowania na utrzymanie Gminy innych.

Trzy jednostki funkcjonują w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym
Trzy jednostki są typu S.

Pozostałe działają w oparciu o fundusz sołecki.

Ochotnicza Straż Pożarna w Zalesiu na walnym zebraniu w styczniu 2000 roku podjęła uchwałę o rozwiązaniu jednostki.

Jak *Państwo Radni* zapewne zauważyli użyte zostało słowo „w zasadzie” ponieważ uczyniony został wyjątek wobec Ochotniczej Straży Pożarnej - Zakładowej w Słupach.

Ówczesny właściciel jednostki Firma „WRZOS” zaprzestała utrzymywania jednostki.

Na zebraniu sprawozdawczym odbytym w styczniu 2005 roku członkowie OSP Słupy podjęli uchwałę o przekształceniu się w jednostkę terenową.

Na jednej z sesji obecnej Rady Miejskiej, w wolnych głosach i wnioskach podjął temat przejęcia jej przez Gminę P. Przewodniczący Komisji Budżetowej.

Tak się też stało. Jednostka w Słupach przeszła na utrzymanie Gminy. Zwyciężył czynnik ludzki. Strażacy ochotnicy jako jedyna organizacja działają na rzecz swojej małej lokalnej społeczności.

Zauważyć też trzeba, że roczny koszt jej utrzymania wynosi zaledwie 5.317,00 zł. Jednostka działa miejscowo i korzysta głównie z funduszu sołeckiego.

W punkcie 10 jest mowa o radiowym systemie alarmowania jednostek i o włączeniu doń jednostki ze Słonaw i Szubina. Zwiłoka w modernizacji systemu spowodowana była nie tyle chwilowym brakiem środków finansowych, co koniecznością znormalizowania już istniejącego, w związku z wejściem do Unii Europejskiej. Posiadany system CA 3000 został w kwietniu 2003 roku zastąpiony radiotelefonem ICOM-IC-F 310. Jeden zainstalowano w sekretariacie Burmistrza, drugi w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP w Szubinie. W miesiącu kwietniu wszystkie priorytetowe jednostki zostały włączone, także Słonawy i Szubin. Mogą one być alarmowane przez Służby Starosty Nakielskiego i Służby Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z pominięciem stanowiska kierowania JRG PSP w Szubinie.

Przy okazji omawiania strategii nie sposób nie wspomnieć o zmianach w przepisach ustawy o ochronie przeciwpożarowej. W art.26 wprowadzono zapis o obowiązku wypłacania przez Gminę odszkodowania lub renty członkom ochotniczych straży pożarnych w razie uszczerbku na zdrowiu doznanego podczas akcji lub szkolenia. W związku z tym od 2004 roku powstał obowiązek imiennego ubezpieczenia członków. Dotychczas ubezpieczane były jednostki.

Tym samym koszty ubezpieczenia znacznie wzrosły/72 zł rocznie za jednego członka. Ubezpieczonych jest ok.160/.

Z kolei, art.28 ustawy jak wyżej, wprowadził wymóg obowiązkowego posiadania aktualnych badań lekarskich przez ochotników biorących udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych. Nastąpiły także obwarowania wiekowe. Dotychczas mogli brać udział wszyscy strażacy z chwilą ukończenia 18 roku życia. Obecnie tylko w przedziale od 18 do 60 lat.

Z powyższego wynika, że członkowie ochotniczych straży pożarnych uzyskują coraz to większe przywileje i uprawnienia a jednocześnie stawiane są im coraz to większe wymogi.

Punkt 11 obowiązał Burmistrza Szubina do współpracy z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w celu pozyskiwania środków finansowych na potrzeby realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Oczywistym jest fakt, że bez współpracy, w szczególności, z Komendantem Gminnym, Zarządem Powiatowym, Wojewódzkim i Głównym Związku OSP, z Komendantem Powiatowej Straży Pożarnej w Nakle, z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska nie byłaby możliwa żadna dotacja na zakup sprzętu i samochodów.

W tym względzie zasługa Państwa Radnych jest równie wielka.

Dziękuję Państwu za przychylność.

Szubin, 2005.10.10

DS./DS

