

RADA MIEJSKA w Szubinie

UCHWAŁA NR XXV / 181 /08
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 23 października 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. Dz. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532; z 2007 r. Nr 227, poz. 1658, Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, nr 180, poz. 1280, nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm.: Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII /112/95 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie oraz nadania statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) nadaje się Miejskiemu Zespołowi Oświaty Sportu i Rekreacji statut o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) traci moc uchwała Nr XX/202/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 listopada 2000 r. o zmianie uchwały Nr XVII/112/95 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie oraz nadania statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Holec

RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik do Uchwały Nr XXV /181 /08
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 23 października 2008 r.

STATUT

Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie zwany w dalszej części Statutu „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XVII/112/95 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty w Szubinie oraz nadania statutu;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12 a.
2. Terenem działania Zespołu jest obszar Gminy Szubin.

§ 3. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:
Miejski Zespół Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie

II. CEL I ZADANIA

§ 4. Zespół wykonuje swoje zadania w celu:

- 1) prawidłowego funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz ośrodków sportu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin.
- 2) realizowania przez Gminę Szubin zadań z zakresu oświaty zgodnie z wymogami prawa.

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) obsługa finansowa i merytoryczna w zakresie zadań oświatowych oraz kultury fizycznej należących do kompetencji gminy;
- 2) nadzór nad działalnością szkół, przedszkoli i ośrodków sportu.

§ 6. Realizacja zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 dotyczy w szczególności:

- 1) prowadzenia scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej szkół i przedszkoli oraz ośrodków sportu;
- 2) obsługa w zakresie płac – sporządzanie list płac;
- 3) opracowywanie analiz ekonomicznych;
- 4) sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wymaganych w zakresie zadań oświatowych oraz kultury fizycznej realizowanych przez gminę, szczególnie w zakresie zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 5) organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz prowadzenie ewidencji danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu pracowników szkół, przedszkoli i ośrodków sportu;
- 6) merytoryczne ale nie decyzyjne prowadzenie akt osobowych dyrektorów szkół, przedszkoli (rozumieć przez to należy przygotowywanie pism związanych ze sprawami kadrowymi oraz czuwanie nad zgodnością z prawem wszelkich spraw związanych z przebiegiem pracy dyrektorów). Decyzje odnośnie warunków umów i wszelkich ich zmian podejmuje wyłącznie Burmistrz;
- 7) koordynowanie procesu dokształcania nauczycieli;
- 8) obsługi komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego;

- 9) koordynowanie prac związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 10) koordynowanie spraw prawno – organizacyjnych szkół w tym w szczególności arkuszy organizacji szkół;
- 11) opracowywanie projektów uchwał z zakresu zadań oświatowych;
- 12) organizowanie dowozu uczniów do szkół;
- 13) wykonywanie remontów i inwestycji oświatowych;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie nauczania indywidualnego i rewalidacji;
- 15) obsługi zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 16) współpracy z niepublicznymi szkołami lub placówkami oświatowymi znajdującymi się na terenie Gminy Szubin;
- 17) pomocy prawnej dla dyrektorów szkół;
- 18) upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 19) współdziałanie z organizacjami kultury fizycznej i sportu;
- 20) eksploatacji i nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem i wykorzystywaniem obiektów oraz terenów rekreacyjno – sportowych przekazanych w administrację Zespołowi;
- 21) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych.

§ 7. Realizacja zadań, o których mowa w § 5 pkt 2 dotyczy w szczególności:

- 1) kontroli szkół w zakresie spraw:
 - a) prawidłowego realizowania zapisów znajdujących się w arkuszach organizacji szkół;
 - b) prawidłowej organizacji pracy szkoły;
- 2) kontroli szkół, przedszkoli i ośrodków sportu w zakresie spraw:
 - a) prawidłowego dysponowania środkami finansowymi,
 - b) stworzenia w szkołach (przedszkolach) i ośrodkach sportu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza.

2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz, zarządza mieniem Zespołu, a także wykonuje zadania przypisane Burmistrzowi, wynikające z przepisów o systemie oświaty na zasadzie oddzielnego pełnomocnictwa.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności Zespołu.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 2) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 4) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Zespołu,
- 5) ustalanie rocznego planu finansowego.

§ 9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Zespołu określa regulamin organizacyjny wydany przez Dyrektora.

§ 10. Wysokość środków finansowych, potrzebnych na prowadzenie zadań objętych działalnością Zespołu na dany rok kalendarzowy oraz ich podział, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. 1. Zespół jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Zespołu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Szubin.

3. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

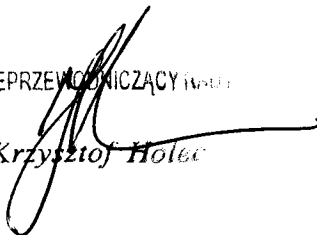
4. procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.

- § 12.** 1. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Rachunek bieżący służy do rozliczeń operacji finansowych związanych z realizacją dochodów i wydatków.
3. Oprócz rachunku bieżącego prowadzony jest rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Uruchomienie środków budżetowych odbywa się w drodze przekazania środków pieniężnych na rachunek bieżący Zespołu.

- § 13.** 1. Nadzór nad działalnością finansową Zespołu sprawują: Burmistrz oraz Skarbnik Gminy.
2. Dyrektor Zespołu odpowiada za dyscyplinę budżetową.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 14.** Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Holec

RADA MIEJSKA

w Szubinie

UZASADNIENIE

Konieczność dokonania zmian statutu Miejskiego Zespołu Oświaty Sportu i Rekreacji w Szubinie wynika z potrzeby lepszego dostosowania jego treści do zakresu i specyficznych zadań przewidzianych do realizacji przez tę jednostkę powołaną do obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół, przedszkoli oraz ośrodków sportu przejętych od organu prowadzącego, umożliwiającym skuteczne ich funkcjonowanie. Zaproponowana zmiana statutu wpływa również ze zmian jakie dokonały się w strukturze organów samorządu gminnego od czasu uchwalenia poprzedniego statutu (likwidacja zarządu gminy i przejęcie jego kompetencji przez Burmistrza). celem przedłożonych zmian jest ponadto potrzeba poprawienia statutu pod względem redakcyjnym - co ułatwi jego właściwą wykładnię i stosowanie.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Holec