

**Zarządzenie Nr 0151-80/2008**  
**Burmistrza Szubina**

z dnia 4 lipca 2008

**w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej  
i określenia jej zadań na budowę boisk sportowych w ramach kompleksu  
„Moje Boisko – Orlik 2012”**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r., nr 164, poz. 1163), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 4 sierpnia 2008r. o godz. 10<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na budowę boisk sportowych w ramach kompleksu „Moje Boisko – Orlik 2012”, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 4 sierpnia 2008r. o godz. 10<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

1/ Zbigniew Behnke	- Przewodniczący Komisji
2/ Piotr Kmiec	- Członek Komisji
3/ Andrzej Cwiklińska	- Sekretarz Komisji

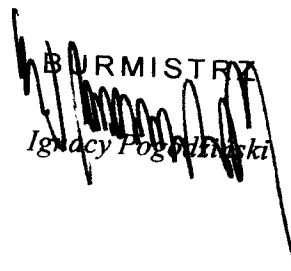
§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZA**  
  
Ignacy Pogodliński

