

**Zarządzenie Nr 0151-~~47~~/2008**  
**Burmistrza Szubina**  
**z dnia 2 lipca 2008**

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na BUDOWĘ KANALIZACJI SANITARNEJ ORAZ SIECI WODOCIĄGOWEJ NA OSIEDLU LEŚNYM (NOWE TERENY MIESZKANIOWE) W SZUBINIE**

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2006 r., nr 164, poz. 1163), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 28 lipca 2008 roku o godz 10<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na **budowę kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej na Osiedlu Leśnym w Szubinie**, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 28 lipca 2008 roku o godz. 10<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 20,-zł netto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

1/ Zbigniew Behnke	- Naczelnik Wydziału GP UM - Przewodniczący Komisji
2/ Piotr Kmieć	- Kierownik Referatu UM w Szubinie - Członek Komisji
3/ Andrzej Cwiklińska	- Referent UM w Szubinie - Sekretarz Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Ignacy Pogodziński