

Protokół 4/07

z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie, które odbyło się 31 stycznia 2007 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12.

Posiedzenie komisji otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Komisji Pani Teresa Stachowiak.

Obecni na posiedzeniu komisji w/g załączonej listy obecności.

Na posiedzeniu komisji ustalono plan pracy komisji, który zostanie przyjęty uchwałą na sesji Rady Miejskiej w Szubinie planowanej na dzień 1 lutego 2007 roku.

Komisja analizowała projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad sesji Rady Miejskiej.

Skarbnik Gminy Szubin Pani Gabriela Wiśniewska przedstawiła projektowane zmiany w budżecie gminy na 2007 rok i uzasadniała potrzebę ich wprowadzenia.

Dyrektor MZOSiR Pan Marek Nowicki przedstawił projekty uchwał:

w sprawie ustalenia podstawowych wskaźników dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Szubin i w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Pan Marek Nowicki wyjaśnił zasadność podjęcia tych uchwał.

Komisja nie wnosiła uwag do przedstawionego przez Przewodniczącą Rady Miejskiej Pana Marka Domżały projektu apelu Rady Miejskiej w Szubinie adresowanego do Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie modernizacji drogi wojewódzkiej Nr 246 Szubin-Paterek. Projekt apelu radni otrzymali z materiałami sesyjnymi.

W dalszej części posiedzenia Przewodnicząca Komisji Pani Teresa Stachowiak przedstawiła projekt regulaminu pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie, który zaproponował Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Marek Domżała


Komisja przyjęła przedstawiony projekt regulaminu pracy Komisji Stałych.

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Protokółowała

A. Gniot
/Alina Gniot/

Przewodnicząca Komisji


Teresa Stachowiak

LISTA OBECNOŚCI-PLAC*)

Nr prot. _____
symb. zesp. _____

= posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego
odbyłym w dniu 30. I 1900 r. w lokalu Urzedu Mijskiego od godz. _____ do godz. _____

Temat _____

I.p.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-instytucja	Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis-pokwitowanie
			Stanowisko służbowe		*) zł	gr	
1	<u>Terse</u> <u>Steebomch</u>		<u>Przewodn. Kom.</u>				
2	<u>Kezimierz</u> <u>Kont</u>		<u>członek Kom.</u>				
3	<u>Morck</u> <u>Kornolowicz</u>		<u>członek Kom.</u>				
4	<u>Emil Nowakowski</u>		<u>członek Kom.</u>				
5	<u>Remigiusz</u> <u>Kesprzech</u>		<u>członek Kom.</u>				
6	<u>Gobnole</u> <u>Wisniczyske</u>		<u>skarbnik</u> <u>gminy</u>				
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Suma do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

198... r.

198... r.

data

podpis

data

podpis

Zatwierdzono na sumę zł _____ słownie _____

do wypłaty z sum _____

Cześć _____ Dział _____ Rozdział _____ § _____ Poz. _____

198... r.

data

podpis księgowego

podpis kier.-dyr.

Wypłacił

UWAGI:

*) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Przewodniczącą Zespołu

Załącznik nr 1 do uchwały Nr. V/ 27.../07
Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 1 lutego 2007

**Plan pracy
Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego na 2007r.**

Termin posiedzenia	Tematyka
Styczeń	1) Opracowanie planu pracy. na rok 2007
Luty	1) Inwestycje gminne, oraz dotacje unijne. 2) Ośrodek wypoczynkowy w Wasoszu- rozliczenie inwestycji
Marzec	1) Wykonanie budżetu gminy za 2006 r. 2) Realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2006 r..
Kwiecień	1) Analiza budżetu za I kwartał 2006 r.
Maj	1) Sprawozdanie z działalności za 2006 r - Szubińskiego Domu Kultury - Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie - Muzeum - świetlice wiejskie 2) Analiza sprawozdania z działalności MG OPS oraz zapoznanie z potrzebami pomocy społecznej

Czerwiec	1) Zakończenie roku szkolnego . Wykonanie finansowe.
Sierpień/wrzesień	1) Wykonanie budżetu za I półrocze 2007 r. 2) Przygotowanie placówek szkolnych do rozpoczęcia roku szkolnego 2007/2008 3) Realizacja zadań przez LKS „Szubinianka „,MZOSiR , UKB.UKS
Październik	1) Realizacja budżetu w zakresie : utrzymania dróg i mostów ,czystości ,zieleni, oświetlenia z uwzględnieniem oszczędności z tytułu wymiany oświetlenia.
Listopad Grudzień	1) Podatki i opłaty. 2) Działalność Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej 3) Uchwalenie budżetu gminy na 2008 r. 4) Przyjęcie gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na 2008 rok.

REGULAMIN PRACY
KOMISJI STAŁYCH RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE

§ 1.

Rada Miejska powołuje stałe i doraźne Komisje stosownie do zasad określonych w Statucie.

§ 2.

Komisja może powołać spośród swego składu osobowego podkomisje doraźne do określonych spraw.

§ 3.

- 1/Komisje obradują na posiedzeniach.
- 2/Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
- 3/Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród członków komisji przewodniczącego.
- 4/Na wniosek komisji Rada Miejska powołuje przewodniczącego .
- 5/Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji ,prowadzi posiedzenia komisji oraz jest odpowiedzialny za jej działalność.
- 6/ Do obowiązków przewodniczącego komisji należy ponadto :
inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy komisji,
ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzenia.
- 7/W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniu przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 4.

- 1/Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 2/Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad przesyłane jest członkom komisji z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- 3/Przewodniczący komisji tak ustala terminy posiedzeń,aby nie pokrywały się z terminami innych posiedzeń komisji.
- 4/Przewodniczący zarządza ponadto wywieszenie informacji o terminie i tematyce posiedzenia komisji na tablicy ogłoszeń w Biurze Rady .
- 5/Radni nie będący członkami komisji oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego ,burmistrz,skarbnik,sekretarz mogą wziąć udział w posiedzeniu komisji bez prawa głosowania.
- 6/Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji także inne osoby jeżeli uzna to za konieczne.

§ 5.

- 1/Komisja może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przygotowaniem projektów uchwał .Projekty uchwał pochodzące od komisji muszą odpowiadać wymogom określonym w statucie Rady Miejskiej.
- 2/Komisja może nawiązywać kontakty i współpracę z różnymi podmiotami według swojej właściwości, a także odpowiednimi komisjami powiatów i województwa.
- 3/Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Miejskiej.
- 4/W przypadku wspólnych obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków każdej z obradujących komisji.

§ 6.

- 1/Posiedzenia komisji są jawne.
- 2/Komisja może na wniosek co najmniej połowy składu osobowego komisji uchwalić niejawnosć obrad w przypadku kiedy tematem posiedzenia są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

§ 7.

- 1/Komisja przyjmuje opinie, sprawozdania oraz projekty uchwał, oświadczeń, deklaracji, stanowisk i apeli.
- 2/Komisja przeprowadza merytoryczną analizę powierzonych zadań wynikających z właściwości rzeczowej, a także opiniuje i rozpatruje sprawy przekazane burmistrza, przewodniczącego rady oraz wnioskowanych przez radnych.
- 3/Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw „ decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
- 4/Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
- 5/Członkowie komisji , a także inna osoba mająca prawo głosu w dyskusji może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
- 6/Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
- 7/Protokół jest urzędowym potwierdzeniem przebiegu posiedzenia komisji .

§ 8.

- 1/Komisja może korzystać z pomocy Biura Rady oraz radcy prawnego Urzędu Miejskiego.
- 2/Komisja przynajmniej raz w roku przygotowuje na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.
- 3/Sprawy sporne, dotyczące regulaminu pracy komisji rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.

Szubin, dnia 16.01.2007 r.

Uzasadnienie

W celu prawidłowego działania Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie w oparciu o statut Rady Miejskiej proponuję przyjęcie powyższego regulaminu jako obowiązującego w kadencji 2006 – 2010 .