

## Protokół 10/05

z wspólnego posiedzenia wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Szubinie odbytego w dniu 20 grudnia 2005 r. w godz. Od 17-tej do 18,30 w sali Urzędu Miejskiego w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12 .

Obecni na posiedzeniu komisji zgodnie z listą obecności /zał.nr 1-2 /  
Wspólne posiedzenie komisji Rady Miejskiej w Szubinie otworzył i prowadził Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie Pan Andrzej Wrona.

*Temat posiedzenia*

*Dyskusja nad materiałami przygotowanymi pod obrady sesji Rady Miejskiej w Szubinie planowanej na dzień 29 grudnia 2005 r.*

### *Streszczenie porządku obrad*

#### ***Radna Pani Elżbieta Dittrich***

*Młodzi ludzie nie są przygotowani poprzez ogólne rozmowy do dyskusji na temat narkomanii .W szkołach nie przyznaje się do tego iż taki problem istnieje bo to źle wpływa na wizerunek szkoły.*

#### ***Radny Pan Krzysztof Holec***

*Alkoholizm nie jest tak groźnym zjawiskiem jak narkomania .Istnieje problem wejścia w konflikt z tym problemem.*

*W sprawie projektów uchwał nie zadawano pytań,jedynie do projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Szubin radni mieli uwagi .*

*W posiedzeniu uczestniczył Pan Krzysztof Badura dyrektor Komunalnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.*

*Przewodnicząc Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej ,Ładu i Porządku Publicznego Pan Marek Gajewski miał zastrzeżenie do niektórych zapisów w projekcie uchwały. Zapropował aby ten punkt zdjąć z porządku obrad sesji w dniu 29 grudnia 2005 r. i dokładnie przeanalizować ujęte tam zapisy.*

*Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Andrzej Wrona stwierdził, że mamy czas aby ten regulamin przyjąć i w związku z tym zaproponował aby ten punkt zdjąć z programu obrad sesji w dniu 29 grudnia 2005 r.*

*Radni jednogłośnie zaakceptowali tę propozycję.*

*Następnie Pan Przewodniczący odczytał pismo likwidatora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Likwidacji .Pismo stanowi zał. Nr 3 Pismo dotyczy tytułu egzekucyjnego złożonego przez Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji za zobowiązania za okres do 31 sierpnia 2005 r.*

*Głos zabrał dyrektor Komunalnego Przedsiębiorstwa Pan Krzysztof Badura i wyjaśnił, iż jego obowiązkiem jest egzekwowanie zadłużeń. Sprawa nie płacenia zobowiązań w SP ZOZ jest znana nie od dziś. Nie było woli ze strony*

*tej jednostki w regulowaniu należności . Ustalano termin wpłacenia zaległości i na tym się to kończyło .Egzekwuję zaległości na dzień 31 sierpnia 2005 r. a dalsze należności nie są regulowane i powiększają konto zadłużenia. Jestem zobowiązany dbać o firmę , którą zarządzam.*

*Są możliwe negocjacje w sprawie odroczenia wpłacenia zadłużenia ale musi być nie tylko deklaracja z drugiej strony ale realizacja ustaleń a tego dotychczas nie było.*

*Pan Burmistrz został zobowiązany do nadzoru nad negocjacja w tej sprawie . Po wyczerpaniu się porządku obrad , wspólne posiedzenie Komisji Rady Miejskiej w Szubinie zakończono.*

Protokółowała

*A Gniot*  
/Alina Gniot /

WODNICZANICY RADY

*[Signature]*  
Wojciech Wrona

**RADA MIEJSKA  
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

BRM-0065/42/05

Szubin, dnia 14 grudnia 2005 r.

Szanowny Pan / Pani

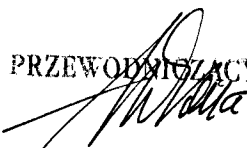
.....

Uprzejmie informuję, że wspólne posiedzenie wszystkich Komisji Rady Miejskiej w Szubinie odbędzie się w dniu 20 grudnia 2005 r. /wtorek / po zakończeniu obrad XXXII sesji Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Szubinie ul. Kcyńska 12 sala 32.

Tematem posiedzenia będzie:

- Dyskusja nad materiałami przygotowanymi pod obrady sesji Rady Miejskiej w Szubinie planowanej na dzień 29 grudnia 2005 r.

Z poważaniem

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Andrzej Wrona

**RADA MIEJSKA  
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

pieczętka jednostki organizacyjnej

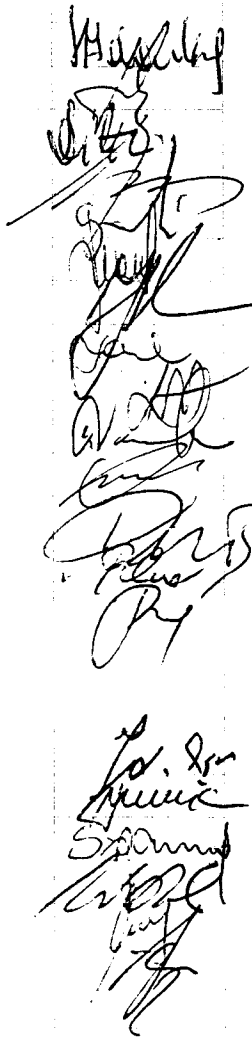
**LISTA OBECNOŚCI  
RADNYCH**

Załącznik Nr<sup>1</sup> do protokołu Kom.

Nr..... z dnia 20.XI.2005

*wspólnego posiedzenia Komisji*  
Na sesji Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 20.XI.2005 r.

- Adamczewska Hanna
- Brzezka Janusz
- 3. Dittrich Elzbieta
- 4. Dominiak Ludwik
- 5. Gajewski Marek
- 6. Chareńska Kazimiera
- 7. Holec Krzysztof
- 8. Kont Kazimierz
- 9. Kwaśniewski Andrzej
- 10. Nowakowski Emil
- 11. Owczarzak Wawrzyn.
- 12. Popławski Ryszard
- 13. Pianko Maria
- 14. Przyszlakowski  
Stanisław
- 15. Rygielska Stanisława
- 16. Sarnowski Józef
- 17. Stachowiak Teresa
- 18. Szparag Jan
- 19. Wolnik Andrzej
- 20. Wypych Stanisław
- 21. Wrona Andrzej
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.



A vertical column of handwritten signatures, corresponding to the list of council members on the left. The signatures are written in black ink and vary in style, some being more legible than others. The names 'Adamczewska Hanna', 'Brzezka Janusz', and 'Przyszlakowski Stanisław' are clearly identifiable from the list.

# LISTA OBECNOŚCI - PŁAC\*

W SZUBINIE

o posiedzeniu Komisji w tym posiedzeniu Komisji

odbytych w dniu 20.XII.198 r. w lokalu Urzędu

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia 20.XII.1981

Nr prot. ....  
Kow. ....  
symb. zesp. ....

Temat .....

I.p.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-instytucja	Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis - pokwitowanie
			Stanowisko służbowe		*) zł	gr	
1	Ignacy Pospodzincki		Burmistrz Szubinek				[Signature]
2	Edward Pasterka		Z-ca Burmistrza				[Signature]
3	Barbara Hiniczkowa		Sebkrotarz Gminy Wisniowskie				[Signature]
4	Gertruda Wisniowska		skromnik Gminy Wisniowskie				[Signature]
5	Henryk Klich		redakcja prasowa				[Signature]
6	Zbigniew Bohne		prac. urzęd.				[Signature]
7	Edmund Kwasniewski		-/-				[Signature]
8	Jerzy Siwala		-/-				[Signature]
9	Tadeusz Zuliński		kier. M-GOPS				[Signature]
10	Tomasz Gryglewski		dyr. zdzi. G. M. M. S. R.				[Signature]
11	Marek Nowicki		dyr. M.G.S. R.				[Signature]
12							

Należność do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

--	--

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

198 r.

198 r.

data

podpis

data

podpis

Zatwierdzono na sumę zł ..... słownie .....

do wypłaty z sum .....

Część ..... Dział ..... Rozdział ..... S. .... Poz. ....

198 r.

data

podpis kolegowego

podpis kier.-dyr.

Wypłacił

UWAGI:

\*) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Przewodniczący Zespołu

Rada Miejska w Szubinie

wpłynęło dnia 20.XII.2005r

Szubin 2005-12-19

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w likwidacji  
ul. Ogrodowa 9, tel./fax (052) 384-21-75  
89-200 SZUBIN  
NIP 562-12-97-536

Załącznik Nr 3  
do protokołu Nr Kom  
z dnia 20.XII.2005

Burmistrz Miasta i Gminy  
SZUBIN

Dotyczy: prowadzenia podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy Szubin

Uprzejmie informuję, iż istnieje poważne zagrożenie w realizacji umowy w zakresie prowadzenia podstawowej opieki zdrowotnej na terenie Gminy i Miasta Szubin, albowiem Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Szubinie sp. z o.o. złożyło u Komornika Sądu Rejonowego w Szubinie tytuł egzekucyjny na kwotę zobowiązań za okres do dnia 31 sierpnia 2005r. powodując tym samym zajęcie konta bankowego SP ZOZ w Szubinie w likwidacji. Założony plan prowadzenia likwidacji w tej sytuacji jest nie możliwy do zrealizowania. Likwidator zostanie całkowicie pozbawiony jakichkolwiek środków finansowych za wyjątkiem środków na wynagrodzenia pracownicze. Na marginesie sprawy pragnę nadmienić, iż jest to jedyny wierzyciel SP ZOZ w Szubinie w likwidacji, który domaga się natychmiastowej zapłaty należności. Złożenie jednego tytułu egzekucyjnego do realizacji u komornika spowoduje lawinę wyroków sądowych wpływających do komornika celem prowadzenia egzekucji. Wszystkie wcześniejsze uzgodnienia likwidatora z wierzycielami dotyczące płatności zobowiązań staną się za chwilę nieaktualne

do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Szubin
2. Przewodniczący Rady Powiatu w Nakle nad Notecią
3. Starosta Powiatu w Nakle nad Notecią

Przewodniczący Rady Miejskiej Szubin, dnia 14 grudnia 2005 r.  
w Szubinie

BRM-0052/XXXIII /33/05

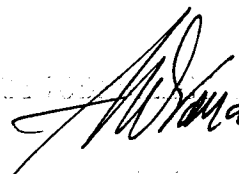
Szanowny / a Pan/ Pani

.....  
.....  
Zapraszam Pana / Panią na sesję Rady Miejskiej  
w Szubinie ,która odbędzie się **29 grudnia 2005 roku /czwartek/**  
**o godz. 10-tej** w sali Szubińskiego Domu Kultury przy ul. Kcyńska 13  
w Szubinie

**Porządek obrad XXXIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. 2Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Zgłoszenie przez radnych interpelacji.
5. Informacja Burmistrza z działalności w okresie między sesjami.
6. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2006.
7. Uchwalenie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2006.
8. **Podjęcie uchwał w sprawie :**
  - a/ o zmianie uchwały Nr XXII/198/04 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szubin na 2005 rok.
  - b/ uchwalenie budżetu gminy Szubin na 2006 rok
  - c/ nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym we wsi Zamość gmina Szubin.
  - d/ ustalenia podstawowych wskaźników dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Szubin.
  - e/ uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Szubin.
9. Odpowiedzi na interpelacje.
10. Wolne głosy.
11. Zakończenie XXXIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Z poważaniem

  
Przewodniczący Rady  
Andrzej Wrona

**UCHWAŁA Nr XXXIII/...../05  
RADY MIEJSKIJ W SZUBINIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie : ustalenia podstawowych wskaźników dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Szubin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) w związku z art. 20 ust. 1-2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1593, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2003r. Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020) i § 1 ust. 1, § 2 pkt 2 i § 3 ust.3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146, poz. 1222 i Nr 160, poz. 1343) uchwała się, co następuje :

**§ 1.** Ustala się wysokość najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego o jakim mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, dla jednostek organizacyjnych gminy Szubin w kwocie **734,00 zł.**

**§ 2.** Wyraża się zgodę na ustalenie wartości jednego punktu w tabeli punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania o jakim mowa w § 3 ust. 3 i 4 w/w rozporządzenia dla :

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie     | w kwocie - <b>5,55 zł</b> |
| 2) Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie | w kwocie - <b>5,15 zł</b> |
| 3) Szkół Podstawowych i Gimnazjów w gminie Szubin            | w kwocie - <b>1,93 zł</b> |
| 4) Przedszkoli Samorządowych w gminie Szubin                 | w kwocie - <b>1,93 zł</b> |
| 5) Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Szubinie               | w kwocie - <b>2,51 zł</b> |

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina oraz Kierownikom w/w jednostek organizacyjnych gminy Szubin.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIII/207/05 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 10 lutego 2005r. w sprawie ustalenia podstawowych wskaźników dotyczących wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Szubin.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

**Burmistrz Szubina**  
ul. Kocyńska 12, 89-200 Szubin

### **Uzasadnienie**

Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 146, poz. 146 z późn.zm.)

Zgodnie z tym aktem prawnym miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się jako sumę najniższego wynagrodzenia oraz iloczynu liczby punktów ustalonych dla poszczególnych kategorii w w/w rozporządzeniu i wartości jednego punktu w złotych.

Najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla pracowników gminnych jednostek organizacyjnych ustala rada gminy w pierwszej kategorii zaszeregowania.

Wartość jednego punktu ustala pracodawca w porozumieniu z radą gminy, stosownie do możliwości finansowych. Wielkości te wzrosły do roku ubiegłego o założony procent inflacji przeciętnego wynagrodzenia tj. o 1,5 %.

Ustalone najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania oraz wartości jednego punktu, o których mowa w § 1 i 2 w sentencji niniejszej uchwały znajdują swoje zabezpieczenie w uchwalonym uchwałą Nr XXXIII/.../05 z dnia 29 grudnia 2005r. budżecie gminy Szubin na 2006 rok.

W powyższym stanie rzeczy podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

  
BURMISTRZ  
Ignacy Rogodziński

**UCHWAŁA NR XXXIII...../05  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie      nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym we wsi Zamość gm. Szubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Nadać we wsi Zamość gm. Szubin nazwę drodze wewnętrznej **Słoneczna**, obejmującą w całości wydzieloną geodezyjnie działkę nr 471/16.  
2. Nadać we wsi Zamość gm. Szubin nazwę drodze wewnętrznej **Łąkowa**, obejmującą w całości wydzieloną geodezyjnie działkę nr 501/1.

**§ 2.** Przebieg nowo nazwanych dróg, o których mowa w § 1, określają schematyczne szkice sytuacyjne wsi Zamość, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością ustalenia prawidłowych adresów dla nowo wybudowanych budynków oraz powstałych działek budowlanych Rada Sołecka Sołectwa Zamość wystąpiła z wnioskiem z dnia 15 listopada 2005 roku o nadanie następujących nazw drogom wewnętrznym:

1. **Słoneczna**, obejmującą w całości wydzieloną geodezyjnie działkę nr 471/16
2. **Łąkowa**, obejmującą w całości wydzieloną geodezyjnie działkę nr 501/1

Działki nr 471/16 i 501/1 w rozumieniu ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.) są drogami wewnętrznymi. W świetle zapisu art. 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych podjęcie przez radę miejską uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej wymaga pisemnej zgody właścicieli terenów, na których jest ona zlokalizowana.

Działka nr 471/16 stanowi własność Pana Antoniego Sagana zam. w Bydgoszczy przy ulicy Podnóże 19, a działka nr 501/1 stanowi własność Skarbu Państwa.

Właściciel drogi wewnętrznej stanowiącej działkę nr 471/16 w oświadczeniu z dnia 12 grudnia 2005r. wyraził zgodę na podjęcie przez Radę Miejską w Szubinie uchwały nadającej nazwę tej drodze Słoneczna. Natomiast na nadanie nazwy Łąkowa drodze wewnętrznej stanowiącej działkę nr 501/1 w oświadczeniu z dnia 15 grudnia 2005r. zgodę wyraził Starosta Nakielski.

Przebieg nazwanych dróg określono w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

Na terenie wsi Zamość występują już ulice oznaczone nazwami. Po analizie spisu istniejących już nazw stwierdzono, że nadane nazwy niniejszą uchwałą nie powtarzają się.

Samoistną podstawę prawną do podjęcia tej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

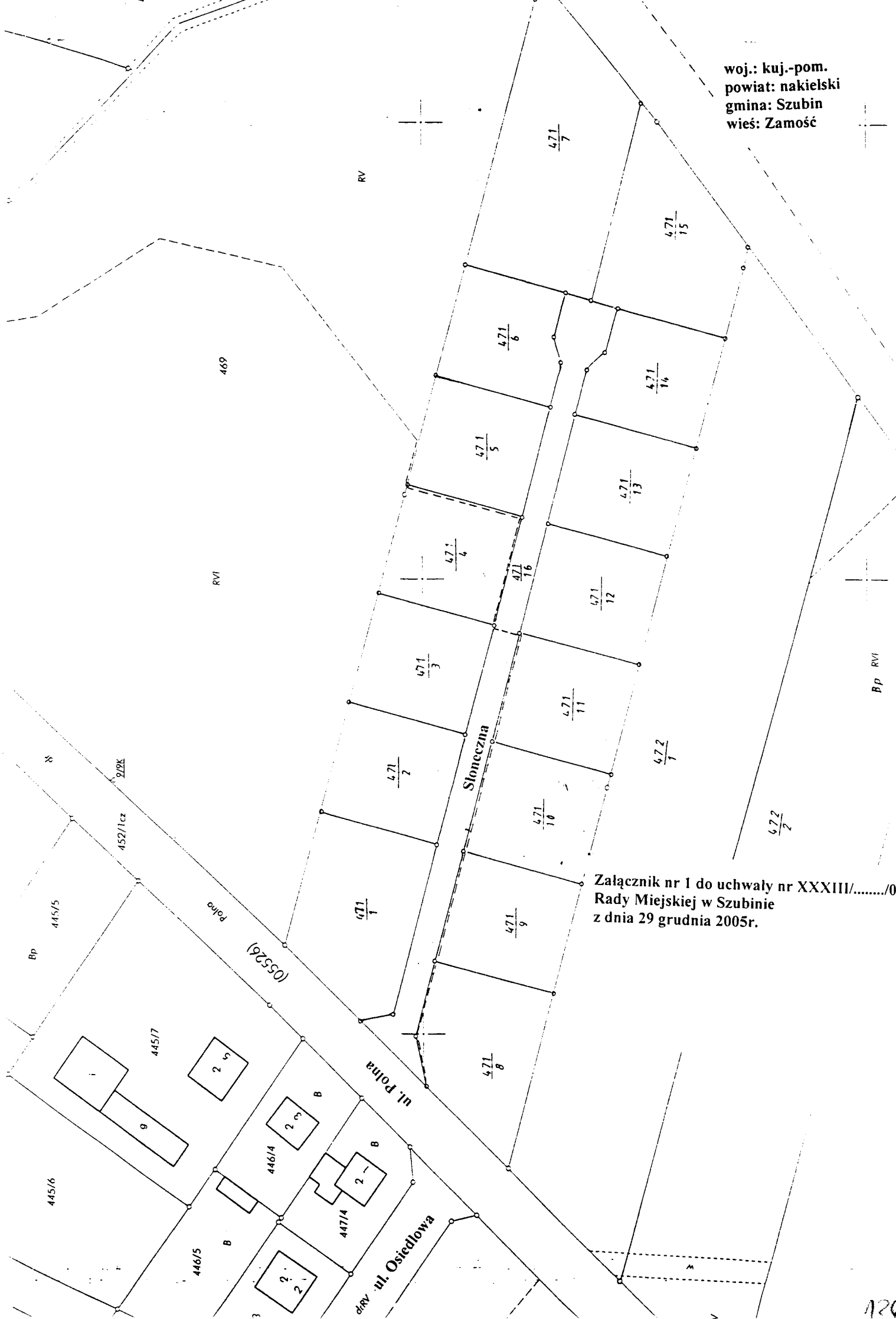
Spełniając postulaty mieszkańców wsi Zamość oraz w świetle opisanego stanu faktycznego, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.

WS.



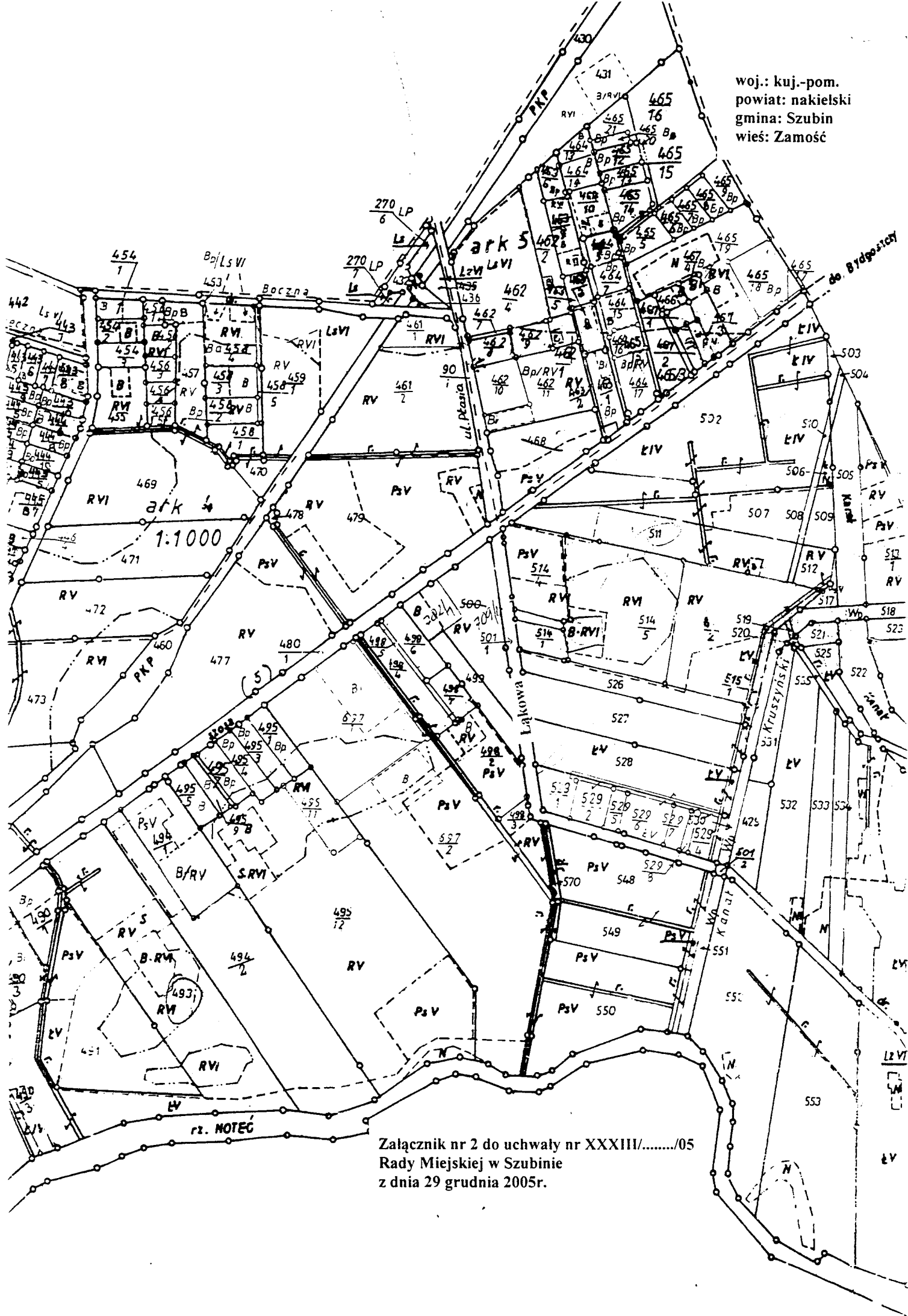
ELŻBIETA STRUBINA  
PREZES

woj.: kuj.-pom.  
powiat: nakielski  
gmina: Szubin  
wieś: Zamość



Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/...../05  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

woj.: kuj.-pom.  
powiat: nakielski  
gmina: Szubin  
wieś: Zamość



Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIII/...../05  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 29 grudnia 2005r.

**UCHWAŁA NR XXXIII/...../05  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 29 grudnia 2005r.

**w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
obowiązującego na terenie Gminy Szubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113 , poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz., 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz art. 19, ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz, 984, z 2004r. Nr 96, poz. 959, nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Szubin w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 9 października 2002r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Szubin.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

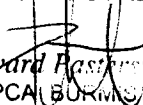
### **Uzasadnienie**

W dniu 22 listopada 2005r. Komunalne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szubinie złożyło projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szubin. Poza tym przedsiębiorstwem na terenie Gminy Szubin nie funkcjonują inne jednostki prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Powyższy regulamin został gruntownie przeanalizowany przez Burmistrza Szubina oraz Komisję Rady, po czym ustalono jego treść jak w załączniku do niniejszej uchwały. Należy stwierdzić, że przedmiotowy regulamin w swej treści spełnia wymogi określone w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) w brzmieniu nadanym mu nowelizacją powyższej ustawy dokonanej ustawą z dnia 22 kwietnia 2005r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw.

W powyższym stanie rzeczy podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

**WZ. BURMISTRZA**

  
*Edward Pastuski*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

## REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

### ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

#### § 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Szubin, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

#### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr72, poz. 747 ze zm.),
- 2) **wodomierz** - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 3) **wodomierz dodatkowy** - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 4) **wodomierz własny** - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 5) **okres obrachunkowy** - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- 6) **gmina** – Gminę Szubin.

## ROZDZIAŁ II

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie**

#### § 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją GKM-7030/23/02 Burmistrza z 26 listopada 2002 roku.

#### § 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
  - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
  - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
  - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
  - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
  - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

#### § 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

## § 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

## **ROZDZIAŁ III** **Szczegółowe warunki i tryb zawierania** **umów z odbiorcami**

### **A. Postanowienia ogólne**

## § 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

## § 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
  - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

## § 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

## § 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

**B. Zasady zawierania umów**

## § 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

## § 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
  - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
  - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

## § 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

**ROZDZIAŁ IV****Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

## § 15

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

## § 16

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

## § 17

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

## § 18

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

## § 19

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

## § 20

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## ROZDZIAŁ V Warunki przyłączenia do sieci

### § 21

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

### § 22

- 1 Do wniosku, o którym mowa w § 21, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
  - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 2 Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

### § 23

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
  - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
  - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
  - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
  - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
- 1) parametry techniczne przyłącza,
  - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

#### § 24

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:
  - 1) termin wybudowania urządzenia,
  - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
  - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
  - 4) zasady wyceny inwestycji,

- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

#### § 25

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne pozwolenie na podłączenie nieruchomości i uzgodnienie sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego pozwolenia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne pozwolenie, o którym mowa w ust 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust 2.

#### § 26

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

### **ROZDZIAŁ VI** **Techniczne warunki określające możliwość** **dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

#### § 27

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.**

#### § 28

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

#### § 29

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust.2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

#### § 30

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

#### § 31

- 1) Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
  - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
  - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
- 2) Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
  - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
  - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
  - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## ROZDZIAŁ VIII

### Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

#### § 32

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
  - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociagowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

#### § 33

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji

#### § 34

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa .

#### § 35

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
  - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
  - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
  - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

### § 36

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcą nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

### § 37

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
  - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
  - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
  - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

#### § 38

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### § 39

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

#### § 40

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

#### § 41

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

#### § 42

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

#### § 43

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.