

Zarządzenie Nr 0151-22/08
Burmistrza Szubina
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na REMONT ISTNIEJĄCEGO CHODNIKA PRZY ULICY SZKOLNEJ I KILIŃSKIEGO W SZUBINIE

Na podstawie art. 19 ust.2 , art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 18 marca 2008 roku o godz 10³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na remont istniejącego chodnika przy ulicy Szkolnej i Kilińskiego w Szubinie , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 18 marca 2008 roku o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 20,-zł netto .

4. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

- 1/ Edmund KARNOWSKI - Naczelnik Wydziału GKM UM - Przewodniczący Komisji
- 2/ Bernadeta GRUNT - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji
- 3/ Wiesław STEPCZYŃSKI- Po Kierownika Referatu Zarządzania Drogami UM w Szubinie - Członek Komisji


§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


Ignacy Pogodziński