

Burmistrz Szubina

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubln

Zarządzenie Nr 0151-47/07

Burmistrza Szubina

z dnia 6 kwietnia 2007.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań NA DOSTAWĘ ZESTAWU KOMPUTEROWEGO, MONITORA ORAZ DRUKAREK

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 18 kwietnia 2007 roku o godz 10³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na dostawę zestawu komputerowego, monitora oraz drukarek , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na portalu Urzędu Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 18 kwietnia 2007 roku o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

1/ Barbara WINIECKA	- Sekretarz Gminy Szubin – Przewodnicząca Komisji
2/ Katarzyna MARKOWSKA	- Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji
3/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


Burmistrz
Ignacy Pogodziński