

# Burmistrz Szubina

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr 0151-28 / 107

Burmistrza Szubina

z dnia 5 marca 2007r.

## **w sprawie: przeprowadzenia zapytania o cenę oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań NA DOSTAWĘ DWÓCH ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH ORAZ JEDNOSTKI CENTRALNEJ**

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 12 marca 2007 roku o godz 11<sup>15</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie zapytanie o cenę na dostawę dwóch zestawów komputerowych oraz jednostki centralnej i zaprosić do uczestnictwa nie mniej niż 5 wykonawców .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 12 marca 2007 roku o godz. 11<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

1/ Barbara WINIECKA	- Sekretarz Gminy Szubin – Przewodnicząca Komisji
2/ Katarzyna MARKOWSKA	- Podinspektor UM w Szubinie - Członek Komisji
3/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji

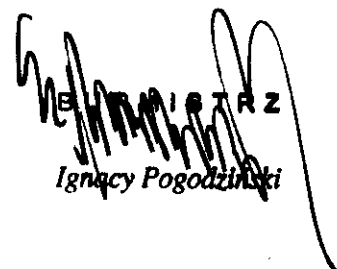
§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

  
B U R M I S T R Z  
Ignacy Pogodziński