

**Burmistrz Szubina**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr 0151-22 / 107

Burmistrza Szubina

z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na ZAPROJEKTOWANIE I WYKONANIE TERMOMODERNIZACJI WRAZ Z PRZEBUDOWĄ SYSTEMU CIEPŁOWNICZEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 I MUZEUM ZIEMI SZUBIŃSKIEJ W SZUBINIE**

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 26 marca 2007 roku o godz. 9<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na zaprojektowanie i wykonanie termomodernizacji wraz z przebudową systemu ciepłowniczego w Szkole Podstawowej Nr 1 i Muzeum Ziemi Szubińskiej w Szubinie, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 26 marca 2007 roku o godz. 8<sup>30</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

1/ Zbigniew BEHNKE	- Naczelnik Wydziału GP UM - Przewodniczący Komisji
2/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji
3/ Piotr KMIEĆ	- Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

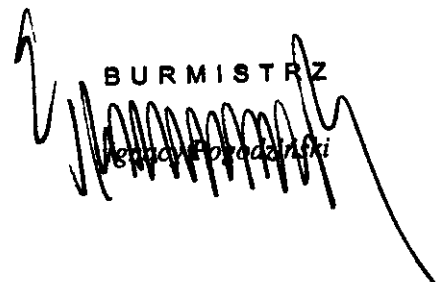
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ  
  
Burmistrz Szubina