

Burmistrz Szubina

ul. Kcyfiska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr 0151-11 107

Burmistrza Szubina

z dnia 24 stycznia 2007.....

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań NA REMONT DRÓG BITUMICZNYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA SZUBIN

Na podstawie art. 19 ust.2 , art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177), zarządza się, co następuje :

§1.1. Przeprowadzić w dniu 7 lutego 2007 roku o godz 10¹⁵ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na remont dróg bitumicznych na terenie gminy i miasta Szubin , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w portalu Urzędu Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 7 lutego 2007 roku o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł netto .

4. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

- | | |
|------------------------|--|
| 1/ Edmund KARNOWSKI | - Naczelnik Wydziału GKM UM - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Bernadeta GRUNT | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji |
| 3/ Wiesław STEPCZYŃSKI | - Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński