

Szubin, 09 sierpnia 2022r.

[www.biblioteka.szubin.pl](http://www.biblioteka.szubin.pl), [biblioteka@biblioteka.szubin.pl](mailto:biblioteka@biblioteka.szubin.pl)



# **Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie**

**Mirosław Rzeszowski**

**Autorski program rozwoju Biblioteki  
na lata 2022 -2026**

## Biblioteka Publiczna jako instytucja kultury i przestrzeń życia społecznego

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie powstała w 1946r. Wraz z sześcioma filiami wiejskimi obsługuje teren zamieszkały przez prawie 24 tys. ludności. Biblioteka posiada m.in. Oddział dla dzieci i młodzieży, Czytelnię oraz Wypożyczalnię dla dorosłych. Budynek ksiąźnicy położony jest w centrum miasta, przystosowany do obsługi wszystkich grup czytelników w tym osób niepełnosprawnych. RBP jako jedna z niewielu bibliotek w województwie kujawsko-pomorskim oferuje wsparcie osobom z autyzmem. Z mojej inicjatywy wyposażono wypożyczalnię w tablice z piktogramami dla tych osób. Na terenie gminy działa sześć filii bibliotecznych. Mają korzystną lokalizację na terenie wsi. Usytuowanie na parterze ułatwia korzystanie z nich osobom niepełnosprawnym. Moją ambicją jest utrzymanie istniejącej sieci placówek bibliotecznych w dobrym stanie.

Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie posiada ponad 70 tys. woluminów i ponad 3 tys. czytelników. Rocznie nasi czytelnicy odwiedzają nas osobiście około 27 tysięcy razy a wirtualnie około 21 tysięcy razy, w tym naszą stronę internetową odwiedziło 17663 a katalog online 3498 osób (dane na koniec 2021 r). W związku z narastającą dominacją przekazu multimedialnego wyzwaniem będzie utrzymanie dotychczasowej liczby czytelników książki tradycyjnej. Planuję wzmoczyć promocję czytelnictwa na terenie gminy łącząc proponowane formy kulturalne z promocją wartościowej literatury. Uważam bowiem kontakt z książką za niezwykle ważny aspekt budowania kompetencji kulturalnych i społecznych oraz kształtowania prospołecznych postaw zwłaszcza u osób młodych.

Postrzegam Bibliotekę jako przestrzeń życia kulturalnego i społecznego, w swej aktywności, wychodzącą poza granice powiatu. Od kilkunastu już lat prowadzę instytucję w ten sposób, by osoby odwiedzające bibliotekę nie postrzegały się tylko jako czytelnicy lub uczestnicy wydarzeń kulturalnych, a bardziej jako współtwórcy, a czasem nawet kreatorzy działań kulturalnych i społecznych. Dobrym przykładem tego podejścia jest działający ponad 20 lat Klub Miłośników Fotografii **Flesz**, czy nowa inicjatywa jednej z czytelniczek. Z jej namowy zdecydowałem się zainaugurować w naszej bibliotece, od kwietnia br. comiesięczne spotkania Klubu Miłośników Filozofii **Sokrates**. Członkowie **Sokratesa** spotykają się raz w miesiącu aby dyskutować na wcześniej wybrany temat dotyczący filozofii. Polem ostatniej dyskusji było pojęcie wolności w świetle koncepcji Hegla i Kanta. Warto podkreślić, że kiluosobowy Klub w szubińskiej bibliotece jest jedynym ze znanych nam bibliotek publicznych w naszym województwie! Przykładem współtworzenia wydarzeń jest też m.in. cykl wystaw fotografii i obrazów w galeriach biblioteki, konkurs literacki, który rozszerzył swój zasięg o kolejny powiat i w związku z tym zmienił nazwę z „Pegaz na Pałukach i Krajinie” na nazwę: „Na Skrzydłach Pegaza”. Należy wspomnieć również o Dyskusyjnym Klubie Książki, który tworzą czytelnicy.

W bibliotece skorzystać można nieodpłatnie z Internetu w formie stanowisk dostępowych i łącza Wi-Fi. To się nie zmieni. Zamierzam kontynuować rozwój usług elektronicznych. Już dzisiaj posiadacze karty bibliotecznej mogą zdalnie zamawiać wybrane książki z domu. Mogą sprawdzić nie tylko stan katalogu obejmującego 100% posiadanych zbiorów, ale również stan własnego konta bibliotecznego. Zachęcać się będzie również do tworzenia przez czytelników zamieszczania na tej platformie opinii i recenzji o książkach. Pragnę kontynuować trend, by biblioteka postrzegana była szerzej niż tylko przez pryzmat książek. U nas można wziąć udział w spotkaniu nie tylko z pisarzami, ale też z podróżnikami, politykami, naukowcami. Zapewniam, że Biblioteka, zawsze będzie elastycznie odpowiadać na zapotrzebowania kulturalne i szerzej społeczne.

## I Analiza SWOT

Mocne strony biblioteki	Słabe strony biblioteki
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogodna lokalizacja w centrum miasta. Sieć sześciu filii bibliotecznych korzystnie usytuowanych na terenie gminy.</li> <li>- Dobra baza lokalowa przyjazna osobom niepełnosprawnym i dzieciom. Parking.</li> <li>- Bogate i systematycznie aktualizowane zbiory.</li> <li>- Sprzęt audiowizualny, komputery itp. Dogodny dostęp do zbiorów bezpośrednio jak i on-line.</li> <li>- Wysoko wykwalifikowana, kompetentna i otwarta na potrzeby ludzi kadra.</li> <li>- Wysoka estetyka i funkcjonalność placówek bibliotecznych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.</li> <li>- Monopol dotyczący usług i zbiorów bibliotecznych.</li> <li>- Szeroka działalność kulturalna i edukacyjna prowadzona systematycznie przez wiele lat.</li> <li>- Wysoka pozycja w życiu kulturalnym gminy.</li> <li>- Sympatia mieszkańców miasta i gminy.</li> <li>- Umiejętność pozyskiwania przez bibliotekę środków pozabudżetowych i wykorzystania ich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbyt mała współpraca między pracownikami.</li> <li>- Niedostateczny marketing.</li> <li>- Niedostateczne finansowanie ze strony organizatora.</li> <li>- Niedostateczna klimatyzacja w budynku RBP w Szubinie.</li> <li>- Brak windy.</li> </ul>
Szanse	Zagrożenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wsparcie przez krajową sieć biblioteczną.</li> <li>- Uniwersalność i nieprzemijalność obcowania z kulturą przez ludzi, niegasnące zainteresowanie czytelnictwem, potrzeba bycia i działania wspólnie.</li> <li>- Rosnąca potrzeba samokształcenia.</li> <li>- Możliwość wykorzystania posiadanego terenu przy bibliotece.</li> <li>- Kontakty i współpraca z organizacjami pozarządowymi i szkołami oraz przedszkolami.</li> <li>- Szybkie dostosowanie do potrzeb społeczeństwa.</li> <li>- Postęp technologiczny.</li> <li>- Niskie koszty w stosunku do budżetu gminy.</li> <li>- Otwarta formuła działań pozwalająca na stałą ewolucję biblioteki i jej oferty.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utrata tożsamości instytucji jako biblioteki.</li> <li>- Zmniejszenie dotacji celowej od organizatora.</li> <li>- Niekorzystne zmiany prawne, powodujące usztywnienie i ograniczenie aktywności.</li> <li>- Rosnąca migracja, emigracja.</li> <li>- Niż demograficzny.</li> <li>- Postępująca dekapitalizacja infrastruktury.</li> <li>- Rosnąca konkurencja na rynku usług kulturalnych.</li> <li>- Malejąca relatywnie do rosnących kosztów, dotacja podmiotowa dla instytucji i brak pewności co do udzielenia dotacji celowej na wkład własny realizacji projektów ze środków zewnętrznych.</li> </ul>

## II Potencjał biblioteki

Moim celem jest by Biblioteka pozostała autentycznym obszarem życia społecznego mieszkańców miasta i okolic w zakresie upowszechniania kultury, informacji i edukacji, a także aktywności społecznej mieszkańców. Temu też podporządkowana jest idea realizacji różnych projektów zmierzających do zaangażowania mieszkańców naszej gminy w aktywne działania. Przykładem tego może być prowadzenie galerii fotografii i malarstwa, zajęcia jogi, aktywność wolontariuszy wspierających okresowo

mieszkańców w sporządzeniu PIT oraz zapraszanie innych ekspertów różnych dziedzin. Ponadto organizacja nieodpłatnych zajęć wakacyjnych dla dzieci młodszych. Pragnę by nasze inicjatywy nie tylko odpowiadały potrzebom społeczeństwa, ale też je wyprzedzały np. proponując bardziej wymagającym czytelnikom nieodpłatny dostęp do platformy elektronicznej z bogatymi zbiorami literatury, czy możliwość korzystania z platformy dostępowej do zamkniętych zbiorów Biblioteki Narodowej, pod nazwą ACADEMICA. Działania kulturalne biblioteki mają jak najlepiej zaspakajać potrzeby czytelnicze, ale też potrzeby społeczne i edukacyjne. Chcemy osiągnąć to m.in. przez kontynuację organizacji ciekawych dla odbiorców form spędzania wolnego czasu. Niezwykle ważne dla mnie jest zachowanie funkcji uczącej Biblioteki jako miejsca edukacji ustawicznej i pozaszkolnej. Ważnym narzędziem w tej edukacji jest nie tylko fizyczny księgozbiór ale wartościowe, elektroniczne bazy danych w postaci katalogu on-line i nieustannie rozbudowanych kartotek on-line jak np. kartoteka pełnotekstowa zawierająca takie pozycje jak np. "Swastyka nad Szubinem" Ważne są kartoteki wydawnictw zwartych i ciągłych dot. Pałuk czy wykaz wydawnictw IPN będących w zbiorach naszej ksiąźnicy. Także niezwykle cenny wykaz zbiorów dotyczący Powstania Wielkopolskiego. Jest dla mnie ważne, by te kartoteki rozwijać. Kolejną ważną, funkcją biblioteki, którą też chcę rozwijać jest sprawowanie opieki nad dziećmi młodszymi w wieku 3-6 lat. Już dziś kadra w większości ma przygotowane pedagogiczne. Gwarantuję fachową opiekę nad dziećmi i przygotowanie stosownych zajęć. Istnieje też możliwość otwarcia w placówce księgarni oraz kawiarni. To uatrakcyjni ofertę biblioteki.

Utrzymując i wzmacniając dobre kontakty ze środowiskiem szkół, instytucji kultury i organizacji pozarządowych zamierzamy kontynuować współpracę z nimi na różnych polach, przez realizację projektów kulturalnych i społecznych aktywizujących różne grupy wiekowe oraz wchodząc aktywnie w partnerstwo z wyżej wymienionymi. Wyniki przeprowadzonych w styczniu 2019r. ankiet skierowanych do ogółu naszych klientów pokazały, że to właściwa droga.

### **III. Charakterystyka społeczności lokalnej**

Planując szeroko zakrojone działania Biblioteki muszę mieć świadomość jakie zasoby ludzkie i materiałowe są dostępne dla biblioteki.

#### **Ludzie**

Liderzy organizacji pozarządowych w tym szczególnie Szubińskie Towarzystwo Kulturalne, Towarzystwo Pamięci Powstańców Wielkopolskich, Oddział Akcji Katolickiej, Drużyny Harcerskie, zaprzyjaźnione Instytucje Kultury Szubina, ale też regionu. Ponadto: kadra profesorska uniwersytetów i szkół wyższych w regionie, Dyrektorzy i kadra szkół i przedszkoli, niezrzeszeni pasjonaci, eksperci różnych dziedzin, wolontariusze, dyrektorzy i prezesi większych firm i zakładów pracy.

#### **Zasoby materialne**

Siedziba główna RBP w Szubinie o powierzchni użytkowej 656 m<sup>2</sup> mieści m.in. Oddział dla dzieci, Czytelnię mogącą pomieścić 120 osób, wyposażoną w sprzęt audio-wideo, ekran kinowy, Wypożyczalnię dla dorosłych. RBP dysponuje kawiarenką internetową z darmowym dostępem do Internetu oraz Wi-Fi w budynku. Oddział dla dzieci posiada wyodrębnioną i przystosowaną część do zajęć z dziećmi w wieku 3-6 lat. Biblioteka szubińska dysponuje też bezpiecznym, wydzielonym ogródkiem dla dzieci i ogrodzonym miejscem przy budynku na realizację niektórych plenerowych działań. Sześć filii wiejskich wyposażonych jest w komputery z dostępem do Internetu i sprzęt audiowizualny. Wszystkie filie wiejskie usytuowane są na parterze, w centrum wsi, co ułatwia dostęp dla osób niepełnosprawnych.



#### IV Instytucje i organizacje - w tym władze lokalne

Szkoła Podstawowa nr 1 i nr 2 w Szubinie, Zespół Szkół Specjalnych, Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego, Zespół Szkół Ponadpodstawowych, trzy przedszkola; organizacje pozarządowe - Szubińskie Towarzystwo Kulturalne, Towarzystwo Pamięci Powstańców Wielkopolskich, Klub Miłośników Fotografii Flesz, Oddział Akcji Katolickiej w Szubinie oraz grupa plastyczna Plama's w Szubinie, Muzeum i Dom Kultury, Urząd Miejski w Szubinie, Szpital. Ponadto szkoły podstawowe w Królikowie, Kowalewie, Turze i Rynarzewie, jednostki OSP, Akcja Katolicka oraz organizacje pozarządowe i Rady Sołeckie.

#### V. Wizja i misja biblioteki

**Wizja - Biblioteka przyjaznym, otwartym miejscem dla każdego.**

**Misja -** Rejonowa Biblioteka Publiczna w Szubinie zaspokaja potrzeby kulturalne, informacyjne i edukacyjne oraz społeczne mieszkańców miasta i gminy tworząc przestrzeń do różnorodnej aktywności dla wszystkich jej mieszkańców, niezależnie od ich wieku, wyznania, poglądów politycznych, wykształcenia, narodowości, statusu społecznego i stanu zdrowia pod warunkiem przestrzegania norm społecznych.

#### VI. Obszary rozwoju biblioteki - cele i działania

<b>Cel 1</b>	<b>Upowszechnianie kultury</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Zakup, gromadzenie, udostępnianie zbiorów.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba kontaktu z literaturą piękną: klasyką i nowościami. Potrzeba dostępu do nowości z zakresu literatury niebeletrystycznej, edukacyjnej.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja, pracownicy działu gromadzenia i działu udostępniania.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe na zakup: Rocznie nie mniej niż 70 tys. zł. oraz dary.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zakup on-line, katalog on-line, komunikacja z czytelnikami za pośrednictwem strony internetowej, skrzynki mailowej i Facebooka biblioteki.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter otwarty. Będzie realizowane do końca istnienia biblioteki.
<b>Rezultaty</b>	<b>Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych naszych czytelników.</b>
<b>Działanie 2</b>	<b>Spotkania z autorami, ludźmi nauki, podróżnikami, artystami. Pokazy filmów, dyskusje, wernisaże, wystawy, teatryk dla dzieci.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej – nasza odpowiedź	Zgłaszana w rozmowach z bibliotekarzami oraz ujawniona w ankiecie, chęć uczestnictwa w w/w formach i faktyczny udział ludzi w w/w formach takich jak: spotkania z politykami, naukowcami, znanymi podróżnikami, pomoc w wypeł-

	nianiu PIT, bezpłatna pomoc prawna.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja biblioteki, pracownicy odpowiedzialni za daną imprezę, spotkanie.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe, sprzęt audiowizualny. Brakuje nam środków finansowych. Kompetentna kadra, wolontariusze.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja i informacja za pośrednictwem mediów elektronicznych, stron internetowych własnych oraz internetowych portali społecznościowych, prasa lokalna i radio lokalne.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły.
<b>Rezultaty</b>	<b>Zaspokojenie potrzeb naszych klientów, rozbudzenie nowych potrzeb kontaktu z kulturą i uczestniczeniem w życiu społecznym.</b>
<b>Cel 2</b>	<b>Edukacja dzieci i młodzieży</b>
<b>Działanie 1</b>	Edukacja dzieci i młodzieży szkolnej przez lekcje z zakresu historii Polski, edukacji obywatelskiej, etyki, ekologii. Formy te prowadzone będą w porozumieniu i przy współpracy ze szkołami podstawowymi oraz LO nr 1 w Szubinie. Ponadto organizowanie dla osób dorosłych wykładów i odczytów przez zaproszonych naukowców.
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba wiedzy historycznej o kraju i regionie. Potrzeba poszerzania wiedzy. Oczekiwanie ze strony młodzieży i środowisk szkolnych oraz osób dorosłych, że biblioteka włączy się do wychowywania w duchu patriotycznym, ekologicznym i wychowania obywatelskiego dzieci i młodzieży. Wiedza zaczerpnięta z wywiadów pogłębionych z młodzieżą, wyników ankiety oraz z rozmów z kadrami nauczycielską i dyrektorami szkół.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja biblioteki, pracownicy odpowiedzialni za daną lekcję biblioteczną, historyczną, ekologiczną, za prelekcję, warsztaty. Partnerzy, czyli dyrekcja szkół.
Zasoby ludzkie i materialne potrzebne do realizacji zadania	Posiadamy zasoby kadrowe oraz niezbędny sprzęt audiowizualny.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja i informacja za pośrednictwem mediów elektronicznych, stron internetowych własnych oraz portali społecznościowych, w prasie lokalnej i regionalnych stacjach radiowych.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły, obowiązuje do końca 2026r. włącznie. Po tym okre-

	<p>nie cel zostanie na nowo zdefiniowany.</p> <p><b>Podniesienie świadomości obywatelskiej i patriotycznej dzieci i młodzieży, rozszerzenie ich wiedzy historycznej o kraju i regionie. Zwiększenie świadomości obywatelskiej młodzieży.</b></p>
<b>Rezultaty</b>	
<b>Działanie 2</b>	<b>Edukacja dorosłych</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zgłaszana w ankiecie potrzeba rozwoju, dalszego zdobywania wiedzy z różnych dziedzin. Ankieta objęła osoby dorosłe i młodzież. Otrzymaliśmy 72 odpowiedzi. W przewadze wskazywały na potrzebę tego typu działalności w bibliotece.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja RBP, partnerzy tj. lektorzy, instruktorzy.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Salę, sprzęt audiowizualny. Oba posiadamy. Środki finansowe. Kompetentna kadra instruktorów, lektorów.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja i informacja za pośrednictwem mediów elektronicznych, stron internetowych własnych oraz portali społecznościowych, w prasie lokalnej i regionalnych stacjach radiowych.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły, do końca 2026 r. włącznie. Po tym okresie cel zostanie na nowo zdefiniowany.
<b>Rezultaty</b>	<b>Zaspokajanie potrzeby uczestnictwa w formach edukacyjnych, poznawania nowej wiedzy, integracji ludzi, dzięki temu częściej nas odwiedzających i korzystających też z innych propozycji.</b>
<b>Cel 3</b>	<b>Informacja</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Udzielanie informacji w bibliotece i zdalnie za pośrednictwem Internetu, telefonu. Udzielanie inf. bezpośrednio i pośrednio.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Bycie poinformowanym, zdobywanie wiedzy, informacji na różne tematy, w różnych dziedzinach.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrekcja biblioteki, pracownicy merytoryczni.
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Komputery z szerokopasmowym dostępem do Internetu, sprzęt audiowizualny, bazy danych, katalogi on-line, kompetentna kadra.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Nasza strona internetowa i udostępnione strony internetowe depozytariuszy dużych baz danych jak BN, katalog KARO itp.



Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie ma charakter ciągły, do 2026r. w zaplanowanej formie. Po tym okresie cel zostanie na nowo zdefiniowany.
Rezultaty	<b>Satysfakcja klientów z bycia dobrze poinformowanym, wzrost zainteresowania usługami biblioteki.</b>

## VII. Zarządzanie realizacją planu

### 1 Zmiany organizacyjne w bibliotece

W związku z planowanymi działaniami dyrekcja biblioteki będzie stymulować pracowników do tworzenia struktur poziomych celem wykonania danego zadania. Pozwoli to na zoptymalizowanie działań pracowników merytorycznych, podniesienie ich aktywności zawodowej i uzyskanie efektu synergii wynikającego z ich współpracy. Struktura formalna zapisana w Regulaminie Organizacyjnym nie ulegnie zmianie. W okresie 2022 – 2026 planuje się utrzymanie zatrudnienia bowiem dalszy ubytek kadry merytorycznej groziłby niewykonaniem postawionych sobie zadań, a nawet nie dostateczną realizacją podstawowych, statutowych zadań biblioteki (w 2017 było 15,33 etatów przeliczeniowych, w 2019r. 14, a obecnie tylko 10,75).

### 2. Monitoring realizacji planu

Plan mojego działania monitorowany będzie na bieżąco na drodze m.in. analizy, planów i sporządzonych sprawozdań a także przez monitorowanie rezonansu odbiorców naszych działań realizowanych w bibliotece.

### 3. Ewaluacja

Ewaluacja prowadzona jest raz w kwartale. Jej częścią są sprawozdania kwartalne cyfrowe i opisowe zawierające m.in. analizę przeprowadzonych działań i ich wyników oraz proponowane korekty na okres następnego kwartału.

### 4. Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym, partnerom i społeczeństwu

Realizacja planu działania komunikowana jest w sposób formalny, przez półroczne i roczne sprawozdania opisowe oraz cyfrowe z działalności Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie. Niniejsze dokumenty zamieszczane są na stronie BIP RBP w Szubinie, a także, wybiórczo, w mediach. Ponadto są dostarczane na życzenie uprawnionych podmiotów. Sprawozdania finansowe i dotyczące kadr sporządzane są i przekazywane na bieżąco zgodnie z wymogami prawnymi ich dotyczącymi.

Mój program kierowania Rejonową Biblioteką Publiczną w Szubinie został sporządzony na podstawie przygotowanej przeze mnie strategii rozwoju Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie na lata 2019 – 2029 i jest z nią zgodny. UCHWAŁA NRVIIV67/19 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE z dnia 7 maja 2019 r. Gwarantuję pomyślną realizację programu pod warunkiem zapewnienia przez Organizatora stosownej dotacji podmiotowej wynikającej m.in. z uchwalonego statutu Biblioteki i zatwierdzonego Regulaminu Organizacyjnego RBP przez Radę Miejską. Proszę o dotację podmiotową uwzględniającą nie tylko wzrost inflacji, dekapitalizację substancji materialnej Instytucji, ale też nowe koszty wynikające z rosnących wymagań ustawowych w stosunku do instytucji kultury, a także stałego wzrostu pensji minimalnej.

Z poważaniem

**BURMISTRZ**  
  
**Mariusz Piotrkowski**

