

URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE
 ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
 cent. 52-391-07-00, fax 52-384-80-71
 www.bip.szubin.pl
 e-mail: um@szubin.pl

Charakterystyka celów i zadań

Urząd Miejski w Szubinie

(wskazanie komórki organizacyjnej urzędu/jednostki organizacyjnej gminy)

do realizacji w roku 2021

Sekretarz Gminy

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1.	Organizacja Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021	Renata Kabulla	Liczba kandydatów na rachmistrzów	100%	I półrocze 2021
2.	Opracowanie uchwał w sprawie nadania Medalu Sędziwoja z Szubina	Renata Kabulla	Liczba spisanych osób fizycznych, mieszkań, budynków, innych zamieszkananych pomieszczeń Projekt uchwały	100%	I półrocze 2021
3.	Audyt dostępności w jednostkach organizacyjnych gminy.	Renata Kabulla	Sprawozdanie z audytu	3 100%	I półrocze 2021 II półrocze 2021

Informatyka Urzędu

Lp.	Cel, zadanie	Osoba odpowiedzialna Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	Zakup urządzenia FortiAnalyzer do serwerowni UM w Szubinie	Michał Moniak Adam Lewandowski	%	100	06.2021

		30.000,00 zł			
2	Zapewnienie ciągłości działania stanowisk komputerowych w urzędzie	Michał Moniak Adam Lewandowski	Ilość uszkodzonych nienaprawialnych jednostek komp.	8szt.<	12.2021
3	Zapewnienie ciągłości dostępu do Internetu	Michał Moniak Adam Lewandowski - łącza internetowe	Czas przerwy w dostępie do Internetu	1%<	12.2021

Urząd Stanu Cywilnego

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1	Organizacja i zapewnienie bieżącej i terminowej obsługi interesanta z zakresu migracji aktów USC	Danuta Musiał Oliwia Wachowska Natalia Grobelna	Udział terminowo realizowanych spraw w ogólnej liczbie zleceń 97% w 2020r.	min 97%	XII 2021r.

Wydział Inwestycji

Lp.	Cel, zadanie	Osoba odpowiedzialna, zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zamość, IV etap	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 18 800 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie kanalizacji	30%	2022 r.

2	Przebudowa dróg gminnych nr 091016C, 090949C – ulic Oгородowej i Tysiąclecia w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 2 000 000,00 zł	Wykonywanie robót, protokół odbioru	100%	30.06.2021 r.
3	Budowa drogi dojazdowej łączącej ulicę Kcyńską z ulicą Tysiąclecia w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 2 100 000,00 zł	Wykonywanie robót, protokół odbioru	100%	31.08.2021 r.
4	Budowa drogi łączącej ul. Św. Marcina (nr 090947C) od km 0+000 do km 0+037,38 z ul. Młyńską (nr 090929C) od km 0+000 do km 0+211,92 w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 2 590 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	80%	2022 r.
5	Przebudowa drogi gminnej nr 090595C – ulicy św. Wojciecha w Kofczakowie w km od 0+000 do km 0+271,55	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 730 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
6	Przebudowa dróg gminnych nr 090565C – ulicy Brzozowej (od km 0+000 do km 0+117,70) oraz nr 090553C – ulicy Wierzbowej (od km 0+000 do km 0+325,60) w Zamościu	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 1 550 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
7	Rozbudowa ul. Pałuckiej i Leśnej w Szubinie	Zadanie zakończone	-	-	-
8	Przebudowa ul. M. Konopnickiej i C.K. Norwida w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 1 050 000,00 zł	Podpisanie umowy, wykonanie robót	100%	2021 r.
9	Budowa chodnika w Zalesiu - dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 50 000,00 zł	Podpisanie umowy, wykonanie projektu	100%	2021 r.
10	Przebudowa ul. Świerkowej w Zamościu w tym dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak	Podpisanie umowy, wykonanie projektu	40%	2022r.

			Mateusz Pieczyński 550 000,00 zł			
11	Budowa parkingu przy Domu Kultury w Szubinie w tym dokumentacja		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 200 000,00 zł	Podpisanie umowy, wykonanie projektu	90%	2022 r.
12	Przebudowa drogi Szubin ul. W1. Mączkowskiego i jej przedłużenie w Smolnikach		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 3 680 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	20%	2022 r.
13	Przebudowa odcinka drogi gminnej na działce nr 233 i 169/2 w Kornelinie od km 0+186 do km 0+851 i od km 1+850 do km 2+530		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 1 539 360,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	60%	2022 r.
14	Przebudowa części drogi gminnej nr 091016C Szubin-Wolwark-Pińsko-Słonawy (część działki gruntowej o nr 276 i nr 167) o nawierzchni bitumicznej oraz pokrytej tłuczniem od km 1+890 do km 2+571		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 1 100 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
15	Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 090512C Tur – Brzózki od km 0+000 do km 0+404 i od km 1+390 do km 2+605		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 2 460 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	40%	2022 r.
16	Przebudowa drogi gminnej przy ul. M. Dąbrowskiej i Bocznej w Rynarzewie FS Rynarzewo		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 15 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
17	Wykonanie projektu i budowa chodnika na ulicy Wspólnej we wsi Szkocja FS Szkocja		Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Mateusz Pieczyński 17 153,62 zł	Podpisanie umowy, wykonanie projektu	100%	2021 r.

18	Termomodernizacja i przebudowa budynku przy ul. Kcyńskiej 34 w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 5 500 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	50%	2022 r.
19	Budowa budynków mieszkalnych wielorodzinnych na terenie działki nr 122/5 w Szubinie - dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 3 136 900,00 zł	Protokół odbioru dokumentacji	20%	2023 r.
20	Modernizacja budynku użyteczności publicznej wraz z częścią mieszkalną w miejscowości Słonawy działka nr 173/1, gm. Szubin w tym dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Elena Wołoszyk 60 000,00 zł	Protokół odbioru dokumentacji	20%	2023 r.
21	Adaptacja budynku przy ul. Winnica 19 w Szubinie na cele dziennego pobytu dla osób starszych i niepełnosprawnych, w tym dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Elena Wołoszyk 3 000 000,00 zł	Protokół odbioru dokumentacji	30%	2023 r.
22	Rozbudowa oświetlenia ulicznego i drogowego w gminie Szubin	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 3 000 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
23	Budowa oświetlenia na terenie sołectwa Kowalewo – wykonanie projektu, zakup i montaż lamp FS Kowalewo	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 39 343,56 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
24	Zakup oraz montaż lamp oświetleniowych (lampy led+slupy) FS Łachowo	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 15 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
25	Budowa oświetlenia – wykonanie projektu oświetlenia na ul. Jaśminowej i Wrzosowej, zakup i montaż lamp i innych FS Rynarzewo	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 20 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.

26	Wykonanie projektu na budowę oświetlenia przy drodze gminnej dz. nr 193/1 w Smolinikach FS Smolniki	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 5 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
27	Doświetlenie ul Wiatrakowej – zakup i montaż lamp FS Stanisławka	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 8 420,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
28	Budowa oświetlenia – wykonanie oświetlenia w Starym Jarużynie oraz Wymysłowie FS Stary Jarużyn	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 13 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
29	Budowa oświetlenia – zakup materiałów do wykonania oświetlenia ulicznego FS Szubin – Wieś	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 18 849,84 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
30	Budowa oświetlenia przy ul. Noteckiej – wykonanie projektu oświetlenia oraz zakup i montaż lamp FS Tur	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 20 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
31	Budowa oświetlenia – zakup elementów oraz montaż oświetlenia ulicznego na ul. Zacisze w Wolwarku FS Wolwark	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 15 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
32	Utrzymanie terenu rekreacyjnego – budowa instalacji oświetlenia terenu rekreacyjnego na terenie boiska sportowego z instalacją monitoringu i inne FS Zamość	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 25 000,00 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
33	Budowa oświetlenia w Żurczynie – kontynuacja FS Żurczyn	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 17 058,30 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.

34	Prace budowlane i konserwatorskie przy zabytku - ruinach zamku rycerskiego w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Elena Wołoszyk 1 665 856,66 zł	Protokół odbioru robót	100%	2021 r.
35	Budowa Muzeum Obozów Jenieckich w Szubinie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Elena Wołoszyk 100 000,00 zł	Podpisanie umowy, wykonanie projektu	10%	2021 r.
36	Rozbudowa budynku szatni dla sportowców w Kołaczku w tym dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Przemysław Owczarzak 2 022 140,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	30%	2022 r.
37	Termomodernizacja oraz przebudowa budynku zaplecza szatniowego przy Stadionie Miejskim w Szubinie na działce nr 1783/3 ul. Jana Pawła II 14, w tym dokumentacja	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Elena Wołoszyk 835 000,00 zł	Protokół odbioru robót, Podpisanie umowy na wykonanie robót	40%	2022 r.
38	Zakup elementu placu zabaw wraz z wykonaniem dokumentacji FS Chomętowo	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 15 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
39	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego – zakup elementów placu zabaw wraz z montażem i inne FS Ciężkowo	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 15 907,43 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
40	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego – zabudowa wiaty i wyłożenie podłoża kostką FS Chraplewo	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 13 566,28 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
41	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego – budowa 2 altan z utwardzeniem i podłogą – 1 etap FS Małe Rudy	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 23 445,48 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.

42	Zagospodarowanie terenu sportowo – rekreacyjnego – wykonanie i montaż ogrodzenia na terenie rekreacyjnym itp. FS Pińsko	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 18 417,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
43	Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego – wykonanie projektu terenu rekreacyjnego, budowa boiska sportowego oraz zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej itp. FS Samokleski Duże	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 20 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
44	Utrzymanie terenów rekreacyjnych – wykonanie projektu placu zabaw, zakup i montaż elementów placu zabaw i inne FS Zalesie	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 20 000,00 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
45	Zagospodarowanie działki 6/16 poprzez zakupienie altany pod teren rekreacyjny itp. FS Gąbin	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 19 350,91 zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.
46	Zakup drewnianej altany i postawienie jej na działce gminnej na terenie wsi Wrzozy FS Wrzozy	Marek Nowicki Joanna Nowak-Moniak Agata Sitterlee 12 642,63zł	Podpisanie umowy na wykonanie robót	100%	2021 r.

RZD

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6

1.	Zlecenie usług związanych z utrzymaniem dróg, w tym akcja zimowa Rozdział 60016 § 4300	Bartłomiej Szweda Maciej Chłapek 1 171 659,92 zł (w tym fundusz sołecki: 181 659,92 zł)	Protokół odbioru	100%	cały rok
2.	Remonty cząstkowe dróg asfaltowych oraz nawierzchni dróg, ulic i chodników Rozdział 60016 § 4270	Bartłomiej Szweda Maciej Chłapek 320 000,00 zł	Protokół odbioru	100%	kwiecień- listopad
3.	Zadania związane z remontem chodników i dróg gminnych	Bartłomiej Szweda Maciej Chłapek 290 000,00 zł	Protokół odbioru	100%	kwiecień- listopad
4.	Usługi związane z rozbudową oświetlenia drogowego Rozdział 90015 § 4300	Natalia Lizak W całości z funduszu sołeckiego: 8 500,00 zł	Protokół odbioru	100%	Cały rok
5.	Przeeglądy i naprawy kosiarek Rozdział 90004 § 4300	Kamila Strzyżewska 30 000,00 zł	Protokół odbioru	100%	Cały rok
6.	Eksploatacja i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Rozdział 90015 § 4300	Natalia Lizak 810 700,00 zł	Zapłata faktury	100%	Cały rok
7.	Przeгляд okresowy stanu technicznego mostów i dróg gminnych Rozdział 60016 § 4300	Angelika Taraszcuk 18 000,00 zł	Protokół odbioru	100%	kwiecień-maj

8.	Zakup materiałów na remont dróg gminnych bitumicznych Rozdział 60016 § 4210	Bartłomiej Szweda 11 000,00 zł	Protokół odbioru	100%	maj
9.	Terminowe opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego (opłata za pas drogowy) Rozdział 60016 § 4520	Angelika Taraszcuk 14 000,00 zł	Decyzje za zajęcie pasa drogowego – zapłata	100%	styczeń
10.	Zakup materiałów i wyposażenia (worki na odpady, narzędzia) związanych z utrzymaniem czystości miejsc publicznych i zieleni Rozdział 90003 § 4210 Rozdział 90004 § 4210	Angelika Taraszcuk Kamila Strzyżewska 29 375,32 zł (w tym fundusz sołecki: 7 375,32 zł) 92 993,94 zł (w tym fundusz sołecki: 22 993,94 zł)	Odbiór materiałów – zapłata	100%	Cały rok
11.	Opłata za wodę i prąd w szalatach Rozdział 90003 § 4260	Kamila Strzyżewska 10 000,00 zł	Zużycie energii elektrycznej i wody – faktura	100%	Cały rok
12.	Oświetlenie dróg publicznych Rozdział 90015 § 4260	Natalia Lizak 603 200,00 zł	Zużycie energii elektrycznej - zapłata faktury	100%	Cały rok
13.	Zakup materiałów i narzędzi dla pracowników robót publicznych Rozdział 90095 § 4210	Robert Jurek Angelika Taraszcuk Kamila Strzyżewska 5 000,00 zł	Odbiór materiałów – zapłata	100%	Cały rok
14.	Usługi związane z awariami oraz dopłaty do zbiorowego odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych, strojenie świąteczne miasta i gminy Rozdział 90095 § 4300	Kamila Strzyżewska Natalia Lizak 300 000,00 zł	- Protokół odbioru - zapłata faktury	100%	Cały rok

15.	Usługi związane z utrzymaniem czystości miejsc publicznych Rozdział 90003 § 4300	Angelika Taraszcuk Kamila Strzyżewska 300 000,00 zł	Protokół odbioru	100%	Cały rok
-----	---	---	------------------	------	----------

RZB

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1	Utrzymanie budynków i obiektów komunalnych w należytym stanie technicznym i użytkowym – remonty zachowawcze, modernizacje, wymiana instalacji	Dariusz Zieliński Dawid Szpeckiński Jarosław Rygielski 243.142,94 zł	Wartość wykonanych remontów i modernizacji	100%	Do 31 grudnia 2021r.
2	Zakup materiałów niezbędnych do utrzymania budynków i obiektów komunalnych w należytym stanie technicznym i użytkowym oraz bieżącej eksploatacji – wyposażenie, opał, materiały remontowe itp.	Dariusz Zieliński Dawid Szpeckiński Jarosław Rygielski 206.059,18-zł	Wartość zakupionych materiałów i wyposażenia	100%	Do 31 grudnia 2021r.
3	Zakup pozostałych usług oraz energii, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania budynków i obiektów komunalnych – energia elektryczna, ciepła, woda, ścieki, przeglądy, serwis, konserwacja itp.	Dariusz Zieliński Dawid Szpeckiński Jarosław Rygielski 954.500,-zł	Wartość zakupionych usług i energii	100%	Do 31 grudnia 2021r.

4	Naliczanie i pobór opłat za używanie lokali i obiektów komunalnych – czynsz i opłaty za media.	Dorota Zagrodzka Dawid Szpekiński 1.113.000,- zł	Kwota wpłaconych i wyegzekwowanych należności	100%	Do 31 grudnia 2021r.
---	--	--	---	------	----------------------

GP RZP i Planowania Przestrzennego

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1.	Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Joanna Matuszak Dorota Kaczmarek Irma Ambrozik Kwota zarezerwowana na ten cel w budżecie: 105.091,20 zł	Terminowe przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu przez urbanistę, zgodnie z zawartą umową	100%	Zgodnie z zawartą umową
2.	Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	Bogumił Wesołowski Kwota zarezerwowana na ten cel w budżecie: 146.862,00 zł	Ilość uchwalonych planów miejscowych	80%	Zgodnie z zawartymi umowami
3.	Wycena obniżenia lub wzrostu wartości nieruchomości	Bogumił Wesołowski Kwota zarezerwowana na ten cel w budżecie: 15.000,00 zł	Ilość transakcji zbycia nieruchomości na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego	60%	Zgodnie z zawartą umową

GP RGN

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6

1	Dział 700 Gospodarka gruntami i nieruchomościami - 50.000 zł - wycena, inwentaryzacja nieruchomości - podziały geodezyjne, wznowienia, rozgraniczenia i kontrole terenowe nieruchomości	Ewa Szalińska Agnieszka Węglicka Milena Sosinska	1. Podziały geodezyjne, wznowienia, rozgraniczenia i kontrole terenowe nieruchomości - ok. 15 nieruchomości 2. Wycena, inwentaryzacja nieruchomości - ok. 10 nieruchomości	90%	2021 r.
2	Dział 700 Przejęcie z mocy prawa na własność gminy nieruchomości z przeznaczeniem na cel publiczny zasoby - 200.000,00 zł	Ewa Szalińska Agnieszka Węglicka	Wyplata odszkodowania za przejęcie nieruchomości na cel publiczny - ok. 5 podmiotów	100%	2021 r.
3	Dział 700 Wykup nieruchomości pod drogi – na cele inwestycyjne - 200.000,00 zł	Ewa Szalińska Agnieszka Węglicka	Wykup nieruchomości - ok. 3 podmiotów	90%	2021 r.
4	Sprzedaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia – plan dochodów 1.471.500,00 zł	Ewa Szalińska	Zbycie nieruchomości - ok. 5 nieruchomości	60%	2021 r.
5	Wydawanie decyzji o podziałach, rozgraniczeniach nieruchomości.	Ewa Szalińska Agnieszka Węglicka	1. Terminowe wydawanie decyzji 2. Stosowanie właściwej podstawy prawnej 3. Zrozumiałość treści podjętych decyzji (sposobu opisu, uzasadnienie)	100% Min. 80%	2021 r.

OŚiR

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1	Rozdział 90002 Zapewnienie prawidłowej gospodarki odpadami komunalnymi poprzez realizację zapisów ustaw, uchwał i umów oraz aktualizację bazy danych na podstawie złożonych deklaracji i korekt deklaracji przez mieszkańców Gminy Szubin	Zasoby Dawid Konopa Danuta Zielińska 6.324.864,00 zł	aktualizacja bazy danych na podstawie złożonych deklaracji i korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	100%	przez cały rok
2	Rozdział 90002	Dawid Konopa Teresa Kubiał	prowadzenie analizy ilościowej gospodarki odpadami w ośminie.	100%	kwiecień-lipiec

	Zapewnienie prawidłowego przeprowadzenia przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy (przetarg na 2 lata)	Alicja Hoffmann 14.580.000,00	analiza rynku przedsiębiorców zajmujących się tematem odpadów, współpraca z referatem Zamówień Publicznych		
3	Rozdział 90019 Powolywanie biegłych w sprawach dot. decyzji środowiskowych oraz gospodarki odpadami	Alicja Hoffmann 21.100,00	rozpoznanie zapotrzebowania na podstawie zebranych uwag i wniosków	100%	przez cały rok
4	Rozdział 90019 Ochrona przyrody	Małgorzata Pietrykowska Anna Berka 12.000,00 zł	rozpatrzenie zadania na podstawie zebranych ofert za wykonanie usługi	100%	przez cały rok
5	Rozdział 90019 Wspieranie systemów kontrolno-pomiarowych stanu środowiska polegających na wykonaniu badań czystości jezior, czystości powietrza oraz badaniu wód podziemnych przy składowisku w Godzimierzu	Alicja Hoffmann Dawid Konopa Katarzyna Banaszek 8.000,00 zł	rozpatrzenie zadania na podstawie zebranych ofert za wykonanie usługi	100%	przez cały rok
6	Rozdział 90019 Gospodarka odpadami komunalnymi polegająca na wspieraniu działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń i odpadów oraz ich likwidacja (kontenery w sołectwach, likwidacja dzikich wysypisk śmieci)	Alicja Hoffmann 20.000,00 zł	w zależności od ilości odpadów przeznaczonych do likwidacji	100%	przez cały rok
7	Rozdział 01095 Pozostała działalność – opłata za usługi wodne - odprowadzenie ścieków oczyszczonych do wód płynących	Małgorzata Pietrykowska 25.000,00	kontrola liczby podmiotów zobowiązanych do uiszczenia opłat za usługi wodne oraz weryfikacja pozwoleń wodnoprawnych	100%	przez cały rok
8	Rozdział 90019 Inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa a) utylizacja eternitu	Katarzyna Banaszek 1.900,00 zł 90.000,00 zł	rozpatrzenie zebranych wniosków	100%	przez cały rok

	b) wymiana tradycyjnego ogrzewania na ekologiczne źródło ciepła					
9	Rozdział 01009 Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych – Gminna Spółka Wodna	Iwona Kubiak Małgorzata Pietrykowska 30.000,00 zł	rozpatrzenie złożonych wniosków	100%		przez cały rok
10	Rozdział 90001 opłata za korzystanie ze środowiska w zakresie: - zużycia paliwa grzewczego - zużycia paliwa do samochodów	Iwona Kubiak 5.000,00 zł	przeanalizowanie rachunków za zużycie opału oraz ilości zakupionego paliwa	100 %		do końca marca
11	Rozdział 90013 Utrzymanie schroniska dla bezdomnych zwierząt a) usługa wylapywania i przechowywania w schronisku bezdomnych zwierząt oraz opieka weterynaryjna na zdarzenia drogowe z udziałem zwierząt b) zakup karmy dla bezdomnych zwierząt	Małgorzata Pietrykowska Anna Berka 159.000,00 zł	kontrola ilości przekazanych zwierząt do schroniska oraz przetrzymywanych w punkcie poszukiwania właściciela	100 %		przez cały rok
12	Rozdział 02001 Prowadzenie racjonalnej gospodarki leśnej na terenach gminnych poprzez przegląd drzewostanu na terenach gminnych (wycinka, nasadzenia)	Katarzyna Banaszek 120.000,00 zł	dokonanie nasadzeń drzew na terenach lasów gminnych uszkodzonych podczas nawalnicy w 2017 r.	100%		przez cały rok
13	Rozdział 90004 Utrzymanie zieleni w mieście i gminie	Alicja Hoffmann Agnieszka Michalik Julita Zajączkowska 118.000,00 zł	rozpatrzenie zadania na podstawie zebranych ofert za wykonanie usługi, kontrola jakości kwiatów na skwerach i rynku podczas dostawy oraz zadania przycięcia drzew i krzewów, podlewanie skwerów na terenie gminnym, kontrola zadrzewienia w gminie	100%		przez cały rok
14	Rozdział 90003 Utrzymanie czystości na terenie gminy i miasta	Alicja Hoffmann Iwona Kubiak 18.000,00	w zależności od ilości odpadów przeznaczonych do likwidacji oraz czystości miasta i wsi	100%		przez cały rok

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	Zasoby	4	5	6
1	Prowadzenie postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach urzędu	Emilia Jasińska Magdalena Zygorwska Małgorzata Łapaczyńska	Prawidłowość przeprowadzenia postępowań dotyczących wyborów wykonawców (w trybie ustawy oraz od kwoty 100 000 złotych)	100%	Proces ciągły przez cały 2021 rok
		Magdalena Zygorwska Małgorzata Łapaczyńska Emilia Jasińska	Ujęcie postępowań o zamówienia publiczne w stosownych rejestrach w tym rejestrach publicznych i sprawozdaniach	100%	Proces ciągły przez cały 2021 rok
		Małgorzata Łapaczyńska Magdalena Zygorwska	Publikacja planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i wprowadzanie zmian do planu	100%	Publikacja styczeń 2021
		Małgorzata Łapaczyńska Magdalena Zygorwska	Sporządzenie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych za 2019r.	100%	Przesłanie sprawozdania do 01.03.2020r. luty 2021r.
2	Zmiana regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 złotych w Urzędzie Miejskim w Szubinie.	Małgorzata Łapaczyńska Emilia Jasińska Magdalena Zygorwska	Dostosowanie postanowień regulaminu zamówień, których wartość jest niższa niż 130.000 złotych w Urzędzie Miejskim w Szubinie do potrzeb urzędu	100%	
3.	Opracowanie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Szubinie.	Małgorzata Łapaczyńska Emilia Jasińska Magdalena Zygorwska	Opracowanie nowego regulaminu w oparciu o przepisy nowej ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych	100%	Styczeń 2021r.

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	2	3	4	5	6
1.	Prowadzenie dokumentacji kadrowej.	Agnieszka Nawrocka Katarzyna Markowska Aleksandra Mruczkowska	Posiadanie kompletnej dokumentacji kadrowej pracowników	100%	cały rok
2.	Prowadzenie dokumentacji kadrowej związanej z badaniami medycyny pracy.	Agnieszka Nawrocka Katarzyna Markowska Aleksandra Mruczkowska	Posiadanie aktualnych badań medycyny pracy.	100%	cały rok
3.	Prowadzenie dokumentacji ewidencji czasu pracy pracowników	Agnieszka Nawrocka Katarzyna Markowska Aleksandra Mruczkowska	Posiadanie rocznych kart czasu pracy, wniosków urlopowych, innych dokumentów związanych z nieobecnością pracownika	100%	cały rok
4.	Prowadzenie spraw związanych z dokształcaniem pracowników	Agnieszka Nawrocka Katarzyna Markowska Aleksandra Mruczkowska	Posiadanie skierowań zgłoszeń na szkolenia, umów.	100%	cały rok
5.	Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów – zleceń i umów o dzieło	Agnieszka Nawrocka Katarzyna Markowska Aleksandra Mruczkowska	Posiadanie kompletnej dokumentacji dot. zawarcia umów, zgłaszanie i wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	100%	cały rok
6.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wypłat ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej	Agnieszka Nawrocka Katarzyna Markowska Aleksandra Mruczkowska	Posiadanie dokumentacji naliczania ekwiwalentu oraz przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej pracowników	100%	cały rok

BHP

	Mierniki określające stopień realizacji celu
--	--

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Termin wykonania
1	2	Zasoby	4	5	6
1	Kontrola warunków bhp i p.poż. w OSIR i na stadionie miejskim	Łukasz Owczarz	% wykonania	100%	2021
2	Aktualizować i uzupełniać wiadomości z zakresu bhp i p.poż, podczas szkoleń okresowych i wstępnych pracowników	Łukasz Owczarz	% wykonania	100%	2021
3	Popularyzacja problematyki bhp i ergonomii w urzędzie	Łukasz Owczarz	% wykonania	100%	2021
4	Kontrola warunków bhp i p.poż. na terenie Urzędu Miejskiego w Szubinie	Łukasz Owczarz	% wykonania	100%	2021

OR

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1.	2	Zasoby	4	5	6
1.	Zakup nowych gadżetów	Natalia Jaroszevska 20.000,00	Wydatkowanie kwoty zabezpieczonej w budżecie	100%	Przez cały rok 2021
2.	Współfinansowanie i współorganizacja imprez promocyjnych, turystycznych, kulturalnych na terenie gminy	Natalia Jaroszevska współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy 20.000,00	Ilość zorganizowanych imprez	100%	Przez cały rok 2021
3.	Zakup publikacji, czasopism i książek	Aleksandra Łuczak 16.000,00	Ilość zakupionych egzemplarzy	100%	Przez cały rok 2021

4.	Zaopatrywanie pracowników w materiały biurowe, druki zgodnie z zapotrzebowaniem	Natalia Mierzwińska 45.000,00	Realizacja zamówień zgłoszonych przez wydziały i referaty	100 %	Przez cały rok 2021
5.	Organizacja sesji rady	Izabela Mężykowska	Miejsce sesji rady (w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju)	100%	Przez cały rok 2021

WSO

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1.	Przyjmowanie dowodów osobistych z KP Szubin za pośrednictwem funkcjonariuszy i odpowiednia weryfikacja ilości dokumentów, zgodnie z listem przewozowym.	Lucyna Grzelczyk Marcin Kotwicki	1. Terminowe przyjmowanie dowodów osobistych. 2. Właściwa weryfikacja pod względem ilościowym przyjmowanych dokumentów.	100% 100%	W trakcie całego roku 2021.
2.	Terminowe prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wymeldowani i zameldowań.	Marcin Kotwicki	1. Terminowe wydawanie decyzji administracyjnych. 2. Stosowanie odpowiednich przepisów prawa. 3. Zebranie rzetelnych dowodów w sprawie.	100% 100% 100%	W trakcie całego roku 2021.
3.	Terminowe prowadzenie spraw dotyczących odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców.	Lucyna Grzelczyk Marcin Kotwicki	1. Sprawdzenie wniosku pod względem formalnym. 2. Stosowanie odpowiednich przepisów prawa. 2. Terminowe przygotowanie odpowiedzi na wniosek.	100% 100%	W trakcie całego roku 2021.
4.	Właściwe pod względem rachunkowym naliczanie ekwiwalentu dla OSP Gminy Szubin za udział w	Joanna Morawska	1. Weryfikacja czasu spędzonego na akcjach ratowniczo gaśniczych i szkoleniach z rejestrem w JRG	100%	W trakcie całego roku 2021.

	udział w szkoleniach.					
5.	Koordynowanie zadań Referatu Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego.	Katarzyna Janicka		1. Przeprowadzanie bieżącej kontroli nad prawidłowym wykonywaniem zadań referatu.	95%	W trakcie całego roku 2021.
6.	Koordynowanie zadań Wydziału Spraw Obywatelskich	Katarzyna Janicka		1. Przeprowadzanie bieżącej kontroli nad prawidłowym wykonywaniem zadań referatu.	95%	W trakcie całego roku 2021.
7	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – przyjmowanie wniosków/oświadczeń/dokumentów.	Joanna Morawska Patrycja Sułkowska Milena Musielska		1. Terminowe wydawanie zezwoleń. 2. Stosowanie prawidłowej podstawy prawnej. 3. Zrozumiałość treści wydanych zezwoleń (uzasadnienie, prawidłowe naliczanie opłat za zezwolenie).	100% min. 95%	W trakcie całego roku 2021.
8	Doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Szubin – zakup atestowanego sprzętu niezbędnego do działań ratowniczo-gaśniczych	Patrycja Sułkowska Joanna Morawska Milena Musielska		1. Dokonywanie zakupów zgodnie z przepisami prawa. 2. Uzasadnione i celowe doposażenie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy. 3. Bieżąca kontrola wydatków.	min. 95% 100% 95% 100%	W trakcie całego roku 2021.
9	Zapewnienie prawidłowej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Patrycja Sułkowska Joanna Morawska Milena Musielaka		1. Bieżąca aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego. 2. Zakup niezbędnych środków do prawidłowego funkcjonowania GZZK	100% min. 95%	W trakcie całego roku 2021.

FB

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
1.	Sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych	Wioletta Martek Dominika Graba,	Przekroczenie terminu, korekty.	0%	Zgodnie z terminami

2.	Wykonanie budżetu, bieżące księgowanie i realizacja wydatków i dochodów zgodnie z planem finansowym	Dominika Graba Barbara Elwertowska	% wykonania	100%	31.12.2021
3.	Wykonywanie zadań przez Skarbnika zgodnie z § 22 Regulaminu organizacyjnego	Wioletta Martek	Terminowość, uchylene uchwał przez organ nadzorczy.	100% 0%	31.12.2021
4.	Gromadzenie dochodów gminy – prawidłowe, zgodne z przepisami wydawanie decyzji w sprawie podatku od nieruchomości, rolny i leśny	Beata Rucińska Anna Skok Julita Ptasińska	Stosowanie prawidłowej podstawy prawnej, wydanie decyzji w terminie.	100 %	Zgodnie z ustawowymi terminami
5.	Prowadzenie postępowań podatkowych dotyczących umorzeń podatków, odroczeń podatków i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych - Kompletowanie dokumentacji związanej z wnioskami o umorzenie podatków i wydanie decyzji	Małgorzata Guzińska	Stosowanie prawidłowej podstawy prawnej, rzetelność, wydanie decyzji w terminie.	100 %	Zgodnie z ustawowymi terminami
6.	Zmniejszenie liczby osób zadłużonych, podejmowanie czynności egzekucyjnych w zakresie opłat stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym oraz opłat mających charakter cywilnoprawny	Elżbieta Kopińska	Zmniejszenie ilości dłużników niesściągalnych.	30 %	Proces ciągły w 2021 r.
7.	Terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań SG-01, statystyka gminy cz. 4- środki trwałe	Elżbieta Kopińska	Terminowość, rzetelność.	100 %	Zgodnie z ustawowymi terminami
8.	Gromadzenie dochodów gminy w zakresie podatku od środków transportowych – deklaracje i decyzje	Joanna Ożóg	Stosowanie prawidłowej podstawy prawnej, wydanie decyzji w terminie.	100 %	Zgodnie z ustawowymi terminami

9.	Zwrot podatku akcyzowego wykorzystywanego do produkcji rolnej- weryfikacja wniosków o zwrot oraz przygotowanie decyzji oraz sprawozdawczość	Joanna Ożóg	Stosowanie prawidłowej podstawy prawnej, wydanie decyzji w terminie.	100 %	Zgodnie z ustawowymi terminami
10.	Zmniejszenie liczby osób zadłużonych, podejmowanie czynności egzekucyjnych w zakresie podatków lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami	Grażyna Klaus Martna Pilarska Karolina Kranz	Zmniejszenie ilości dłużników.	30 %	Zgodnie z ustawowymi terminami

WFO

		Mierniki określające stopień realizacji celu.			
Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Nazwa.	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan.	Termin wykonania.
1	2	3	4	5	6
1	Sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych	Alina Zdanowska	Przekroczenie terminu, korekty.	0%	Zgodnie z terminami ustawowymi.
2	Wykonanie budżetu, bieżące księgowanie i realizacja wydatków i dochodów zgodnie z planem finansowym jednostek oświatowych.	Alina Zdanowska	% wykonania	100 %	31.12.2021
3	Nadzorowanie i bieżąca kontrola realizacji planów finansowych jednostek oświatowych.	Alina Zdanowska	przekroczenie planu wydatków	0%	31.12.2021

4	Naliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za pracę nauczycieli i pracowników obsługi	Alina Zdanowska	Nieterminowa wypłata, błędnie naliczone wynagrodzenie	0%	Zgodnie z terminami ustawowymi
5	Wprowadzenie przelewów, sprawdzenie pod kontem białej listy podatników, podzielona płatność	Alina Zdanowska	Niesprawdzenie kontrahenta na białej liście, wysłanie przelewu nieuwzględniającego mechanizmu podzielonej płatności	0%	Zgodnie z terminami na dokumentach

GKRPA

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna.	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
	1. Sporządzenie regulaminu konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w roku 2021. Powołanie komisji konkursowej.	Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień Kwota zabezpieczona w budżecie	- opracowanie dwóch regulaminów konkursów ofert i przyjęcie	100% kwota w budżecie zabezpieczona	STYCZEŃ 2021 GRUDZIEŃ
	2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2021 (powołanie komisji konkursowej)		- ilość rozstrzygniętych ofert	100% kwota w budżecie zabezpieczona	STYCZEŃ - LUTY 2021
	3. Podpisanie umów o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych.		- ilość podpisanych umów o udzielenie dotacji	100% kwota w budżecie zabezpieczona	STYCZEŃ - LUTY 2021

	4. Sporządzenie regulaminu udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Szubin na rok 2021 w trybie pozakonkursowym.
	5. Opracowanie rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji w sprawie rocznego programu

- opracowanie regulamin	100%	kwota w budżecie zabezpieczona	MARZEC – KWIECIEŃ 2021
- opracowanie rocznego programu współpracy, ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji w sprawie rocznego programu	100%	kwota w budżecie zabezpieczona	PAŹDZIERNIK – LISTOPAD 2021
- przygotowanie ogłoszenia o konkursach ofert na 2022	100%	kwota w budżecie Zabezpieczona	GRUDZIEŃ 2021

GKRPA

Lp.	Cel, zadania	Osoba odpowiedzialna. Zasoby	Mierniki określające stopień realizacji celu		Termin wykonania
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5	6
	1. Profilaktyka i terapia dla rodzin. Terapia dla osób uzależnionych, spożywających alkohol ryzykownie i	Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień			STYCZEŃ – GRUDZIEŃ 2021
				80% - 100%	

<p>wspieranie edukacji osób pracujących zawodowo w systemie rozwiązywania problemów alkoholowych</p>		<p>ilość osób zainteresowanych ofertą szkolenia</p>	
<p>Realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych w szkołach.</p>		<p>Ilość wykwalifikowanych nauczycieli realizujących program</p>	
<p>3. Szkolenia w tym szkolenia i warsztaty z listy programów rekomendowanych, konferencji, seminariów.</p> <p>Podjęmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.</p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień</p> <p>środki uzyskane z koncesji na sprzedaż alkoholu</p>	<p>Ilość skontrolowanych punktów sprzedaży</p>	<p>80%-100%</p> <p>kwota zabezpieczona w budżecie</p> <p>2021</p> <p>STYCZEŃ – GRUDZIEŃ</p>
<p>4. Programy profilaktyczne adresowane do grupy zwiększonego ryzyka w tym programy wczesnej interwencji, adresowane do młodzieży używającej eksperymentalnie lub okazjonalnie środki odurzające.</p>	<p>Pełnomocnik Burmistrza ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień</p>	<p>Ilość przeprowadzonych konsultacji</p>	<p>80%-100%</p> <p>kwota zabezpieczona w budżecie</p> <p>2021</p> <p>STYCZEŃ – GRUDZIEŃ</p>
<p>Kujawsko – pomorska Niebieska Linia Pogotowia dla ofiar Przemocy w Rodzinie</p>		<p>Porozumienie z Urzędem Marszałkowskim</p>	
<p>Wynagrodzenie członków GKRPA.</p>		<p>Ilość posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	
<p>Wspieranie edukacji osób pracujących zawodowo w systemie rozwiązywania problemów alkoholowych.</p>		<p>Ilość osób zainteresowanych ofertą szkoleniową</p>	

• - :	Punkt konsultacyjny dla młodzieży używającej środki psychoaktywne oraz ich rodzin	środki uzyskane z koncesji na sprzedaż alkoholu	
-------------	---	--	--

INSPEKTOR
ds. kontroli zarządczej
Genowefa Szpeyer

Sporządziła : Genowefa Szpeyer

Szubin, dnia 26 lutego 2021r.

Decyzja Burmistrza

Po zapoznaniu się z przedstawionymi celami – zadaniami do realizacji w 2021 roku, akceptuję / **nie-akceptuję** w zakresie *bcz*

BURMISTRZ
Mariusz Piotrkowski

Podpis Burmistrza / kierownika jednostki

