

Burmistrz Szubina

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr 0151-153 /05 Burmistrza Szubina

z dnia 19 grudnia 2005 r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań NA WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CHOMĘTOWIE

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 10 lutego 2006 roku o godz 10³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na wyposażenie świetlicy wiejskiej w Chomętowie, z udziałem środków z Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 10 lutego 2006 roku o godz. 10⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 20,-zł netto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Edmund KARNOWSKI | - Naczelnik Wydziału GKM UM - Członek Komisji |
| 3/ Bernadeta GRUNT | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji |
| 4/ Alicja HOFFMANN | - Referent UM w Szubinie- Członek Komisji |
| 5/ Włodzimierz TOMICZAK | - Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński