

10/21

**Protokół nr 36/21
z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie**

27 października 2021 r.
/data/

W środę 27 października 2021 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, w biurze nr 31, w godz. od 11.00 do 13:00 odbyło się posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pani **Teresy Stachowiak**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Zapoznanie się z Rocznym programem współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.
2. Opinia komisji o projekcie uchwały zmieniającej budżet na 2021 rok.
3. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
4. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był **pan Robert Rynarzewski**.

Przewodnicząca komisji pani **Teresa Stachowiak** przywitała wszystkich serdecznie i przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie stwierdzone~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodnicząca przedstawiła protokół nr 35/21 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / ~~z uwagami~~*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr ... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia:

W pierwszej kolejności omówiono projekt uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022. (projekt_1)”. Projekt omówiła p. Anna Wiśniewska. Uwag nie było.

Następnie omówiono projekt uchwały w sprawie w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin. (projekt_2). Uwag nie było.

W następnej kolejności omówiono projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. (projekt_3). Na pytania radnych, odpowiedzi udzielił pan Burmistrz Mariusz Piotrkowski. Radni pytali o kwoty dotyczące zadłużenia mieszkańców zalegających z opłatami za odpady komunalne, o inne metody naliczania opłat, o opłacalność zwiększenia ulgi za posiadanie kompostowników, o możliwość zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, o problemy braku segregacji w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej, o zróżnicowanie opłat względem ilości mieszkańców w gospodarstwie domowym.

Następnie omówiono projekt uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok. (projekt_5). Radni pytali o kwoty wzrostu w stosunku do poprzedniej uchwały w sprawie podatku. Ponadto uwag nie było. W tym momencie obrady opuścił pan radny Tomasz Kaszewski. Następnie omówiono w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 q żyta dla potrzeb obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Szubin na 2022 rok. (projekt_6). Uwag nie było. W następnej kolejności omówiono autopoprawki nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 26.10.2021r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 r. z dnia 28.10.2021r. (autopoprawka) oraz autopoprawki nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 26.10.2021r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin z dnia 28.10.2021r. (autopoprawka). Jednocześnie omówiono nowy projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu (nowy_1). Uwag nie było. Następnie omówiono projekty uchwał: uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok. (projekt_8) oraz w sprawie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową gminy Szubin. (projekt_7).

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi
1.		
2.		

Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu (nowy 1)	4	-	-
2.	w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nowy 2)	5	-	-
3.	w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin. (projekt 2)	5	-	-
4.	w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. (projekt 3)	4	-	1
5.	w sprawie określenia rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok. (projekt 5)	4	-	1
6.	w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 q żyta dla potrzeb obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Szubin na 2022 rok. (projekt 6)	4	-	-
7.	autopoprawki nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 26.10.2021r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin z dnia 28.10.2021r. (autopoprawka)	4	-	-
8.	autopoprawki nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 26.10.2021r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 r. z dnia 28.10.2021r. (autopoprawka)	4	-	-
9.	w sprawie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową gminy Szubin. (projekt 7)	4	-	-
10.	uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok. (projekt 8)	4	-	-

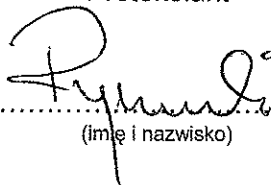
Omówione informacje/analizy/sprawozdania itp.

Lp.	Tytuł	przyjęto	nie przyjęto
1.	Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022. (projekt 1)	5	-

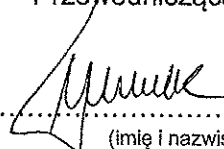
Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant


.....
(imię i nazwisko)

Przewodnicząca Komisji


.....
(imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.



Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
27 października 2021 r.

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 36/21
z dnia 27.10.2021r.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Teresa Stachowiak	Przewodnicząca Komisji	
2.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
3.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	
4.	Robert Rynarzewski	Członek Komisji	
5.	Andrzej Wolnik	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów
i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Szubinie
27 października 2021 r.

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 26/21
z dnia 27.10.2021

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

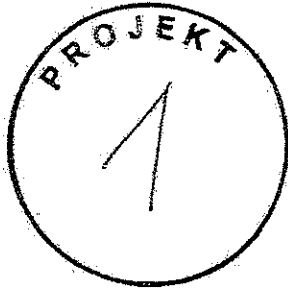
lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Skarbnik Gminy Szubin	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie:
 - pocztą elektroniczną na adres: iod@szubin.pl
 - pocztą tradycyjną na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Niepodanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem wpisu do protokołu potwierdzającego udział w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług doradztwa prawnego czy wsparcia informatycznego.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia zakładanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane wieczyście, co wynika z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo na zasadach art. 15-21 RODO prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Załącznik Nr 3
do protokołu Nr 36/21
z dnia 27.10.2021r.

Projekt

z dnia 25 października 2021 r.
Zatwierdzony przez Burmistrza Szubina

UCHWAŁA NR XXXVIII / 121
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 r."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022", określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 25 października 2021 r.

"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535) uchwała się, co następuje:

"Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022".

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w "Rocznym programie współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022" jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535);
- 3) programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy;
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- 5) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2022 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/438/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna opinia, wniosek, uwaga.

Rozdział 2. Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin w zakresie:
 - a) aktywizacji społeczno - gospodarczej mieszkańców gminy,
 - b) rozwoju systemu polityk społecznych,
 - c) wzbogacenia oferty kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej;
- 2) Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2015-2025;
- 3) Szubińskim Programie Rewitalizacji na lata 2016-2023.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej i pobudzania inicjatyw społecznych;
- 3) efektywnie i racjonalnie wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 3.

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

§ 4. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Zasada **pomocniczości** oznacza przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje chcą i mogą zrealizować; samorząd może stymulować podejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, np. klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne.

3. Zasada **suwerenności stron** oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach, strony nie muszą przyjmować realizacji zadania, jeżeli warunki nie są dla nich do przyjęcia.

4. Zasada **partnerstwa** oznacza wspieranie i promowanie realizacji zadań publicznych w formie partnerstw międzysektorowych, co zwiększa efektywność wykorzystania środków publicznych.

5. Zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

7. Zasada uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym;

a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy programu współpracy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,

b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,

c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl, informowanie o realizowanych zadaniach oraz inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe i grupy mieszkańców,

d) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach;

e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,

f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

2) o charakterze organizacyjnym:

a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,

c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,

d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, profilaktyki, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

3) w zakresie pomocy technicznej;

a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2022 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy należą:

Lp.	Nazwa zadania	Podstawowy tryb realizacji	Szacunkowa kwota dofinansowania na wszystkie działania (w zł)
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez przygotowanie i wydawanie ciepłego posiłku osobom – mieszkańcom gminy Szubin, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić,	otwarty konkurs ofert	50.000
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	otwarty konkurs ofert	2.000
3	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	otwarty konkurs ofert	18.000
4	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza	otwarty konkurs ofert	100.000
5	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	otwarty konkurs ofert	100.000
6	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: a) prowadzenie z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi zajęć treningowych, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, b) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,	otwarty konkurs ofert	285.000 w tym: a) 265.000 b) 20.000
7	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez działania integrujące, rekreacyjne, zwiększające aktywność społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu, likwidujące bariery, ograniczające skutki niepełnosprawności, działania na rzecz wzmocnienia współpracy środowisk i tworzenia	otwarty konkurs ofert	5.000

	warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych, promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,		
8	Rewitalizacja: a) w sferze środowiskowej poprzez działania skierowane do mieszkańców Osiedla Stare Miasto w Szubinie, o charakterze informacyjno-edukacyjnym w formie warsztatów, szkoleń, prelekcji, konkursów o tematyce ekologicznej, rozwijających świadomość ekologiczną mieszkańców, b) w sferze społecznej poprzez działania skierowane do mieszkańców Osiedla Stare Miasto w Szubinie, Sołectwo Samokłęski Małe oraz Sołectwo Żurczyn, o charakterze cyklicznych działań na rzecz poprawy zdrowia, kondycji fizycznej i aktywności społecznej seniorów m.in. profilaktyka zdrowotna, spotkania ze specjalistami, działania informacyjne, ćwiczenia fizyczne, rozwój pasji i zainteresowań, promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego, etc.	otwarty konkurs ofert	10.000 w tym: a) 5.000 b) 5.000
		Razem:	570.000

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2022 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 10.000 zł.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w uchwale nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia

30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubina w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Program obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 4.

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Miejska w Szubinie - w zakresie uchwalania programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2022 roku;
- 2) Burmistrz Szubina w zakresie:
 - a) zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) ustalania składu osobowego komisji konkursowej,
 - e) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,

- f) kontroli realizacji zadania,
 - g) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305,1236,1535,1773), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773),
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu:

Rozdział 5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 8. 1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Dla wszystkich konkursów powoływana jest jedna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 7 osób, w tym:

- 1) 3 - 6 przedstawicieli urzędu, przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) 1 - 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w ust. 4.

4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w drodze zarządzenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

5. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie nie krótszym niż 14 dni od ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji konkursowych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email podany w naborze.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735,1491) dotyczące wyłączenia pracownika oraz art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038,1243,1535).

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 9. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

1. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyliczające z postępowania;

- 4) dokonuje przeliczenia złożonych ofert;
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 6) odrzuca oferty, które nie spełniają formalnych warunków konkursu lub są zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w Regulaminie otwartych konkursów ofert oraz proponuje wysokość dotacji;
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Protokół z oceny ofert zawiera:

- 1) oznaczenie i nazwę konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub są zgłoszone po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) datę sporządzenia;
- 9) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

6. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 6.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. I. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 2) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
- 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert (art.19.a ustawy),
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- 7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- 8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- 10) liczby zawartych umów.

2. Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Uzasadnienie.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z w/w podmiotami do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program określa kierunki działań organów Gminy Szubin wobec organizacji pozarządowych, których głównym celem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny. Projekt programu na 2022 rok został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Konsultacje przeprowadzono w okresie od 8 października do 22 października 2021 r. w formie:

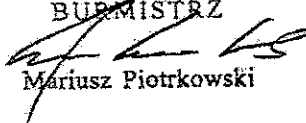
1) zgłaszania wniosków i wyrażania opinii za pomocą formularza konsultacyjnego, znajdującego się na stronie: www.bip.szubin.pl oraz www.szubin.pl w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, który należało wypełnić i złożyć listownie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szubinie lub w formie elektronicznej na adres um@szubin.pl,

2) w dniu 19 października 2021 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji pożytku publicznego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie. Informacja o możliwości uczestnictwa w konsultacjach oraz projekt Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szubin.pl w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi, na stronie internetowej www.szubin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie. W ramach przeprowadzonych konsultacji nie złożono żadnych uwag do Programu.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.szubin.pl w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi, na stronie internetowej urzędu www.szubin.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

Na realizację programu w 2022 roku Gmina Szubin przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 570.000 złotych. Jest to kwota szacunkowa, która może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2022 rok.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski