

3/21

**Protokół nr 7/21  
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji  
Rady Miejskiej w Szubinie**

26 maja i 16 czerwca 2021 r.

W dniu 26 maja 2021 r. i 16 czerwca 2021 r. w siedzibie Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 11 w godzinach od 12:00 do 13:30 odbyły się posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Szubinie w następującym składzie:

- **Hanna Adamczewska - Przewodnicząca Komisji;**
- **Karolina Domżała – Kaczmarek - w-ce p-ca komisji;**
- **Sławomir Berka;**
- **Radosław Borowiak;**
- **Teresa Stachowiak;**
- **Ryszard Synakiewicz.**

Listy obecności członków komisji stanowią zał nr 1 i 2 do protokołu.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

**Porządek posiedzenia:**

1. Powitanie i stwierdzenie kworum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu nr 6/21.
4. Wydanie opinii w związku z wpływaniem skargi na Dyrektora i wóznego Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie .
5. Omówienie i sporządzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Szubinie wraz z uzasadnieniem.
6. Sprawy wniesione.

Protokolantem na posiedzeniu była pani **Hanna Adamczewska**.

W dniu 26 maja 2021 r. i 16 czerwca 2021 r Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pani **Hanna Adamczewska** przywitała wszystkich obecnych i przedstawiła porządek posiedzenia, który został przyjęty bez zastrzeżeń. Przewodnicząca w trakcie posiedzeń przedstawiła protokół nr 6/21 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformowała zebranych, że głównym tematem posiedzenia będzie omówienie skargi pana Łukasza O.

W dniu 18.05.2021 r. do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Szubinie wpłynęła skarga skierowana 11 maja 2021 r. do Burmistrza Szubina od p. Łukasza O. na Dyrektora i wóznego Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej pismem z dnia 19 maja 2021 r. przekazała skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Szubinie w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy i sporządzenia projektu uchwały Rady Miejskiej w Szubinie wraz z uzasadnieniem.

Przewodnicząca Komisji zaproponowała przejście do postępowania skargowego, ponieważ została ona wcześniej przekazana członkom Komisji w celu zapoznania się z jej treścią. W trakcie czynności wstępnych komisja dokonała kwalifikacji prawnej otrzymanego w dniu 19 maja 2021 r. pisma (m.in. zgodnie z art.63 § 3b kpa) i biorąc pod uwagę treść pisma, a nie jego formę uznała swoją właściwość do rozpatrzenia danej skargi.

W toku czynności wyjaśniających komisja dokonała ustaleń stanu faktycznego i prawnego dotyczącego wniesionej skargi na Panią Dyrektora i woźnego Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie w trybie art. 227 k.p.a.

Zgodnie z art.229 pkt 3 k.p.a. rada gminy rozpatruje skargę na kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, a zatem komisja rozpatrzyła tą część skargi dotyczącą Dyrektora szkoły.

Organem właściwym zgodnie z art. 232 kpa do rozpatrzenia skargi na pracownika szkoły jest Burmistrz Szubina, który zgodnie z art. 238 par.1 w dniu 28 maja 2021 r. poinformował skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi.

**Za przedmiot wniesionej skargi uznano zarzut naruszenia przez p. Dyrektora zasad przetwarzania danych osobowych opisanych w art. 5 RODO.**

Komisja dokonała analizy treści skargi oraz zapoznała się z ;

- odpowiedzią na skargę i wyjaśnieniami Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie,
- Statutem Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie **/załącznik nr 3/**.

**Skarżący** zarzucił p. Dyrektora nagłośnienie sytuacji, której sprawcą był jego syn, zaistniałej w „Małej 1”, rodzicom klasy VI, pomimo braku podania danych osobowych syna rodzice, którzy byli świadkami burzliwej rozmowy żony skarżącego z Dyrektorem szkoły mogli skojarzyć omawiane zniszczenie mienia szkolnego z jego synem i jego rodzicami, a więc złamaniem RODO. Zdaniem skarżącego to, co zrobiła pani Dyrektor było zwykłym obgadywaniem rodziców. W skardze powołał się na rozmowę telefoniczną z Dyrektorem Kuratorium Oświaty, który według skarżącego, także był zdania, że pani Dyrektor nie powinna poruszać tego tematu na zebraniu.

Z wyjaśnień p. Dyrektora wynika, że na spotkanie z rodzicami klasy VI została zaproszona m.in. przez rodziców i uzgodniła z wychowawcą klasy, że oprócz omówienia trudnej sytuacji jaka zaistniała w tej klasie, poinformuje również rodziców o sprawach związanych z remontami w szkole, niszczeniem mienia szkolnego na terenie szkoły m.in. zniszczeniem świeżo pomalowanych ścian, zagubionych i złamanych kluczyków od szafek nowo zamontowanych w szatniach. Zdaniem p. Dyrektora **informowanie rodziców o sprawach ważnych dla szkoły, rodziców, uczniów i nauczycieli jest rolą Dyrektora szkoły.**

Fakt, że żona skarżącego dyskutowała na korytarzu szkolnym z dyrekcją szkoły w obecności innych osób i w związku z tym można ją w jakiś sposób powiązać z komentarzem dyrektora na temat zniszczeń w placówce, nie jest winą dyrektora szkoły.

Członkowie komisji mieli jednak **wątpliwości** co do przebiegu i sposobu rozwiązywania konfliktów na poziomie dyrektor – rodzic, ponieważ w odpowiedzi na skargę p. dyrektor nie wyjaśniła, jak rozwiązała konflikt pomiędzy rodzicami a woźnym.

Reasumując komisja uznała, że **nie doszło do naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych opisanych w art. 5 RODO, ponieważ Pani Dyrektor odniosła się do zdarzenia a nie osoby.**

Z uwagi zatem na brak potwierdzenia słuszności zarzutów podniesionych w skardze Przewodnicząca komisji zaproponowała **uznanie w projekcie uchwały Rady Miejskiej w Szubinie skargi za bezzasadną i poddała go pod głosowanie.**

Komisja w głosowaniu przy sześciu głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Komisja przedłożyła stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Szubinie (**projekt uchwały z uzasadnieniem stanowi załącznik nr 4 do protokołu**).

Sprawy wniesione i wolne głosy i wnioski - brak.

Po wyczerpaniu porządku posiedzeń, Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenia komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant i Przewodnicząca Komisji

  
Hanna Adamczewska



# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr ..... 1  
do protokołu Nr ..... 7/21  
z dnia 26.05.2021; 16.06.2021

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

26 maja 2021 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Hanna Adamczewska	Przewodnicząca Komisji	
2.	Sławomir Berka	Członek Komisji	
3.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
4.	Karolina Domżała-Kaczmarek	Członek Komisji	
5.	Teresa Stachowiak	Członek Komisji	
6.	Ryszard Synakiewicz	Członek Komisji	





# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 2  
do protokołu Nr 7/21  
z dnia 26.05 i 16.06.21

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

16 czerwca 2021 r.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Hanna Adamczewska	Przewodnicząca Komisji	
2.	Sławomir Berka	Członek Komisji	
3.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
4.	Karolina Domżała-Kaczmarek	Członek Komisji	
5.	Teresa Stachowiak	Członek Komisji	
6.	Ryszard Synakiewicz	Członek Komisji	



- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
4. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół.

### § 32. Rodzice i nauczyciele.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
  - 1) Rodzice na spotkaniach z wychowawcami zostają szczegółowo zaznajomieni z przepisami dotyczącymi oceniania klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i końcowych.
  - 2) Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do rzetelnego informowania rodziców o postępach ich dzieci w nauce.
  - 3) W przypadku problemów wychowawczo – dydaktycznych rodzice powinni zachować drogę przepływu informacji zgodnie z hierarchią i stosownie do zaistniałego problemu począwszy od wychowawcy.
2. W szkole obowiązują następujące zasady i formy współpracy z rodzicami oraz Plan Współpracy z Rodzicami:
  - 1) zebrania ogółu rodziców z Dyrektorem szkoły;
  - 2) indywidualne, bieżące konsultacje z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
  - 3) planowe spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
  - 4) karty ocen uzupełniane raz w miesiącu przez wychowawcę i podpisywane przez rodziców;
  - 5) szkolenia dla rodziców organizowane przez Dyrektora szkoły, prowadzone przez edukatorów;
  - 6) wizyty w domu ucznia za zgodą rodziców;
  - 7) korespondencja listowna i rozmowy telefoniczne;
  - 8) współdziałanie rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek, zawodów, konkursów;
  - 9) pomoc w urządzeniu i wyposażeniu pomieszczeń szkolnych;
  - 10) udział w lekcjach i zajęciach otwartych;
  - 11) terminowe usprawiedliwianie nieobecności i spóźnień dziecka.

### § 33. Pracownicy niepedagogiczni.

1. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych.
2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
3. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
4. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi zabezpieczają sprawną pracę placówki.
5. Zgodną z przepisami obsługę administracyjną szkoły zapewnia sekretariat placówki.

- 1) Zasady działania sekretariatu szkoły regulują odrębne przepisy.
  - 2) Obowiązki pracownika administracji zatrudnionego w sekretariacie zawarte są w indywidualnym zakresie obowiązków.
  - 3) Zadania i odpowiedzialność pracowników obsługi określona jest w indywidualnych zakresach obowiązków.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, pracownicy obsługi:
- 1) pełnią dyżury wspomagające działania nauczycieli w czasie przerw;
  - 2) mogą prowadzić księgę wejść do budynku szkolnego;
  - 3) monitorują zachowanie uczniów przed rozpoczęciem przez nich zajęć;
  - 4) reagują na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów,

#### **§ 34. Koordynator do spraw bezpieczeństwa.**

1. Koordynatorem do spraw bezpieczeństwa może być:
  - 1) nauczyciel,
  - 2) inny pracownik szkoły, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz chęć podnoszenia w tym zakresie swojej wiedzy.
2. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
  - 1) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) analiza stanu bezpieczeństwa w szkole i sporządzanie w tym zakresie raportu z wnioskami oraz zaleceniami i przedstawianie go radzie pedagogicznej dwa razy w roku lub częściej, o ile zachodzi potrzeba,
  - 3) opracowanie procedur bezpieczeństwa w szkole w stanach zagrożenia i dbanie o ich przestrzeganie,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracy koordynatora.

#### **§ 35 Lider WDN**

1. Do zadań należą:
  - 1) stworzenie i opracowanie zasobów Rady Pedagogicznej, w obszarze doskonalenia zawodowego,
  - 2) zbieranie informacji od nauczycieli, mających na celu przygotowania zapotrzebowania na kursy doskonalące, podnoszące kwalifikacje i studia podyplomowe, warsztaty i doskonalenie wewnątrzszkolnego,
  - 3) opracowanie tematyki szkoleń wewnątrzszkolnych po zebraniu informacji od nauczycieli,
  - 4) dokonywanie sprawozdań z doskonalenia zawodowego nauczycieli w aspekcie kierunków rozwoju szkoły i wymiany doświadczeń między nauczycielami na terenie placówki i przedstawienie ich na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 5) przekazywanie i informacji i koordynowanie współpracy z ośrodkami doradczymi,
  - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
  - 7) realizowanie zaleceń Dyrektora szkoły wynikające z sytuacji bieżącej.

#### **§ 36. Pedagog i psycholog szkolny.**



Załącznik Nr ..... 4  
do protokołu Nr ..... 7/21  
z dnia 26.05.2021 r. : 16.06.2021 r.

Projekt

z dnia 16 czerwca 2021 r. Opracowany przez  
Komisję Skarg, Wniosków i Petycji

**UCHWAŁA NR XXXIV/ /21  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 229 pkt 3, art. 238 § 1, art. 237 § 3, w związku z art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 i 1629, z 2019 r. poz. 60, 730, 1133 i 2196) po zapoznaniu się z wynikami przeprowadzonego przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji postępowania uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi na dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie złożonej w dniu 9 maja 2021 r. przez Skarżącego i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie zarzutów postawionych w skardze, Rada Miejska w Szubinie uznaje skargę za **bezzasadną** z przyczyn określonych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej, zobowiązując przewodniczącą do doręczenia uchwały Skarżącemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
  
Wojciech Pacewicz  
BA-1142

## Uzasadnienie

W dniu 18 maja 2021 r. do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Szubinie wpłynęła skarga skierowana w dniu 11 maja 2021 r. do Burmistrza Szubina od Pana Łukasza O. na dyrektora i woznego Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej pismem z dnia 19 maja 2021 r. przekazała skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Szubinie w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy i sporządzenia projektu uchwały Rady Miejskiej w Szubinie wraz z uzasadnieniem.

W trakcie czynności wstępnych komisja dokonała kwalifikacji prawnej otrzymanego w dniu 19 maja 2021 r. pisma (m.in. zgodnie z art. 63 § 3b kpa) i biorąc pod uwagę treść pisma, a nie jego formę uznała swoją właściwość do rozpatrzenia danej skargi.

W toku czynności wyjaśniających komisja dokonała ustaleń stanu faktycznego i prawnego dotyczącego wniesionej skargi na Panią dyrektor i woznego Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie w trybie art. 227 k.p.a.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 k.p.a. rada gminy rozpatruje skargę na kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, a zatem komisja rozpatrzyła tą część skargi dotyczącą dyrektora szkoły.

Organem właściwym zgodnie z art. 232 kpa do rozpatrzenia skargi na pracownika szkoły jest Burmistrz Szubina, który zgodnie z art. 238 § 1 w dniu 28 maja 2021 r. poinformował Skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi.

**Za przedmiot wniesionej skargi uznano zarzut naruszenia przez dyrektora szkoły zasad przetwarzania danych osobowych opisanych w art. 5 RODO.**

Komisja dokonała analizy treści skargi oraz zapoznała się z:

- odpowiedzią na skargę i wyjaśnieniami dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie,
- Statutem Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie.

Skarżący zarzucił Pani dyrektor nagłośnienie sytuacji, której sprawcą był jego syn, zaistniałej w „Małej I”, rodzicom klasy VI, pomimo braku podania danych osobowych syna, rodzice którzy byli świadkami burzliwej rozmowy zony Skarżącego z dyrektorem szkoły mogli skojarzyć omawiane zniszczenie mienia szkolnego z jego synem i jego rodzicami, a więc złamaniem RODO. Zdaniem Skarżącego to, co zrobiła Pani dyrektor było zwykłym obgadywaniem rodziców. W skardze powołał się na rozmowę telefoniczną z dyrektorem Kuratorium Oświaty, który według Skarżącego, także był zdania, że Pani dyrektor nie powinna poruszać tego tematu na zebraniu.

Z wyjaśnień Pani dyrektor wynika, że na spotkanie z rodzicami klasy VI została zaproszona m.in. przez rodziców i uzgodniła z wychowawcą klasy, że oprócz omówienia trudnej sytuacji jaka zaistniała w tej klasie, poinformuje również rodziców o sprawach związanych z remontami w szkole, niszczeniem mienia szkolnego na terenie szkoły m.in. zniszczeniem świeżo pomalowanych ścian, zagubionych i złamanych kluczyków od szafek nowo zamontowanych w szatniach. Zdaniem dyrektora informowanie rodziców o sprawach ważnych dla szkoły, rodziców, uczniów i nauczycieli jest rolą dyrektora szkoły.

Reasumując komisja uznała, że **nie doszło do naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych opisanych w art. 5 RODO, ponieważ Pani dyrektor odniosła się do zdarzenia, a nie osoby.**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w oparciu o analizę dostępnych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Szubinie oraz złożonych wyjaśnień uznała działania dyrektora szkoły za zgodne z prawem dotyczącym RODO, ale ma wątpliwości co do przebiegu i sposobu rozwiązywania konfliktów na poziomie dyrektor-rodzic.

Z uwagi zatem na brak potwierdzenia słuszności zarzutów podniesionych w skardze Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała jednogłośnie skargę za bezzasadną i takie stanowisko postanowiła przedstawić Radzie Miejskiej w Szubinie.

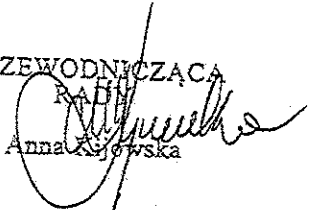
Argumentacja przedstawiona przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w pełni uzasadnia przedstawiony przez komisję projekt uchwały, dlatego Rada Miejska w Szubinie podjęła uchwałę uznającą skargę za bezzasadną.

**Pouczenie:**

Zgodnie z dyspozycją art. 23 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – Rada Miejska w Szubinie informuje, że wskutek uznania skargi za bezzasadną, jeśli Skarżący ponowi ją bez wskazania nowych okoliczności - wówczas Rada Miejska w Szubinie może podtrzymać swoje stanowisko (zaprezentowane powyżej) nanosząc odpowiednią adnotację w aktach sprawy – bez zawiadamiania o tym Skarżącego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne.

Niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § w związku z art. 238 §1 kpa.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY  
  
Anna Kijewska