

Protokół nr 30/21
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie

29 września 2021 r.
/data/

W środę 29 września 2021 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, biuro nr 34 w godz. od 15.30 do 17¹⁰ odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pana **Marka Gajewskiego**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
2. Propozycje i wnioski do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był pan **Artur Michalak**.

Przewodniczący komisji pan **Marek Gajewski** przywitał wszystkich serdecznie i przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie stwierdzono~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 29/21 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / ~~z uwagami~~*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr ... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia

1. Nadanie nazwy drodze wewnętrznej w Kowalewie ...
2. W sprawie planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego w Rymanowie
- pytanie radnego A. Michalaka, odpowiedzi podinspektora p. Patrycji Gnesko-Obwenskiej
3. W sprawie wzstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo ...
- pytanie p. radnej B. Woźniak, odpowiedzi p. P. Gnesko-Obwenskiej
4. W sprawie wzstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ...
5. W sprawie wzstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu m. p. z. p. dla teren w zachodniej części wsi Kowalewo
- pytania p. radnego R. Danielowskiego, odpowiedzi Benisława Szabina p. Gracjusza Piotrowskiego
- pytania p. radnej Beaty Woźniak, odpowiedzi Benisława Szabina
- pytanie p. radnego A. Michalaka, odpowiedzi podinspektora P. Gnesko-Obwenskiej
6. W sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ...
7. Podjęcie uchwały w sprawie ... projektu zmiany regulaminu dostawiania wody i odprowadzania ścieków ...
8. Propozycje i wnioski do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok
9. Sprawy różne
- dyskusja wokół planów dochodów i wydatków na rok 2022

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi
1.	_____	
2.		

Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały/informacji	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kowalewo, gm. Szubin. (projekt 2)	6	—	—
2.	w sprawie opracowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szubin. (projekt 3)	6	—	—
3.	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu pomiędzy ulicą Wybudowanie, a 700-lecia w Rynarzewie, gmina Szubin. (projekt 6)	6	—	—
4.	w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (dot. uwag Pani Anny W. i Pani Kamili Sz.) (projekt 7)	4	1	1
5.	w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (dot. uwag Pani Nataszy K., Pani Kamili Sz. i Pana Zbigniewa K.) (projekt 8)	5	1	—
6.	w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (dot. uwag Zakładów Mięsnych SKIBA S.A.) (projekt 9)	6	—	—
7.	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (projekt 10)	4	—	2
8.				

Omówione informacje/analizy/sprawozdania itp.

Lp.	Tytuł	przyjęto	nie przyjęto
1.	–		
2.	–		

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant

.....
Antoni Michalak

/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji

.....
Syrena

/Imię i nazwisko/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	-
4.	-

Rada Miejska w Szubinie



LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Załącznik Nr¹.....
do protokołu Nr 30/21
z dnia 28.09.2021 r.

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2021 r.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Marek Gajewski	Przewodniczący Komisji	
2.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
3.	Roman Danielewski	Członek Komisji	
4.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
5.	Artur Michalak	Członek Komisji	
6.	Maciej Rejment	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
29 września 2021 r.

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 30/21
z dnia 29.09.2021r.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Maciej Chłapek	Kierownik Referatu Zarządzania Drogami i Infrastruktury Drogowej	
4.	<i>Patrycja Grotka-Dobroska</i>	<i>SP. PP.</i>	<i>P. Grotka-Dobroska</i>
5.	<i>Kamila Adamczewska</i>	<i>wiceprzewodnicząca RM</i>	<i>K. Adamczewska</i>
6.	<i>Beata Woźniak</i>	<i>wiceprzewodnicząca RM</i>	<i>B. Woźniak</i>
7.			



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie:
 - pocztą elektroniczną na adres: iod@szubin.pl
 - pocztą tradycyjną na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Niepodanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem wpisu do protokołu potwierdzającego udział w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług doradztwa prawnego czy wsparcia informatycznego.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia zakładanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane wieczyście, co wynika z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo na zasadach art. 15-21 RODO prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.