

Protokół nr 29/21
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie

24 sierpnia 2021 r.
/data/

Dnia 24 sierpnia 2021 roku w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, biuro nr 34 w godz. od 15.30 do 16.30 odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pana **Marka Gajewskiego**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Informacje dotyczące przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p. poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022.
2. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był pan **Radosław Borowiak**.

Przewodniczący komisji pan **Marek Gajewski** przywitał wszystkich serdecznie i przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie stwierdzono~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 28/21 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / ~~z uwagami~~*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr ... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia

Przewodniczący komisji przystąpił do omówienia materiałów na sesję z zakresu pracy komisji.

Na początku Kierownik Referatu Zarządzania Budynkami – pani Maria Wardęga przedstawiła zmiany w projekcie uchwały dotyczącej uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szubin na lata 2021 – 2026.

Następnie Burmistrz Szubina omówił powyższe zmiany. Nadmienił, że w pierwszej kolejności zmiany dotyczą budynków przy ulicy Kościuszki 17 oraz ul. Browarnej 15. Zaproponowane zmiany zostały przyjęte jednogłośnie.

W dalszej części posiedzenia Pan Marek Gajewski przedstawił projekt uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym, położonym w miejscowości Stanisławka, gm. Szubin. W projekcie w/w uchwały zaproponowano nazwy ulic: Wilcza i Zakątek Powyższy projekt został pozytywnie zaopiniowany przez członków komisji.

Na zakończenie posiedzenia komisji radni dyskutowali w sprawie modernizacji fontanny na rynku w Szubinie oraz oświetlenia przejścia dla pieszych w Rynarzewie przy ulicy Strażackiej. Radni podjęli także dyskusję odnośnie utworzonej linii autobusowej na trasie Szubin – Retkowo – Szubin.

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi
1.	---	
2.	---	

Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały/informacji	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku. (projekt_2)	6	-	-
2.	w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szubin na lata 2021 – 2026. (projekt_3)	6	-	-
3.	w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym, położonym w miejscowości Stanisławka, gm. Szubin. (projekt_4)	6	-	-
4.	---	-	-	-

Omówione informacje/analizy/sprawozdania itp.

Lp.	Tytuł	przyjęto	nie przyjęto
1.	Informacja dotycząca przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p. poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022.	X	
2.	--		

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant

Radosław Borsuch

/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji

J. Jędrzejko

/Imię i nazwisko/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności zaproszonych gości.
3.	Informacje dotyczące przygotowania placówek oświatowo-kulturalnych pod względem bhp, p. poż i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022.
4.	-



LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
24 sierpnia 2021 r.

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 29/21
z dnia 24.08.2021r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Marek Gajewski	Przewodniczący Komisji	
2.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
3.	Roman Danielewski	Członek Komisji	
4.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
5.	Artur Michalak	Członek Komisji	
6.	Maciej Rejment	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
24 sierpnia 2021 r.

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 28/21
z dnia 24.08.2021r.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Zbigniew Behnke	Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej	
4.	Maciej Chłapek	Kierownik Referatu Zarządzania Drogami i Infrastruktury Drogowej	
5.	Wioletta Karbale	Skarbnik	Karbale
6.	Hanna Adamczewska	Radna RM	
7.			
8.			
9.			
10.			



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie:
 - pocztą elektroniczną na adres: iod@szubin.pl
 - pocztą tradycyjną na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Niepodanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem wpisu do protokołu potwierdzającego udział w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług doradztwa prawnego czy wsparcia informatycznego.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia zakładanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane wiecześnie, co wynika z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo na zasadach art. 15-21 RODO prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr 29/21
z dnia 24.08.2021 r.



Szubin, 23 sierpnia 2021r.

WESiR.0643.4.2021

**Komisja Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku
Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie**

***Informacje dotyczące przygotowania placówek oświatowych pod względem bhp, ppoż.
i wykonanych remontów do rozpoczęcia roku szkolnego 2021/2022***

Przygotowania do nowego roku szkolnego 2021/2022 w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin są w toku, z informacji uzyskanych od Dyrektorów na dzień 1 września 2021 r. placówki będą gotowe na przyjęcie uczniów.

Obowiązujące przeglądy stanu technicznego budynków, ppoż., stanu sanitarnego, pomiarów elektrycznych i kominiarskich, funkcjonowania innych instalacji (np. gazowych) są dokonywane na bieżąco zgodnie z okresem ich ważności. Protokoły z badań i przeglądów znajdują się w placówkach. Szkolne komisje BHP do końca sierpnia dokonają przeglądu stanu technicznego pomieszczeń i urządzeń w szkołach i przedszkolach. Protokoły tych przeglądów przekazywane są do Wydziału Edukacji Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

W okresie wakacji w celu zapewnienia uczniom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów we wszystkich przedszkolach i szkołach przeprowadzono następujące prace remontowo-naprawcze:

- Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Turze – założenie klimatyzacji w sali lekcyjnej, odświeżenie holu na parterze oraz piętrze, gruntowany remont świetlicy szkolnej,
- Szkoła Podstawowa im. Ziemi Pałuckiej w Królikowie – remont związany z odświeżeniem zniszczonych ścian w klasach starego budynku szkolnego, remont szatni dziecięcych i pomieszczeń socjalnych, naprawa schodów wejściowych, wymiana uszkodzonych elementów placu zabaw, naprawa pieca CO i biologicznej oczyszczalni ścieków, modernizacja sieci informatycznej, uruchomienie monitoringu szkolnego,
- Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Kołaczku – trwa remont dachu, który zakończy się na początku września,

SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: um@szubin.pl

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie:
 - o budynek przy ul. Grudzielskiego – remont korytarza na parterze, remont szatni szkolnych oraz zakup nowych szafek, remont holu szkolnego, naprawa powierzchni ścian oraz malowanie pomieszczeń świetlicy, 2 sal lekcyjnych i sekretariatu, remont toalety na parterze, remont gabinetu pedagoga, remont sali sensorycznej, montaż tablic tekstylnych, remont biblioteki (malowanie, szpachlowanie, płyty KG, podłoga), remont pomieszczenia socjalnego + wymiana grzejnika, wymiana 60 szt. lamp, wymiana WC dla dziewczynek 1szt., naprawa dachu szkoły (nad sala nr 14 oraz biblioteką), wymieniana poręczy na klatce schodowej, remont ogrodzenia szkolnego, przeróbki związane z elektrycznością, kanalizacja oraz ciepłą wodą,
 - o budynek przy ul. Św. Marcina – remont szatni szkolnych oraz zakup nowych szafek, naprawa powierzchni ścian oraz malowanie sekretariatu, stworzenie gabinetu psychologa, remont korytarza oraz klatki schodowej, odmalowanie, szpachlowanie oraz zakup wyposażenia dla 3 sal w oddziale przedszkolnym, odświeżenie oraz zakup mebli do gabinetu wicedyrektora, całkowity remont stołówki szkolnej, remont pomieszczenia socjalnego + wymiana grzejnika, odmalowanie szatni na zajęcia z wychowania fizycznego oraz zakup szafek ubraniowych, szlifowanie lastryko,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Szubinie – generalny remont sali lekcyjnej, prace remontowe na korytarzu szkolnym i klatkach schodowych (prace remontowe – malarskie, elektryczne, rozbudowa instalacji sieci internetowej), odmalowanie 2 pomieszczeń (szatnie wychowania fizycznego i pomieszczenie dla obsługi), wyrównanie drogi wewnętrznej przy bramie wjazdowej, modernizacja sieci komputerowej wraz z wymianą okablowania strukturalnego w celu poprawy bezpieczeństwa oraz wydajności sieci, wymiana rozdzielnic elektrycznych wraz z zabezpieczeniami, modernizacja oświetlenia,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalewie – remont części dachu, rynien oraz rur spustowych, malowanie holu głównego na parterze budynku, kapitalny remont sali dla dzieci 3, 4 letnich,
- Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Rynarzewie – malowanie szatni dla dzieci przedszkolnych, malowanie świetlicy i części korytarza na I piętrze, remont łazienki dla chłopców, częściowy remont łazienek dla 5-latków, zakończenie remontu sali sensorycznej, malowanie 9 sal lekcyjnych, malowanie placu ewakuacyjnego (podział na wyznaczone sektory dla kas),

- Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie – uzupełnienie ubytków w elewacji zewnętrznej od strony ogrodu oraz jej pomalowanie do wysokości 2 metrów, wymiana oświetlenia w dwóch salach na lampy ledowe, wymiana podłoża na placu zabaw (usunięcie płyt poliuretanowych),
- Samorządowe Przedszkole nr 2 Szubinie – malowanie sekretariatu oraz dostosowanie mebli biurowych do zaleceń GIS, całkowity remont łazienki dziecięcej (nowa glazura na ścianach i podłodze, wygipsowanie i pomalowanie sufitu i ścian, nowe kabiny WC), częściowe pomalowanie ścian w sali nr 4, sunięcie awarii instalacji elektrycznej w pralni, naprawa i sprzętu ogrodowego, mycie całej kostki brukowej.

Z up. BURMISTRZA
Wioletta Borys-Stachowiak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

N.K.-W.

SZUBIN
pod dobrymi skrzydłami

Urząd Miejski w Szubinie
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
tel. 52 391 07 00, fax 52 384 80 71
e-mail: ugim@ugim.szubin.pl

