

**UCHWAŁA NR XXXVII/322/21  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom  
podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić  
będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osoby uprawnionych do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Szubin lub jej jednostkom podległym,
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 4) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 5) uldze - oznacza to umarzenie, odraczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności,
- 6) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to - dla osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami: sytuację społeczną lub finansową, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, a dla pozostałych dłużników: trudną sytuację ekonomiczną,

**§ 3. 1.** Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szubin i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego:

- 1) mogą być umarżane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą być udzielane tylko w stosunku do należności wymagalnych, przeterminowanych tj. takich należności, których termin płatności minął.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

2. Wniosek o odroczenie terminu spłaty należności składa się do właściwego organu lub osoby, nie później niż 14 dni przed upływem terminu płatności. W przypadku niedochowania tego terminu przez dłużnika uprawniony organ lub osoba odmawia odroczenia terminu spłaty.

3. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności należności na raty - nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

4. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie, o której mowa w § 4 pkt 2 i 3 niniejszej uchwały, odsetki za zwłokę wylicza się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

5. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie w postaci rozłożenia na raty, jeżeli dłużnik nie zapłaci raty w pełnej wysokości lub uchybi terminowi płatności choćby jednej z rat, należność pieniężna staje się wymagalna natychmiast w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu płatności.

6. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie w postaci odroczenia terminu płatności, jeżeli dłużnik nie spłaci w całości należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

7. W przypadku udzielenia ulgi w spłacie, o której mowa w § 4 pkt 1, odsetki za zwłokę wylicza się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

8. W przypadku, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały, odsetki wylicza się na dzień wydania oświadczenia organu o umorzeniu.

9. Udzielenie ulg, o których mowa w § 3 oraz w § 4 niniejszej uchwały następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

2. Przepis ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik dokona spłaty co najmniej 30% należności głównej oraz wskaże posiadanie realnego źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

§ 7. 1. Do umarżania należności, o których mowa w § 3 i § 4 pkt 1 uprawniony jest Burmistrz Szubina. Do umorzenia należności jednostki budżetowej Gminy, Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie w stosunku do należności nie przekraczających kwoty 100,00 zł uprawniony jest Dyrektor Biblioteki.

2. Do odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3, są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki budżetowej Gminy Szubin - w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce budżetowej, jeżeli jej wartość nie przekracza wysokości najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.);
- 2) Burmistrz Szubina - w odniesieniu do należności Gminy Szubin wpłacanych bezpośrednio na jej rachunek, a także należności przypadających jednostkom budżetowym, jeżeli wartość należności głównej przekracza wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).

**§ 8. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać co najmniej:

- 1) wskazanie osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko, nazwa);
- 2) adres do korespondencji;
- 3) treść żądania;
- 4) dowody uzasadniające żądanie;
- 5) w przypadku dłużników nie będących przedsiębiorcami wypełnione oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania;
- 6) w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 7) w przypadku dłużników będących rolnikami dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszej uchwały:
  - a. wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych wobec Gminy Szubin stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
  - b. oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania dłużnika nie będącego przedsiębiorcą stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania treści żądania, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 9.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, którzy m.in. prowadzą działalność wytwórczą w rolnictwie, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020 r.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. s. 9 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.);
- 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ).

**§ 10. 1.** Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

3) informacji dotyczącej numeru REGON.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie oraz de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)
- 3) informacji dotyczącej numeru REGON.

**§ 11.** Przed udzieleniem ulgi, o której mowa w § 3 i 4 uprawniony organ lub pracownik Urzędu Miejskiego w Szubinie, odpowiedzialny za przygotowanie decyzji w sprawie ulgi przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych sprawy.

**§ 12.** Ulgi stanowiące pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2023 roku.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

**§ 14.** Traci moc uchwała nr XVIII/228/16 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz.Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego z dnia 16 luty 2016 r. poz. 608).

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/322/21  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 30 września 2021 r.

**Wniosek**

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość i data

.....

.....

adres do korespondencji

.....

telefon

Burmistrz Szubina  
ul. Kcyńska 12  
89-200 Szubin

Zwracam się z prośbą o .....

.....

.....

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Pouczenie:**

- w przypadku dłużników będących przedsiębiorcami do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 10 uchwały
- w przypadku dłużników nie będących przedsiębiorcami do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania

**Oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania**

Imię i nazwisko .....

Data .....

Adres .....

Pesel .....

NIP .....

składane w związku z

**1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym**

*Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/ brak dochodów*

L. p.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki/ źródło dochodu	Wysokość dochodu netto*
1.	Wnioskodawca:				

**\*uwzględnić :** dochód z gospodarstwa rolnego, świadczenia pomocy społecznej, alimenty, stypendia/w tym unijnej,/emerytury i renty/ w tym zagraniczne/, dochody z tyt. zatrudnienia, działalności gospodarczej, inne periodyczne dochody uzyskiwane np. z najmu, dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów, jednorazowe pieniężne świadczenia, kwoty uzyskiwane przez rolnika z tytułu płatności bezpośrednich.

**2. Warunki mieszkaniowe**

**Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:**

- TAK
- NIE.....

(tytuł do zajmowanego mieszkania np. najem, użyczenie)

**powierzchnia mieszkania:.....m2**

**3. Miesięcznie ponoszę następujące obciążenia finansowe:**

- czynsz.....
- gaz.....
- energia elektryczna.....
- woda/kanalizacja.....
- telefon.....
- spłata kredytu.....
- alimenty.....
- inne.....

*Dolączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki.*

**4. Posiadam zaległości/ zobowiązania:**

- TAK
- ZUS.....
- Urząd Skarbowy.....
- banki.....
- opłaty związane z mieszkaniem.....
- kontrahenci.....
- alimenty.....
- inne.....

*Dolączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości*

- TAK
- NIE

**5. Majątek wnioskodawcy:**

**A. Posiadam nieruchomości:**

- TAK

L. p.	Rodzaje nieruchomości	Położenie	Powierzchnia

- NIE

**B. Posiadam majątek ruchomy** (samochód, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD, RTV znacznej wartości itp.)

TAK

L. p.	Rodzaje majątku ruchomego	Rok produkcji/wiek	Wartość

NIE

**C. Posiadam inne składniki majątku** (np. lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek prawa handlowego)

TAK

L. p.	Rodzaj innych składników majątku	Wartość

NIE

**6. Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą:**

TAK.....

.....

*(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe)*

**data ewentualnej likwidacji** .....

NIE

**7. Zachodzą inne okoliczności mające wpływ na moją sytuację materialną:**

TAK

**a) sytuacje losowe (np. choroba, wypadek, kradzież)**

.....

.....

.....

**b) wsparcie materialne osób trzecich (osoba fizyczna, instytucja – np. pomoc społeczna)**

.....

.....

.....

NIE

**Pouczenie:**

*Za składanie fałszywych zeznań grozi odpowiedzialność karna zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego do lat 3 pozbawienia wolności.*

.....  
data i podpis

## **Uzasadnienie**

W związku z wydłużeniem okresu obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE):

- Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020r.) do dnia 31.12.2023r.,

- Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r.) rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.), do dnia 31.12.2027r.

- oraz wygaśnięciem z dniem 31 grudnia 2020 r. uchwały Nr XVIII/228/2016 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szubin i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 luty 2016 r. poz. 608) opartej o w/w przepisy rozporządzeń UE, przedkłada się projekt uchwały, który jest kontynuacją dotychczasowych rozwiązań w zakresie udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny wraz z aktualizacją przepisów mających zastosowanie do udzielania pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.

Podjęta uchwała będzie obowiązywała do dnia 31.12.2023 r. z uwagi na przesunięty termin obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013. Zgodnie z art.7 ust.3 i ust.3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r. poz.743 z późn. zm.) projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi w celu przedstawienia zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy. Zgodnie z pismem z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr BF.pp.0220.687.2021 z dnia 30 lipca 2021 r. wskazania zostały uwzględnione w niniejszej uchwale. Prezes Urzędu Konkurencji i Konsumentów nie wniósł uwag.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**