

**Burmistrz Szubina**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

**ZARZĄDZENIE NR 0151 - 135/05**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 28 października 2005 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 na wykonanie zadań publicznych.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr. 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135 oraz z 2005 r. Nr 155 poz. 1298, Nr 169 poz. 1420) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarte konkursy ofert:

- 1) nr 2 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;  
ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) nr 3 na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;  
ogłoszenie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) nr 4 na wykonanie zadania publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych;  
ogłoszenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) nr 5 na wykonanie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia;  
ogłoszenie stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 7 grudnia 2005 roku.


§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu lokalnym – Express Bydgoski, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie ([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Treść informacji stanowią odpowiednio załącznik Nr 1, załącznik Nr 2, załącznik Nr 3, załącznik Nr 4 i załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wyniki ogłoszonych konkursów ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, a zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Ignacy Pogorzały

## **BURMISTRZ SZUBINA**

### **ogłasza**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420)

**otwarty konkurs ofert nr 2 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.**

### **I Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **II Rodzaj zadania:**

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na wielopłaszczyznowej pomocy dzieciom, prowadzeniu zajęć edukacyjno-wychowawczych poza strukturą szkolną pogłębiających wiedzę, wpływających na rozwój intelektualny, kształtujących odpowiednie zachowanie i aktywność w grupie, kreujących umiejętność współpracy przy jednoczesnym zachowaniu własnego światopoglądu;
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

### **III Realizacja zadania:**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, kulturalnych i terapeutycznych;
- 2) organizowanie form wypoczynku zimowego i letniego;
- 3) organizację i uczestnictwo w konkursach, spotkaniach, warsztatach, itp. w zakresie prowadzonego przedsięwzięcia;
- 4) zakładanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych (przysiółka, świetlice);
- 5) utrzymanie bazy lokalowej niezbędnej w procesie realizacji zadania;
- 6) zakup niezbędnych w procesie realizacji zadania towarów, materiałów, pomocy naukowych i innych usług.

### **IV Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od 01.01.2006 do 31.12.2006 roku;
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

## **V Wysokość środków publicznych:**

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 51.000,00 złotych;
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 58.740,00 zł w 2004 roku oraz 51.000,00 zł w roku bieżącym.

## **VI Termin składania ofert:**

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie, w terminie do 7 grudnia 2005 roku.  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;
- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151-157/05 Burmistrza Szubina z dnia 28.10.2005 roku;
- 3) w szczególności oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania;
- 4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 5) wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie ([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

## **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia ;
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
  - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego,
  - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom,
  - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
  - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 3) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 4) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie;

## **VIII Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) oraz innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji;
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

## **IX Postanowienie końcowe:**

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymywane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

  
BURMISTRZ  
Irenacy Pogodziński

## **BURMISTRZ SZUBINA**

### **ogłasza**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420)

### **otwarty konkurs ofert nr 3 na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

#### **I Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### **II Rodzaj zadania:**

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Szubin;
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

#### **III Realizacja zadania:**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) szkolenie w zorganizowanej formie dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia;
- 3) udział w rozgrywkach ligowych, turniejach i innych zawodach sportowych;
- 4) zakup sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania;
- 5) zabezpieczenie kadry szkoleniowej;
- 6) promocję osiągnięć sportowych miasta;

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od 01.01.2006 do 31.12.2006 roku;
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

#### **V Wysokość środków publicznych:**

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 150.000,00 złotych;
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu

Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 134.350,00 zł w 2004 roku oraz 150.000,00 zł w roku bieżącym.

#### **VI Termin składania ofert:**

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie, w terminie do 7 grudnia 2005 roku.  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;
- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151/2005 Burmistrza Szubina z dnia 28.10.2005 roku;
- 3) w szczególności oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,
- 4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 5) wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie ([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

#### **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta albo oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) wybór oferty albo ofert nastąpi w szczególności w oparciu o:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
  - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego,
  - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom,
  - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
  - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy,
- 3) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 4) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie;

#### **VIII Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873) oraz innych właściwych przepisów;

- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji;
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłoniemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

#### **IX Postanowienie końcowe:**

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymywane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

BURMISTRZ  
Ignacy Rogoziński

## **BURMISTRZ SZUBINA**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4 na wykonanie zadania publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

I W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### **II Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na zorganizowaniu wycieczki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w połączeniu z rehabilitacją psychiczną i fizyczną.

#### **III Realizacja zadania:**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, przez zorganizowanie: obozów, wycieczek terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia 1.01.2006 roku do 31.12.2006 roku;
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

#### **V Wysokość środków publicznych:**

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 5.700,00 zł (słownie pięć tysięcy siedemset złotych);
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 6.600,00 zł w 2004 roku oraz 5.700,00 zł w roku bieżącym.

#### **VI Termin składania ofert:**

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie do dnia 7.12.2005 roku;  
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonaniem tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891);
- 3) w szczególności oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego propagowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania

z innych źródeł,

- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania;
- 4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 5) druki oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie ([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

#### VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

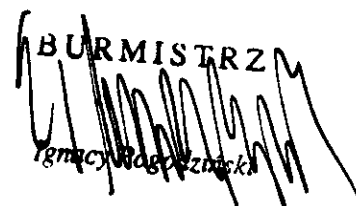
- 1) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
  - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego,
  - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom,
  - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, uposażeń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
  - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy i miasta;
- 2) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 3) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

#### VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 4) decyzję o wyborze oferty lub ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Szubina;
- 5) od decyzji Burmistrza Szubina w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania;
- 6) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

#### IX Postanowienia końcowe:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymywane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

BURMISTRZ  
  
Gmina Szubin

## **BURMISTRZ SZUBINA**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 oraz z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5 na wykonanie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

I W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

#### **II Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na podjęciu działań w zakresie szerzenia szeroko rozumianej oświaty zdrowotnej.

#### **III Realizacja zadania:**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 2) organizacja cyklu imprez wśród dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia;
- 3) podjęcie działań mających na celu propagowanie idei krwiodawstwa;

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania ma nastąpić w okresie od dnia 1.01.2006 r. do 31.12.2006 roku;
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

#### **V Wysokość środków publicznych:**

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 4.700,00 zł (słownie cztery tysiące siedemset złotych);
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 4.300,00 zł w 2004 roku oraz 4.700,00 zł w roku bieżącym.

#### **VI Termin i warunki składania ofert:**

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Szubinie do dnia 7 grudnia 2005 roku:

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym wzór zawarty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonaniem tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz. 1891);

- 3) w szczególności oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego propagowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania;
- 4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 5) druki oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie ([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

#### VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność;
  - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego;
  - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi oferentom;
  - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań;
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów;
  - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, uposażeń i decyzji wymaganych przepisami prawa;
  - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy i miasta;
- 2) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 3) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie;

#### VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 4) decyzję o wyborze oferty lub ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Szubina;
- 5) od decyzji Burmistrza Szubina w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania;
- 6) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

#### IX Postanowienia końcowe:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymywane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

BURMISTRZ  
  
Ignacy Fogodziński