

Burmistrz Szubina
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

ZARZĄDZENIE NR 0151-134/05
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 28 października 2005 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1 .

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r Nr. 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. U. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 94, poz. 788) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 7 grudnia 2005 roku.

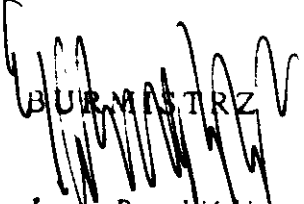
§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu lokalnym – Express Bydgoski, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Treść informacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Dz. U. Nr 99, poz. 1001, Dz. U. Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Dz. U. Nr 94, poz. 788, Dz. u. Nr 164, poz. 1366, Dz. U. Nr 94, poz. 788).

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

I Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

II Rodzaj zadania:

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na wydaniu ciepłego posiłku osobom – mieszkańcom gminy Szubin, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić;
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenia realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

III Realizacja zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) zakup towarów, materiałów i usług niezbędnych do przygotowania posiłków;
- 2) utrzymanie bazy lokalowej niezbędnej do realizacji zadania.

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od 01.01.2006 r. do 31.12.2006 r.
- 2) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.

V Wysokość środków publicznych:

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 50.000,00 złotych;
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 45.582,00 zł w 2004 roku oraz 50.000,00 zł w roku bieżącym.

VI Termin składania ofert:

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie, w terminie do 7 grudnia 2005 roku.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151-121/05 Burmistrza Szubina z dnia 28 października 2005 roku.
- 3) w szczególności oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 4) warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów określonych w art. 30 ustawy o pomocy społecznej;
- 5) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 6) druki oferty można pobierać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta albo oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) Wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia;
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dostępnymi ofertom,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert w formie zarządzenia Burmistrza;
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca lub zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie;

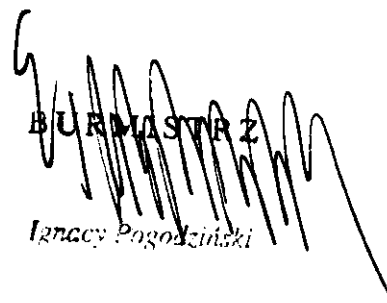
VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 33 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) oraz innych właściwych przepisów;

- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) Konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji;
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje wysokość dotacji na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanе wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

IX Postanowienia końcowe:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania uregułuje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) datowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księkowej środki otrzymywane na realizację umowy;
- 3) datowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu;


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński