

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.103.2020**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego do realizacji projektu pn.: „Aktywni Razem -> Rynarzewo + Zamość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo**  
**Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT**  
**Poddziałania 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołać Zespół Projektowy do realizacji projektu pn.: „Aktywni Razem -> Rynarzewo + Zamość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Poddziałania 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 w okresie od 18.06.2020 do 31.12.2021.

**§ 2.** Zespół projektowy odpowiedzialny jest za właściwe zarządzanie, monitorowanie, kontrolę, zgodność zakresu i form wsparcia, zgodność kosztów z budżetem, terminowość zadań, wskaźniki, weryfikację i akceptację zmian zgodnie z wnioskiem „Aktywni Razem -> Rynarzewo + Zamość ” i umową o dofinansowanie nr UM\_WR.433.1.145.2020.

**§ 3.** W skład Zespołu wchodzi:

1. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani Renata Michalak

- zakres zadań:

- 1) nadzór merytoryczny nad całością realizacji projektu,
- 2) praca w Komisji Rekrutacyjnej,
- 3) nabór trenerów,
- 4) obsługa Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.

2. Główna Księgowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Pani Agnieszka Kmieć

- zakres zadań:

- 1) opracowywanie i rejestrowanie dokumentacji księgowej,
- 2) rozliczanie projektu,
- 3) obsługa Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.

3. Koordynator projektu – pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Szubin Pani Marzena Mierzwińska

- zakres zadań:

- 1) praca w Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
- 3) przeprowadzenie naborów, dokonanie zakupów zgodnie z Pzp oraz wytycznymi wynikającymi z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień,
- 4) kontakt z personelem projektu oraz trenerami,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla personelu z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn i nadzorowanie jej przestrzegania,

- 6) kontrola list obecności,
- 7) pomiar wskaźników,
- 8) wizyty monitorujące,
- 9) sporządzanie raportów i sprawozdań
- 10) obsługa Centralnego systemu teleinformatycznego SL2014.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**