

**GMINA SZUBIN**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin  
NIP 558-172-32-33

**INFORMACJA**

**DODATKOWA**

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Sprawozdanie finansowe Gminy Szubin zostało sporządzone zgodnie z ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018, poz. 395z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
1.1	nazwę jednostki
	GMINA SZUBIN
1.2	siedzibę jednostki
	SZUBIN
1.3	adres jednostki
	ul. Kcyńska 12 89-200 Szubin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	8411Z- kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:
	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez wszystkie jednostki budżetowe –jak poniżej- w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nie działalności:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urząd Miejski w Szubinie,</li> <li>- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie,</li> <li>- Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie,</li> <li>- Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Kołaczkowie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Królikowie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Turze,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Kowalewie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Rynarzewie,</li> <li>- Żłobek „Kubus Puchatek” w Szubinie.</li> </ul>									
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>									
	<p>I. Urząd Miejski w Szubinie.</p> <p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wg niżej przedstawionych zasad:</p>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%; text-align: left;">Składniki aktywów i pasywów</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Przychód</th> <th style="width: 35%; text-align: center;">Rozchód</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabyte z własnych środków – w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,</li> <li>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – wg kosztów wytworzenia,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku w kwocie za jaką dany środek trwały mógłby być</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Składniki aktywów i pasywów	Przychód	Rozchód		2	3	1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabyte z własnych środków – w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,</li> <li>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – wg kosztów wytworzenia,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku w kwocie za jaką dany środek trwały mógłby być</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> </ul>
Składniki aktywów i pasywów	Przychód	Rozchód								
	2	3								
1. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabyte z własnych środków – w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,</li> <li>- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – wg kosztów wytworzenia,</li> <li>- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku w kwocie za jaką dany środek trwały mógłby być</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> <li>- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),</li> </ul>								

	wymieniony w warunkach transakcji rynkowej, - w przypadku spadku lub darowizny- wg wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu, - stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu- w wartości określonej w tej decyzji	- wg wartości ewidencyjnej pomniejszonej o odpisy umorzeniowe(amortyzacyjne),  - wg wartości określonej w decyzji, pomniejszone o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne),
2. Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne	- nabyte z własnych środków-w cenie nabycia(cenie zakupu) - wytworzone we własnym zakresie-wg kosztów wytworzenia	- wg cen nabycia  - wg kosztów wytworzenia
3. Grunty	-wg cen nabycia	-wg wartości księgowej
4. Inwestycje krótkoterminowe	- wg cen nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe lub z tytułu trwałej utraty wartości	- wg cen nabycia pomniejszone o odpisy umorzeniowe
5. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	- wg cen nabycia	- wg cen nabycia
6. Należności i udzielone pożyczki	W kwocie wymagalnej zapłaty. - odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty oraz pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, - należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy tj. wg obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP, - kwotę należności ustaloną na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadami, które określone zostały w załączniku nr 6 opisywanego zarządzenia Burmistrza - odpisy dokonywane są w zależności od charakteru należności w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych	

7. Środki pieniężne w gotówce i na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej
8. Fundusze własne	Według wartości nominalnej
9. Zobowiązania	<p>W kwocie wymagalnej zapłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odsetki od zobowiązań wymagalnych ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty oraz pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału</li> <li>- zobowiązania wyrażone w walutach obcych wyceniane się nie później niż na koniec kwartału wg zasad obowiązujących na dzień bilansowy tj. wg obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP,</li> <li>- zobowiązania zaliczane do długu publicznego i długu Skarbu Państwa oraz wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji wykazywane w sprawozdaniach Rb wyceniane są wg zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa oraz wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji ( Dz. U. nr 57 , poz. 366)</li> </ul>
10. Udziały i akcje (w tym w jednostkach podporządkowanych)	- według cen nabycia
11. Środki trwałe w budowie	<p>W wysokości ogółu kosztów bezpośrednio związanych z nabyciem lub wytworzeniem środka trwałego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacji projektowej,</li> <li>- nabycia gruntów i innych składników majątkowych związanych z budową ( opłaty notarialne, sądowe itp.),</li> <li>- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,</li> <li>- przygotowania terenu pod budowę pomniejszone o uzyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,</li> <li>- opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- założenia stref ochronnych i zieleni,</li> <li>- nadzoru autorskiego i inwestorskiego,</li> <li>- ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,</li> <li>- sprzątania obiektów poprzedzających oddanie do użytkowania,</li> <li>- niepodlegający odliczeniu podatek Vat oraz akcyzowy,</li> <li>- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania,</li> <li>- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.</li> </ul>
12. Odsetki od kredytów	Według wartości nominalnej
13. Zapasy (materiały)	Według cen zakupu
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka do użytkowania do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie wysokości umorzenia z ich wartością początkową lub w którym środki trwałe postawiono w stan likwidacji, sprzedano przekazano nieodpłatnie. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.</li> <li>2. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.</li> <li>3. Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie będzie podlegała aktualizacji.</li> <li>4. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 1.000 zł podlegają jedynie ewidencji ilościowej (inwentaryzowane raz na cztery lata).<sup>2)</sup></li> <li>b) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (powyżej 10.000 zł) podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku (Dz.U. z 2019r., poz. 865 z późn.zm.). Jednostki zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych umarzają i amortyzują środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „amortyzacja”.</li> <li>c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 50 %, rocznie, prawo wieczystego użytkowania gruntów wg stawki 5%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania</li> </ol> </li> </ol>

<p>5. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO.</p> <p><b>II. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie.</b></p> <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, których wartość jest niższa niż 10 000,00 zł i równa lub wyższa 1 000,00 zł umarzone są w 100%,</p> <p>b) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od 10.000,00 zł podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji( amortyzacja liniowa), a stawki amortyzacyjne są zgodne ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>Pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 1 000,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i wprowadza jedynie do ewidencji ilościowej.</p> <p><b>III. Jednostki oświatowe i opiekuńcze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie,</li> <li>- Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Kończakowie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Królikowie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Turze,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Kowalewie,</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Rynarzewie,</li> <li>- Żłobek „Kubus Puchatek” w Szubinie.</li> </ul> <p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 1.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej (ilościowej),</p>
---

	<p>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000 zł do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych</li> <li>3) odzież i umundurowanie,</li> <li>4) meble i dywany</li> <li>5) inwentarz żywy</li> </ol> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20 % rocznie. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody ceny przeciętnej, do wyceny zapasu.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnątrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1 i nr 2.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

	Nie dysponuje.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik nr 3.
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Załącznik nr 4.
	Grunty otrzymane w wieczyste użytkowanie zostały przekazane w wieczyste użytkowanie.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 5.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik nr 6.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	20.042.233,89 zł.
	Załącznik nr 7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty- Załącznik nr 8:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	5.619.984,00 zł.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	5.290.230,00 zł.
c)	powyżej 5 lat
	20.633.840,10 zł.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy (zabezpieczeniem są weksle in blanco).
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	Nie dotyczy.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Załącznik nr 9.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	10.919.540,27 zł.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie wystąpił.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpił.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.

2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy.

SKARBNIK GMINY

*Włocławek*  
*Marie*  
 .....  
 (główny księgowy)

2020-04-30  
 .....  
 (rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

*[Signature]*  
 .....  
 Mariusz Piotrkowski  
 (kierownik jednostki)

Gmina Szubin  
ul. Kcyńska 12  
89-200 Szubin

Sprawozdanie finansowe  
za okres 01.01.2019r.-31.12.2019r.

## WPROWADZENIE

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Gminy Szubin zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz.395 z późn.zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2017r. poz.1911).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów.

Do zadań jednostki należy (wg rodzajów działalności): wg PKD 8411Z

Działalność podstawowa: **kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej**

Zadania zlecone – zadania te przekazuje administracja rządowa na drodze ustawy lub za porozumieniem. Zaliczamy do nich: prowadzenie spraw meldunkowych, wydawanie dowodów osobistych, prowadzenie urzędu stanu cywilnego, przeprowadzanie wyborów, dodatki energetyczne, świadczenia rodzinne i alimentacyjne, świadczenia wychowawcze, składki zdrowotne, zwrot producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa, usługi opiekuńcze, wspieranie rodziny, karta dużej rodziny, bezpłatny dostęp uczniów do podręczników i materiałów edukacyjnych.

Zadania własne - zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

**Gmina Szubin działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.**

#### **1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym**

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

#### **2. Założenia kontynuacji działalności**

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Gminę Szubin w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

#### **3. Przyjęte zasady rachunkowości**

**Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat.**

W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r. poz.395 z późn. zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla

budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2017r. poz.1911).

#### **Środki trwałe**

Środki trwałe wyceniane były według wartości ewidencyjnej pomniejszone o odpisy umorzeniowe (amortyzację).

#### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według wartości ewidencyjnej pomniejszone o odpisy umorzeniowe(amortyzację)

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według wartości ewidencyjnej pomniejszone o odpisy umorzeniowe(amortyzację)

#### **Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe**

Udziały i akcje zostały wycenione według cen nabycia.

#### **Należności**

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty.

**Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku**  
wycenia się według cen zakupu.

**Investycje krótkoterminowe** wycenia się według cen nabycia.

**Odpis aktualizujący należności** w kwocie **20.042.233,89 zł** dotyczy:

- odsetek – 5.649.943,56 zł.
- należności- 7.340.247,84 zł.
- należności Budżetu Państwa – 7.052.042,49 zł.

GMINA SZUBIN  
ul. Kocyńska 12, 69-200 Szubin  
NIP 558-172-32-33


Nazwa i adres jednostki/pieczczęć

**Oświadczenie o przeprowadzonej inwentaryzacji w roku 2019**

Oświadczam, że inwentaryzacja aktywów i pasywów została przeprowadzona we wszystkich jednostkach budżetowych Gminy Szubin zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, a jej wyniki ujęto w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji.

SKARBNIK GMINY  
  
Wioletta Marlek  
.....  
Skarbnik

2020-104-30  
.....  
Data

BURMISTRZ  
  
Mariusz Piotrkowski  
.....  
Kierownik jednostki

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdania jednostek budżetowych w **Gminie Szubin** za rok 2019, na które składają się:

- bilans jednostki tj. aktywa i pasywa
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- zestawienie zmian w funduszu jednostki
- informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowano i ujęto w księgach rachunkowych.

4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia .....  
SKARBNIK GMINY

*Maria*  
Maria

(pieczęć i podpis)

BURMISTRZ

*Mariusz*  
Mariusz Piotrkowski

(pieczęć i podpis)

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
(Wartość brutto)**

L.p.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019 r.	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019 r	
			z zakupu bezpośredniego	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatne otrzymanie	inne	nieodpłatne przekazania	sprzedaż	likwidacja	inne		
1	Wartości niematerialne i prawne	180 950,29	43 214,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224 165,11
2	Środki trwałe w tym:	170 569 572,70	16 738 212,82	0,00	7 283 244,99	0,00	0,00	154 072,14	257,70	535 265,03	0,00	186 047 435,64
a)	Gruntu (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	52 831 868,71	180 723,00	0,00	7 020 949,34	0,00	0,00	10 162,14	7 854	298 842,40	0,00	51 870 278,81
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	111 230 931,95	15 797 020,88	0,00	86 707,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132 952,37	0,00	126 981 707,46
c)	urządzenia techniczne i maszyny	2 640 109,09	616 558,94	0,00	31 678,65	0,00	0,00	0,00	0,00	82 548,52	0,00	3 205 798,16
d)	środki transportu	2 690 561,29	143 910,00	0,00	143 910,00	0,00	0,00	143 910,00	0,00	0,00	0,00	2 834 471,29
e)	inne środki trwałe	1 176 101,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 921,74	0,00	1 155 179,92
3	środki trwałe w budowie (inwestycje)	7 381 605,34	13 918 343,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045 751,86	4 254 197,29
4	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

BURMISTRZ

*M. W.*  
Miejscowość, data.....

2020-04-30  
Data

*M. P.*  
Mariusz Piotrowski  
Kierownik jednostki

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
 (Umorzenie)**

L.p.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019 r	Zwiększenia			z aktualizacji wyceny	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019 r.	Wartość netto ogółem na koniec okresu sprawozdawczego	Wpływy z tytułu sprzedaży
			amortyzacja		przekazane nieodpłatnie		likwidacja	sprzedaż (koszty)				
			planowa	pozaplanowa								
1	Wartości niematerialne i prawne	164 030,82	12 685,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 716,45	47 448,66	0,00	
2	Środki trwałe w tym:	42 039 243,20	4 885 247,89	0,00	0,00	0,00	189 493,56	0,00	46 734 997,53	139 312 438,11	0,00	
a)	Gruntu (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	2 968,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 968,28	51 867 310,53	0,00	
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	37 111 174,95	4 507 330,78	0,00	0,00	0,00	86 956,67	0,00	41 531 549,06	85 450 158,40	0,00	
c)	urządzenia techniczne i maszyny	1 497 712,37	265 702,70	0,00	0,00	0,00	81 615,15	0,00	1 681 799,92	1 523 998,24	0,00	
d)	środki transportu	2 687 151,29	29 202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 716 353,29	118 118,00	0,00	
e)	inne środki trwałe	743 204,59	80 044,13	0,00	0,00	0,00	20 921,74	0,00	802 326,98	352 852,94	0,00	
3	środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SKARBNIK GMINY

*Maria Marek*

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*

2020-04-30

Główny księgowy

Data

Kierownik jednostki

Stan odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0
2.	Środki trwałe z tego:	0	0	0	0
2.1	grupa....	0	0	0	0
2.2	grupa....	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Stan odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
	2	3	4	5	6
1.	Długoterminowe aktywa finansowe z tego :	0	0	0	0
1.1.	Akcje i udziały	0	0	0	0
1.2	Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	0	0
1.3	Inne	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

SKARBNIK GMINY

.....  
 Wioletta.....  
 Główny księgowy

.....  
 2020-04-30  
 Data

BIURMISTRZ

.....  
 Mariusz Piórkowski.....  
 Kierownik jednostki

**Grunty w użytkowaniu wieczystym**

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
			Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	
1	2	3	4	5	6
1.	1507 Szubin	powierzchnia(m <sup>2</sup> ) wartość(zł)	614 m <sup>2</sup> 29.400,00 zł	0 0	614 m <sup>2</sup> 29.400,00 zł
2.	1508/3 Szubin	powierzchnia(m <sup>2</sup> ) wartość(zł)	238 m <sup>2</sup> 14.034,00 zł	0 0	238 m <sup>2</sup> 14.034,00 zł
3.	1508/4 Szubin	powierzchnia(m <sup>2</sup> ) wartość(zł)	223 m <sup>2</sup> 11.365,00 zł	0 0	223 m <sup>2</sup> 11.365,00 zł
<b>Razem</b>			<b>54.799,00 zł</b>	<b>0</b>	<b>54.799,00 zł</b>

SKARBNIK GMINY

*Maria Karolak*  
 .....  
 Główny księgowy

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*  
 .....  
 Kierownik jednostki

2020-04-30  
 .....  
 Data

**Wartość środków trwałych niemortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów**

1	2	3	4		5	6
			zwiększenia	zmniejszenia		
Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	47 489,52	47 489,52	0,00	0,00	0,00	47 489,52
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem</b>	<b>47 489,52</b>	<b>47 489,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47 489,52</b>

SKARBNIK GMINY

BURMISTRZ

.....  
 Władysław Martek  
 Główny księgowy

.....  
 2020-04-30  
 Data

.....  
 Mariusz Piotrkowski  
 Kierownik jednostki

**Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		zwiększenia		zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Akcje:</b>	<b>371</b>	<b>3.710,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>371</b>	<b>3.710,00</b>
1.1.	Stoczni Gdynia	371	3.710,00	0	0	0	0	371	3.710,00
2.	<b>Udziały:</b>	<b>26 172</b>	<b>27.404.640,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 172</b>	<b>27.404.640,00</b>
2.1	KPWiK	25.978	25 978 000,00	0	0	0	0	25.978	25 978 000,00
2.2	KPEC	14	1.400.000,00	0	0	0	0	1400	1 400 000,00
2.3	BS SZUBIN	180	26 640,00	0	0	0	0	180	26.640,00
3.	<b>Dłużne papiery wartościowe:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	<b>Inne papiery wartościowe:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Razem</b>	<b>26 543</b>	<b>27 408 350,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 543</b>	<b>27 408 350,00</b>

SKARBNIK GMINY  
  
 Wioletta Martek

BURMISTRZ

  
 Mariusz Piotrkowski

2020-04-30

.....  
 Data

.....  
 Główny księgowy

.....  
 Kierownik jednostki

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odsetki	5.001.680,01 zł	694.611,45 zł	0,00	46.347,90 zł	5.649.943,56 zł
2.	Należności JST	7.029.809,12 zł	416.135,89 zł	0,00	105.697,17 zł	7.340.247,84 zł
3.	Należności Budżetu Państwa	6.571.894,72 zł	499.275,76 zł	0,00	19.127,99 zł	7.052.042,49 zł
	<b>Razem</b>	<b>18 603 383,85 zł</b>	<b>1.610.023,10 zł</b>	<b>0,00</b>	<b>171.173,06 zł</b>	<b>20.042.233,89 zł</b>

Jako zwiększenie stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych- w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących albo podwyższające wartość należności- np.: w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisem( art.35b ust.1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. W kolumnie informującej o uznaniu za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe- w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

SKARBNIK GMINY

*Wioletta Martek*

Główny księgowy

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*

Kierownik jednostki

2020-04-30

Data

**Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową  
lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
5.045.886,00 zł	5.619.984,00 zł

b) powyżej 3 lat do 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
6.166.976,00 zł	5.290.230,00 zł

c) powyżej 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
15.696.672,10 zł	20.633.840,10 zł

SKARBNIK GMINY

*Wioletta Martek*

Główny księgowy

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*

Kierownik jednostki

2020-04-30

Data

**Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Gwarancje bankowe:</b>	3	460 668,94	2	128 649,88
1.1	MELBUD SA – Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Tur – Etap I i II	1	354 312,94	1	106 293,88
1.2	MAZ-BUD Usługi Ogólnobudowlane Zdzisław Mazur – Zmiana sposobu użytkowania kotłowni oraz garażu na cele mieszkalne wraz z nadbudową, rozbudową i przebudową przy ul. Broniewskiego w Szubinie	1	22 356,00	1	22 356,00
1.3	ZULIT PPHU Roman Jopek – Rewitalizacja plaży i miejsca rekreacyjno-wypoczynkowego w Wąsoszu	1	84 000,00	0	-
<b>2.</b>	<b>Gwarancje ubezpieczeniowe:</b>	14	1 011 463,70	28	1 786 380,03
2.1	Zakład Ogólnobudowlany Grimbud Dominika Sieszechula – Modernizacja budynku – remont dachu Muzeum Ziemi Szubińskiej w Szubinie	1	12 602,20	1	12 602,20
2.2	Firma Ogólno-Budowlana IN-VEST-BUD Kinga Mokosa Paszkiet - Przebudowa ulicy Orzeszkowej i Sportowej w Szubinie – I etap	1	12 546,00	1	12 546,00
2.3	AB FACTOR Andrzej Borowski – Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem w Królikowie	1	12 346,15	1	12 346,15
2.4	Firma Ogólno-Budowlana IN-VEST-BUD Kinga Mokosa Paszkiet – Przebudowa parkingu przy ul. Plac Wolności w Szubinie	1	17 826,09	1	17 826,09
2.5	BYDGOSTA Sp. z o.o. - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Kowalewie	1	26 085,52	1	26 085,52
2.6	Firma Ogólno-Budowlana IN-VEST-BUD Kinga Mokosa Paszkiet – Zagospodarowanie Parku Miejskiego przy ul. Nakielskiej w Szubinie	1	258 650,00	1	77 595,00

2.7	Przedsiębiorstwo WENO Węgrzyn i Nowacki Spółka Jawna – Utworzenie Centrum Astronomiczno-Kulturalno-Dydaktycznego	1	183 341,62	1	55 002,49
2.8	Zakład Usług Remontowo-Budowlanych "RODBUD" Robert Dykieł - Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żędowo	0	-	1	16 443,34
2.9	Zakład Usług Remontowo-Budowlanych "GRAC-BUD" Grzegorz Mróz – Część 2 Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Retkowo	0	-	1	19 585,37
2.10	Zakład Usług Remontowo-Budowlanych "GRAC-BUD" Grzegorz Mróz – Część 3 Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Ciężkowo	0	-	1	11 709,74
2.11	HANIMAT Sp. z o.o. – Rewitalizacja plaży i miejsca rekreacyjno- wypoczynkowego w Wąsosz	0	-	1	20 479,69
2.12	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o. – Przebudowa drogi gminnej nr 091019C Dąbrówka Słupska – Wrzosey - Brzyskorzystaw i 091017C Retkowo – Wrzosey – II etap	0	-	1	13 723,50
2.13	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o. – Przebudowa drogi gminnej nr 090510C Słupy – Kowalewo - Smolniki – II etap	0	-	1	18 279,96
2.14	KOWALSKI BUDOWNICTWO Sp. z o.o. – Przebudowa dróg gminnych nr 090949C, 091016C i 091054C tj. Tysiąclecia, Lipowej i Keyńskiej w Szubinie – I etap	1	258 300,00	1	77 490,00
2.15	Zakład Ogólnobudowlany i Robót Drogowych JARBET Krzysztof Kowalczyk – Przebudowa drogi gminnej nr 0909024C – ul. Lipowej w Szubinie	0	-	1	13 675,94
2.16	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o. – Przebudowa odcinka drogi gminnej w Kornelinie (od strony wsi Kornelin), nr działki 233 od km 0+851 do km 1+850	0	-	1	11 396,16
2.17	Przedsiębiorstwo PROJ-BUD – Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 090512C Tur – Brzózki (od cmentarza parafialnego do wsi Brzózka) od km 0+404 do km 1+390	0	-	1	20 461,44
2.18	KOWALSKI BUDOWNICTWO Sp. z o.o. – Przebudowa ulicy Wiatrakowej w Stanisławce i ulicy Leśnej w Kołaczku	0	-	1	185 087,12

2.19	Przedsiębiorstwo Budowy Dróg i Mostów KOBYLARNIA S.A.	0	-	1	588 499,99
2.20	Granity Skwara Group S.C. – Budowa repliki pomnika Powstańców Wielkopolskich 1918/1919 na cmentarzu w Szubinie	0	-	1	33 948,00
2.21	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o. – Przebudowa drogi gminnej nr 090949C – ulicy Tysiąclecia w Szubinie	0	-	1	184 993,17
2.22	DROGOMEX Sp. z o.o. – Przebudowa drogi gminnej nr 091010C Aleksandrowo – Drogosław – Gąbin	0	-	1	126 837,04
2.23	Zakład Remontowo Budowlany Robert Grylewicz – Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Turze wraz z wyposażeniem i adaptacją pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług przedszkolnych	1	67 490,10	1	67 490,10
2.24	ELSIK Sp. z o.o. – Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem w Kołaczkanie	1	10 479,60	1	10 479,60
2.25	PRODIB Sp. z o.o. – Przebudowa ulicy Wiewiórowskiego w Szubinie	1	5 254,09	1	5 254,09
2.26	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o. – Przebudowa drogi gminnej nr 091019C Dąbrówka Słupska- Wrzosey – Brzyskorzystew i 091017C Retkowo – Wrzosey – etap I	1	3 941,79	1	3 941,79
2.27	Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowe ”AFFABRE” Sp. z o.o. – Przebudowa ulicy Ogrodowej w Szubinie	1	42 793,31	1	42 793,31
2.28	BYDGOSTA Sp. z o.o. - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Rynarzewie	1	99 807,23	1	99 807,23
	<b>Razem</b>	17	1 472 132,64	30	1 915 029,91

SKARBNIK GMINY

.....  
*M. Wiatrak*  
 Główny księgowy

2020-04-30

.....  
 Data

.....  
 BURMISTRZ

.....  
 Mariusz Piotrkowski

.....  
 Kierownik jednostki

## Raport: Weryfikacja podpisu

Podpis złożony w pliku "INFORMACJA DODTAKOWA ZA 2019 ROK-sig-sig.pdf" przez "Wioletta Anna Martek", certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 193379501752710691669349562257718586767948499684 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 7153 z dnia 2020-04-30T08:38:26Z.

Podpis złożony w pliku "INFORMACJA DODTAKOWA ZA 2019 ROK-sig-sig.pdf" przez "Mariusz Piotrkowski", certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 724089980178168520409993419559099801425175224404 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, został poprawnie zweryfikowany na podstawie listy CRL o numerze seryjnym 7153 z dnia 2020-04-30T08:38:26Z.