

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.52.2020
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Szubinie w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374) oraz § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz. 491) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Urząd Miejski w Szubinie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.00.

2. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pełni dyżur całodobowo pod numerem alarmowym: **tel. 601-400-131.**

3. Wprowadzam 48 - godzinną kwarantannę dla przesyłek otrzymanych przez Urząd Miejski w Szubinie, z wyjątkiem dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną.

§ 2. 1. Zaleca się załatwianie wszelkich spraw za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, poczty elektronicznej na adres um@szubin.pl (w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie albo dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) oraz skrzynki e-PUAP - adres /63hqiy23j/skrytka.

2. Pisma można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu w specjalnej skrzyni ustawionej w wejściu głównym do budynku przy ul. Kcyńskiej 12.

§ 3. 1. Wizyty osobiste interesantów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie (w tym także w Urzędzie Stanu Cywilnego) będą możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Na spotkania należy umawiać się telefonicznie (52 391-07-00 lub 52 391 07-01) najpóźniej w przeddzień planowanego spotkania. Osoba umówiona na spotkanie w Urzędzie Miejskim w Szubinie po wejściu do budynku otrzyma formularz identyfikujący celem jego wypełnienia.

2. Przed wejściem do Urzędu Miejskiego w Szubinie należy zdezynfekować ręce.

3. Interesant zostanie poddany badaniu termometrem. Jeżeli temperatura ciała interesanta będzie przekraczać 38 stopni Celsjusza z interesantem zostanie przeprowadzony wywiad epidemiologiczny.

4. Jeżeli wywiad epidemiologiczny będzie pozytywny pracownicy Biura Obsługi Klienta zawiadamiają Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Nakle nad Notecią tel. 603-500-377.

§ 4. Wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Szubinie rotacyjną, dwutygodniową, pracę zdalną, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374).

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 0050.1.47.2020 Burmistrza Szubina z dnia z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury poruszania się interesantów po Urzędzie Miejskim w Szubinie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom komórek organizacyjnych urzędu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020r. i obowiązuje do odwołania.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski