

Biuro Rady Miejskiej w Szubinie

PROTOKÓŁ

XIV sesja Rady Miejskiej - Szubiński Dom Kultury,
ul. Kcyńska 13 w Szubinie. z dnia 28 listopada
2019 r.

LISTA RADNYCH OBECNYCH NA SESJI

lp	nazwisko	imie	status	podpis
1	Adamczewska	Hanna	obecna	
2	Adamczewski	Piotr	obecny	
3	Berka	Sławomir	obecny	
4	Borowiak	Radosław	obecny	
5	Danielewski	Roman	obecny	
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	obecna	
7	Gajewski	Marek	obecny	
8	Kasprzak	Remigiusz	obecny	
9	Kaszewski	Tomasz	nieobecny	
10	Katafiasz	Elżbieta	obecna	
11	Kijowska	Anna	obecna	
12	Michalak	Artur	obecny	
13	Pietrzycki	Mariusz	obecny	
14	Rejment	Maciej	obecny	
15	Rynarzewski	Robert	obecny	
16	Stachowiak	Teresa	obecna	
17	Synakiewicz	Ryszard	obecny	
18	Twardowska	Katarzyna	obecna	
19	Wolnik	Andrzej	obecny	

20	Woźniak	Beata	obecna
21	Wypych	Stanisław	obecny

obecni	20
wszyscy	21
procent	95,24 %
Kworum zostało osiągnięte	

PORZĄDEK OBRAD

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.

28 listopada 2019 r. w Szubińskim Domu Kultury przy ul. Kcyńskiej 13 w Szubinie odbyła się XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie kadencji 2018 – 2023. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołała Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie. Zawiadomienie stanowi załącznik nr 1 do protokołu. Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Protokolantem XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani Aleksandra Łuczak - pracownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, a zakończono o godzinie 13:31.

XIV sesję otworzyła pani Anna Kijowska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie, wypowiadając słowa: "Otwieram XIV sesję Rady Miejskiej w Szubinie" i oświadczyła, że ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych. Dodała, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy 20 radnych, co stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Przewodnicząca poprosiła o uczczenie minutą ciszy zmarłego sołtysa sołectwa Wąsosz, śp. Ryszarda Pieczyńskiego, który pełnił tę funkcję w latach 2006-2014. Następnie Przewodnicząca, Burmistrz Szubina oraz Zastępca Burmistrza Szubina wręczyli okolicznościowe gratulacje oraz wiązanek kwiatów radnemu

Romanowi Danielewskimu, który został odznaczony Krzyżem Wolności i Solidarności.

W dalszej części obrad przewodnicząca przywitała zaproszonych gości, przedstawicieli samorządu, sołtysów, przewodniczących osiedli, Burmistrza Szubina, Zastępcę Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, radnych seniorów, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie i pozostałych przybyłych gości.

Listy obecności stanowią odpowiednio załączniki nr 3, 4, 5 do protokołu.

2. Wybór sekretarza obrad.

Przewodnicząca obrad zaproponowała na sekretarza obrad radnego Roberta Rynarzewskiego, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Sekretarzem obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny Rynarzewski.

3. Ustalenie porządku obrad.

Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Wybór sekretarza obrad.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Ustalenie treści protokołu z poprzedniej sesji.
5. Informacje Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych.
6. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 października 2019 r. do 27 listopada 2019 r.
7. Informacja uzupełniająca Burmistrza Szubina dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych przez burmistrza, zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2018 r.
8. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dot. naliczania jednorocznej opłaty w tytule wzrostu wartości nieruchomości - renta planistyczna - za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 roku.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020".
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Szubin.
11. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Rady Muzeum przy Muzeum Ziemi Szubińskiej w Szubinie.
12. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin.
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2019 rok.
15. Wolne głosy.
16. Zakończenie XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

3.a. Wniosek Przewodniczącej Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie Karoliny Domżały-Kaczmarek o wprowadzenie do porządku obrad informacji na temat likwidacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie, świadczonej w siedzibie szpitala w Szubinie.

Przewodnicząca obrad poddała pod głosowanie wniosek Przewodniczącej Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej w sprawie wprowadzenia do porządku obrad w/w informacji.

Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

Przewodnicząca powiedziała, że w/w informacja zostanie wprowadzona w punkcie 9 porządku obrad.

głosowanie	Wniosek Przewodniczącej Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie Karoliny Domżały-Kaczmarek o wprowadzenie do porządku obrad informacji na temat likwidacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie, świadczonej w siedzibie szpitala w Szubinie.
------------	---

wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto
-------	--

data	28 listopada 2019 r.
------	----------------------

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radostaw	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA

20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

3.b. Wniosek Przewodniczącej Rady Anny Kijowskiej o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin. (projekt_nowy)

Przewodnicząca obrad zgłosiła wniosek w sprawie wprowadzenia do porządku obrad powyższego projektu uchwały.

Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

Przewodnicząca powiedziała, że w/w projekt uchwały wprowadzony zostanie w punkcie 14 porządku obrad.

W związku z powyższym Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Wysoka Rada będzie pracować zgodnie z nowym porządkiem obrad.

głosowanie	Wniosek Przewodniczącej Rady Anny Kijowskiej o wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin. (projekt_nowy)
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	28 listopada 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA

3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

4. Ustalenie treści protokołu z poprzedniej sesji.

Przewodnicząca obrad poinformowała, że zapoznała się z protokołem XIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie i jednocześnie zatwierdziła jego treść. Dodała, że radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z jego treścią. Protokół dostępny był w biurze Rady Miejskiej w Szubinie.

Uwag radnych do treści protokołu nie było.

5. Informacje Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych.

Przewodnicząca rady odczytała powyższą informację. Informacja stanowi załącznik nr 6 do protokołu sesji.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają uwagi do w/w informacji.

Głos zabrał **radny Michalak** w temacie udziału organizacji sportowych w otwartych konkursach ofert (nagranie audiowizualne - 11:25:58 min.).

Odpowiedzi udzieliła **Przewodnicząca obrad** (nagranie audiowizualne - 12:26:02 min.).

Więcej uwag i pytań nie było.

6. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 października 2019 r. do 27 listopada 2019 r.

Burmistrz Szubina przedstawił w/w sprawozdanie. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają uwagi do powyższego sprawozdania.

Głos zabrał **radny Michalak** w sprawie budowy parkingu Park&Ride (nagranie audiowizualne - 11:50:20 min.).

Odpowiedzi udzielił **Burmistrz Szubina** (nagranie audiowizualne -11:51:09 min.).

Więcej pytań i uwag nie było.

7. Informacja uzupełniająca Burmistrza Szubina dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych przez burmistrza, zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2018 r.

Burmistrz Szubina przedstawił powyższą informację. Informacja stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Uwag i pytań radnych do informacji nie było.

8. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dot. naliczania jednorocznej opłaty w tytule wzrostu wartości nieruchomości - renta planistyczna - za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 roku.

Burmistrz Szubina przedstawił powyższą informację. Informacja stanowi **załącznik nr 9** do protokołu.

Uwag i pytań radnych do informacji nie było.

Przewodnicząca zarządziła 10 min. przerwy.

9. Informacja na temat likwidacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie, świadczonej w siedzibie szpitala w Szubinie.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej przedstawiła informację w której wyjaśniła stanowisko Spółki Nowy Szpital w Nakle i Szubinie odnośnie likwidacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Szubinie.

Przewodnicząca obrad zapytała czy radni mają uwagi do w/w informacji.

W sprawie decyzji odnośnie likwidacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i konsekwencji z tym związanych głos zabrał **radny Pietrzycki** (nagranie audiowizualne -12:35:22 min.).

Odpowiedzi udzieliła **radna Domżała - Kaczmarek** i **radna Kijowska** (nagranie audiowizualne - 12:35:39 min.).

Więcej pytań i uwag nie było.

10. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020". (projekt_1)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do w/w projektu uchwały. **Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego** powiedziała, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/120/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 10** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020". (projekt_1)		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	28 listopada 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

11. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Szubin. (projekt_2)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do powyższego projektu uchwały. **Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu** powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/121/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 11** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Szubin. (projekt_2)				
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto				
data	28 listopada 2019 r.				
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła		
Podsumowanie					
status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %
Wyniki imienne					
lp	nazwisko	imię	głos		
1	Adamczewska	Hanna	ZA		

2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

12. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Rady Muzeum przy Muzeum Ziemi Szubińskiej w Szubinie. (projekt_3)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do wyżej wymienionego projektu uchwały.

Przewodnicząca obrad przedstawiła kandydatów do rady muzeum:

- 1) Piotr Adamczewski,
- 2) Elżbieta Donarska,
- 3) Jadwiga Erdmann,
- 4) Renata Kabulla,
- 5) Benigna Olszewska,

6) Stanisław Wypych.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/122/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 12** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie powołania Rady Muzeum przy Muzeum Ziemi Szubińskiej w Szubinie. (projekt_3)		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	28 listopada 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA

6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

13. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (projekt_4)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do w/w projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Ładu i Porządku Publicznego powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/123/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 13** do protokołu.

głosowanie

Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (projekt_4)

wynik

Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 28 listopada 2019 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA

15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

14. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin. (projekt_nowy)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do w/w projektu uchwały.

Przewodniczący Komisji Oświaty, Sportu i Kultury powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/124/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 14** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie wysokości i zasad udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Szubin. (projekt_nowy)		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	28 listopada 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %

WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %
-------------------	---	-----	-----------------------	---	--------

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin. (projekt_5)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do w/w projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego powiedziała, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Ze względu na pomyłkę techniczną radna Twardowska oddała głos "za" słownie i przez podniesienie ręki.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/125/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 15 do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin. (projekt_5)				
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto				
data	28 listopada 2019 r.				
typ	głosowanie jawne imienne		większość	zwykła	
Podsumowanie					
status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	19	95 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	5 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %
Wyniki imienne					
lp	nazwisko	imię	głos		
1	Adamczewska	Hanna	ZA		
2	Adamczewski	Piotr	ZA		
3	Berka	Sławomir	ZA		
4	Borowiak	Radosław	ZA		

5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	WSTRZYMAŁA SIĘ
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

16. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2019 rok. (projekt_6)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do powyższego projektu uchwały.

Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego powiedziała, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 20 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 20 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XIV/126/19. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 16 do protokołu.

głosowanie Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2019 rok. (projekt_6)

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 28 listopada 2019 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	20	100 %	uprawnionych	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	20	95.24 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	1	4.76 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	BRAK GŁOSU
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA

15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

17. Wolne głosy.

Jako pierwszy wypowiedział się **radny Wypych**, który zachęcał radnych do wzięcia udziału w uroczystości odsłonięcia repliki pomnika - mogiły Powstańców Wielkopolskich w Szubinie (nagranie audiowizualne - 12:55:59 min.).

Następnie głos zabrał **Przewodniczący RS**, który wypowiedział się w tematach dotyczących nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, zamontowania parkometru na parkingu przy Placu Wolności w Szubinie, flagowania budynków (nagranie audiowizualne -13:00:47 min.).

W powyższych tematach wypowiedział się **Burmistrz Szubina** (nagranie audiowizualne -13:05:15 min.).

Ponownie głos zabrał **radny Wypych** w sprawie inwestycji zlokalizowanej przy parkingu na Placu Wolności (nagranie audiowizualne - 13:30:39 min.).

W dalszej części posiedzenia głos zabrał **Zastępca Przewodniczącego RS** w sprawie zagospodarowania targowiska na potrzeby parkingu dla mieszkańców, zmiany organizacji ruchu, ochrony powietrza (nagranie audiowizualne - 13:16:25 min.).

Ponownie głos zabrał **Burmistrz Szubina** zajmując stanowisko w w/w tematach (nagranie audiowizualne - 13:18:22 min.).

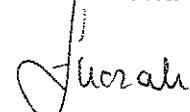
18. Zakończenie XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Po wyczerpaniu porządku obrad **Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie** zakończyła XIV sesję rady.

Przewodnicząca Rady powiedziała, że kolejna sesja Rady Miejskiej w Szubinie planowana jest na dzień 30.12.2019 r.

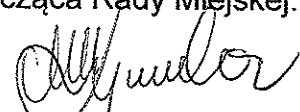
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie została utrwalona w postaci nagrania audiowizualnego, które dostępne jest na stronie www.bip.szubin.pl w zakładce Rada Miejska oraz na stronie internetowej gminy Szubin www.szubin.pl. Nagranie stanowi **załącznik nr 17** do protokołu.

Protokolant:



Aleksandra Łuczak

Przewodnicząca Rady Miejskiej:



Anna Kijowska



Szubin, 19 listopada 2019 r.

OR.0002.10.2019

Szanowna/y Pani/Pan

Radna / Radny Rady Miejskiej w Szubinie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz w związku z § 26 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XIV sesję Rady Miejskiej w Szubinie – 28 listopada 2019 r. (czwartek) o godzinie 11:00** w Szubińskim Domu Kultury przy ul. Kcyńskiej 13 w Szubinie.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

Porządek obrad XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie:

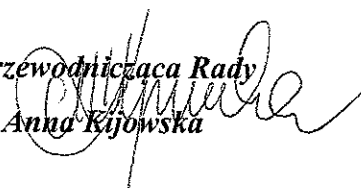
1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Wybór sekretarza obrad.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Ustalenie treści protokołu z poprzedniej sesji.
5. Informacje Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych.
6. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 29 października 2019 r. do ~~27~~ listopada 2019 r.
7. Informacja uzupełniająca Burmistrza Szubina dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych przez burmistrza, zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2018 r.
8. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dot. naliczania jednorocznej opłaty w tytule wzrostu wartości nieruchomości - renta planistyczna - za okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 roku.



9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020". (projekt_1)
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Szubin. (projekt_2)
11. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Rady Muzeum przy Muzeum Ziemi Szubińskiej w Szubinie. (projekt_3)
12. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w zachodniej części wsi Kowalewo, gmina Szubin. (projekt_4)
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin. (projekt_5)
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2019 rok. (projekt_6)
15. Wolne głosy.
16. Zakończenie XIV sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

W załączeniu przedkładam projekty uchwał.

Przewodnicząca Rady
Anna Kijowska



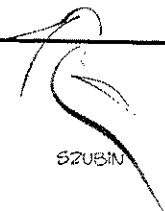
Rada Miejska w Szubinie

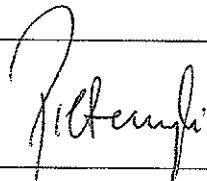
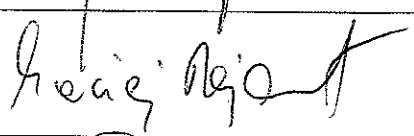
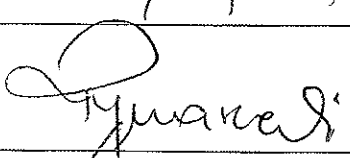
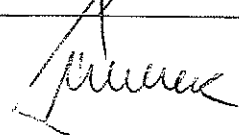
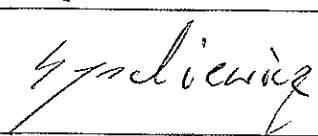
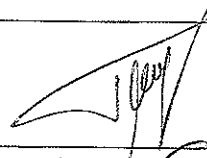
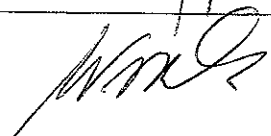
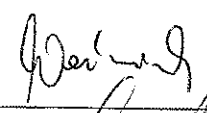
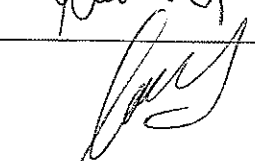


LISTA OBECNOŚCI
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
kadencja 2018 - 2023
28 listopada 2019 r.

Załącznik Nr 2
do protokołu Nr XIV/10
z dnia2019-11-28.....

Ip.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Adamczewski Piotr	
3.	Berka Sławomir	
4.	Borowiak Radosław	
5.	Danielewski Roman	
6.	Domżała-Kaczmarek Karolina	
7.	Gajewski Marek	
8.	Kasprzak Remigiusz	
9.	Kaszewski Tomasz	—
10.	Katafiasz Elżbieta	
11.	Kijowska Anna	
12.	Michalak Artur	



13.	Pietrzycki Mariusz	
14.	Rejment Maciej	
15.	Rynarzewski Robert	
16.	Stachowiak Teresa	
17.	Synakiewicz Ryszard	
18.	Twardowska Katarzyna	
19.	Wolnik Andrzej	
20.	Woźniak Beata	
21.	Wypych Stanisław	



Gmina Szubin

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
kadencja 2018-2023
28 listopada 2019 r.

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr XIV/11/P
z dnia 2019-11-28

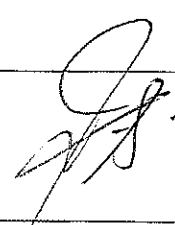

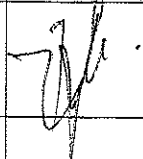
Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Renata Kabulla	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny	
6.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Inwestycji	
7.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa	
8.	Katarzyna Janicka	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich	_____
9.	Zbigniew Behnke	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej	
10.	Monika Heinich	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Świadczeń Rodzinnych	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, um@szubin.pl

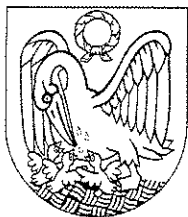
11.	Dominika Graba	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Finansowego i Budżetu	
12.	Alina Zdanowska	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Finansów Oświaty	<i>Zdanowska</i>
13.	Janusz Nowakowski	Urząd Miejski w Szubinie	Dyrektor Wydziału Edukacji, Sportu i Rekreacji	<i>Nowakowski</i>
14.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	<i>Musiał</i>
15.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	<i>Czechowska</i>
16.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	<i>Rzeszowski</i>
17.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	<i>A. Gordon</i>
18.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	<i>Michalak</i>
19.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
20.	Grzegorz Cieślak	Komisariat Policji w Szubinie	p.o. Komendanta Policji	
21.	Krzysztof Badura	KPWIK Szubin	Prezes Zarządu	
22.	Tadeusz Sobol	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
23.	Zbigniew Sabaciński	Rada Powiatu Nakielskiego	Przewodniczący Rady Powiatu	
24.	Ignacy Pogodziński	Rada Powiatu Nakielskiego	Radny Powiatu	

25.	Beata Danielewska-Szymczak	Rada Powiatu Nakielskiego	Radna Powiatu	
26.	Antoni Zbylut	Rada Powiatu Nakielskiego	Radny Powiatu	
27.	Jacek Osiński	Rada Powiatu Nakielskiego	Radny Powiatu	
28.	Marek Kornalewicz	Rada Powiatu Nakielskiego	Radny Powiatu	
29.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
30.	Jan Kostecki	Rada Seniorów Gminy Szubin	Przewodniczący Rady	
31.	Aleksander Bala	Stowarzyszenie Seniorów Gm. Szubin	Przewodniczący	
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem **Pawłem Wawrzyniakiem** w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania sesji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Gmina Szubin

**LISTA OBECNOŚCI
SOŁTYSI GMINY SZUBIN
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
kadencja 2018-2023
28 listopada 2019 r.**

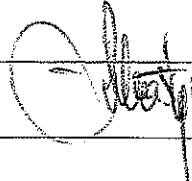
Załącznik Nr⁴
do protokołu Nr XIV/118
z dnia2019-11-28.....

Ip.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Borowiak Radosław	podpis – lista obecności radnych
2.	Borowiak Szymon	
3.	Buczowski Mariusz	
4.	Chruściński Krzysztof	
5.	Ciesielski Tadeusz	
6.	Domagała Bożena	
7.	Jasiak Małgorzata	
8.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
9.	Klim Sylwia	
10.	Konieczka Paweł	
11.	Kończal Violetta	
12.	Kornacka Iwona	
13.	Kowalski Piotr	
14.	Kozdęba Agnieszka	
15.	Kozłowski Andrzej	
16.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	
17.	Kromrych Paweł	



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, um@szubin.pl

SZUBIN

18.	Kurowski Andrzej	
19.	Lewandowski Andrzej	
20.	Lis Iwona	
21.	Luchowska Mariola	
22.	Łukasik Mariusz	
23.	Marmurowicz Natalia	
24.	Miniszewski Stanisław	
25.	Myśliwiec Ewa	
26.	Orchowski Łukasz	
27.	Ośka Krzysztof	
28.	Pawlik Agnieszka	
29.	Pietrykowski Krzysztof	
30.	Pobudkiewicz Tadeusz	
31.	Prybiński Paweł	
32.	Sobkowski Andrzej	
33.	Sowa Henryk	
34.	Szczepaniak Kamila	
35.	Świątkowska Barbara	
36.	Wesołowski Rafał	
37.	Winiarski Andrzej	
38.	Wiśniewska Natasza	

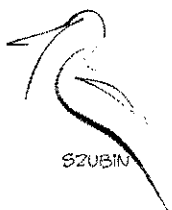




Załącznik Nr5.....
do protokołu NrXVII.....
z dnia2019-11-28.....

**LISTA OBECNOŚCI
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI
XIV sesja Rady Miejskiej w Szubinie
kadencja 2018-2023
28 listopada 2019 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Balicki Maciej	
2.	Krajewski Artur	
3.	Szparag Jan	
4.	Twardowska Katarzyna	podpis – lista obecności radnych



Informacje Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych w okresie od 29 października 2019 r. do 27 listopada 2019 r.

- **2 listopada 2019 r.** wspólnie z Burmistrzem Szubina gościliśmy delegację z Tajwanu z branży mechaniczno - motoryzacyjnej. Spotkanie dotyczyło możliwości współpracy z przedsiębiorcami z terenu gminy Szubin. W celu zainteresowania delegacji naszym potencjałem inwestycyjnym. Goście odwiedzili Hutę szkła w Turze oraz firmę Komes z Szubina.
- **7 listopada 2019 r.** uczestniczyłam w jubileuszu 20. lecia pracy artystycznej Jana Makowieckiego w Szubińskim Domu Kultury.
- **8 listopada br.** uczestniczyłam w Wieczornicy Patriotycznej w związku z obchodami 101. Rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę. Uroczystość odbyła się w Muzeum Ziemi Szubińskiej. Dziękuję SP nr 1 w Szubinie za przygotowanie programu artystycznego.
- **10 listopada br.** w Rynarzewie odbyły się obchody 720-lecia powstania miejscowości oraz obchody 101. rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę. Z tej okazji zostały złożone okolicznościowe wianki i znicze pod mogiłą Powstańców Wielkopolskich i pod obeliskiem na rynku w Rynarzewie. Nastąpiło również odsłonięcie trzech tablic upamiętniających poległych Powstańców Wielkopolskich.
- **11 listopada br.** odbyły się Gminne Obchody 101. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości. Po mszy świętej w intencji ojczyzny zostały złożone wieńce i znicze pod Pomnikiem Niepodległości przy Placu Wolności w Szubinie.
- **15 listopada br.** uczestniczyłam w uroczystościach nadania nowego sztandaru Szkole Podstawowej w Rynarzewie.
- **15 listopada br.** do biura rady wpłynął projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na rok 2020 oraz projekt uchwały w sprawie wpf gminy Szubin. Projekt budżetu został w stosowym terminie przekazany radnym do zapoznania się.
- **18 listopada br.** wraz z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zastępcą burmistrza uczestniczyłam w spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, klubów sportowych. Spotkanie dot. zasad podziału środków finansowych na rok 2020.
- **20 listopada br.** zostałam zaproszona przez Starostwo Powiatowe na spotkanie dot. likwidacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Nowym Szpitalu w Nakle i Szubinie, świadczonej w siedzibie szpitala w Szubinie.
- **23 listopada br.** uczestniczyłam w obchodach 110. lecia OSP Ciężkowo. Jubileusz ten połączony był z przekazaniem nowego samochodu ratowniczo-gaśniczego.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It also discusses the implications of the findings and the potential for future research.

4. The final part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It also includes a list of references and a list of figures and tables.

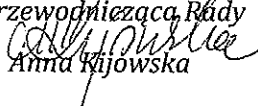
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It also discusses the implications of the findings and the potential for future research.

4. The final part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It also includes a list of references and a list of figures and tables.

- **26 listopada 2019 r.** zostałam zaproszona przez uczniów klasy ósmej SP w Kołaczkowie. Na lekcji wiedzy o społeczeństwie przedstawiałam uczniom zasady powoływania i pracy Rady Miejskiej.
- **26 listopada br.** do biura rady wpłynęło stanowisko Zarządu Powiatu w sprawie decyzji zarządu Nowego Szpitala w Nakle i Szubinie o likwidacji dostępu do nocnej i świątecznej pomocy zdrowotnej świadczonej w siedzibie szpitala w Szubinie. Zgodnie ze stanowiskiem, Zarząd Powiatu kategorycznie sprzeciwia się likwidacji ww. opieki medycznej.
- Na dzień dzisiejszy wpłynęło 5 interpelacji, których treść dostępna jest na stronie biuletynu informacji publicznej gminy Szubin. Interpelacje złożyli:
 - radny Adamczewski (1),
 - radna Stachowiak (1),
 - radny Borowiak (3).

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Sprawozdanie
Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej
za okres od 30 października 2019r. do 27 listopada 2019r.

1. W okresie sprawozdawczym wydałem 18 zarządzeń. Dotyczyły one następujących spraw:
 - 1) Rozpatrzenia uwagi wniesionej przez Invest Club sp. z o.o. do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla północnej części miasta Szubina. Składający uwagę wniósł o ustalenie wysokości dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej do pięciu kondygnacji nadziemnych i maksymalnie 16,5 m. Uwaga została uwzględniona w całości.
 - 2) Kolejne zarządzenie dotyczyło wdrożenia i stosowania procedury podzielonej płatności w podatku od towarów i usług.
 - 3) Przeznaczyłem do odpłatnego zbycia w trybie art. 231 § 1 kodeksu cywilnego nieruchomości gruntową położoną w Szubinie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 1518 o powierzchni 0,0036 ha.
 - 4) Sporządziłem projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Szubin na 2020 rok oraz projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Szubin.
 - 5) Przeznaczyłem do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowe położone w Turze, Mąkoszynie i Królikowie.
 - 6) Wydałem zarządzenie w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków.
 - 7) Określiłem regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Powołałem komisje konkursowe do przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze (cztery stanowiska) w Referacie Finansowego Wsparcia Rodziny w Urzędzie Miejskim w Szubinie.
 - 9) Wydałem zarządzenie w sprawie zwiększenia w planie dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania własne i zlecone oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu. Po dokonanej zmianie budżet po stronie dochodów wynosi **122.848.106,91 zł**, a po stronie wydatków wynosi **138.906.845,67 zł**. — ze szczegółowym uzasadnieniem i zarządzeniem można się zapoznać na stronie bip.
 - 10) Ustaliłem skład imienny komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
2. W związku z pismem Prezesa Sądu Rejonowego w Szubinie w sprawie opinii dotyczącej potrzeb Sądu Rejonowego w zakresie wykonywania prac przez skazanych w gminie Szubin na rok 2020, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna, wzorem lat ubiegłych jako podmiot zobowiązany do przyjęcia

skazanych w celu wykonania pracy wyznaczyłem Urząd Miejski w Szubinie. Zadania te będą mogły być wykonywane jedynie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Realizacja inwestycji przedstawia się następująco:

- 1) Zakończono prace termomodernizacyjne budynku świetlicy wiejskiej w Retkowie. Wykonawcą robót była Firma GRAC-BUD Grzegorz Mróz z siedzibą w Ostrowie. Wartość robót wyniosła 652 845,45 zł brutto z czego kwota w wysokości 390 980,17 zł brutto stanowi dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) „Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych - zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej” FS Brzózki - 13 listopada zrealizowano inwestycję w kwocie 9 071,25 zł. brutto na dostawę i montaż elementów siłowni zewnętrznej. Wykonawcą była firma FIT PARK z siedzibą w Toruniu.
- 3) „Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych - dokumentacja projektowa terenu rekreacyjnego oraz zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej” FS Dąbrówka Słupska - 13 listopada zrealizowano inwestycję w kwocie 8 856,00 zł. brutto na dostawę i montaż elementów siłowni zewnętrznej. Wykonawcą była firma FIT PARK z siedzibą w Toruniu.
- 4) „Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych - zakup elementów siłowni zewnętrznej” dla sołectwa Godzimierz - 13 listopada zrealizowano inwestycję w kwocie 3 936,00 zł. brutto na dostawę i montaż elementów siłowni zewnętrznej. Wykonawcą była firma FIT PARK z siedzibą w Toruniu.
- 5) „Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych - zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej” FS Łachowo - 13 listopada zrealizowano inwestycję w kwocie 4 920,00 zł. brutto na dostawę i montaż elementów siłowni zewnętrznej. Wykonawcą była firma FIT PARK z siedzibą w Toruniu.
- 6) „Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych - doposażenie placu zabaw w elementy stałe, zewnętrzne tj. atlas wielofunkcyjny, karuzela, zamek wielofunkcyjny, ławki, stoły itp.” FS Małe Rudy - 13 listopada zrealizowano inwestycję w kwocie 6 642,00 zł. brutto na dostawę i montaż elementów siłowni zewnętrznej. Wykonawcą była firma FIT PARK z siedzibą w Toruniu.
- 7) „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego poprzez zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej i wykonanie projektu” FS Stary Jaruzyn - 13 listopada zrealizowano inwestycję w kwocie 3 567,00 zł. brutto na dostawę i montaż elementów siłowni zewnętrznej. Wykonawcą była firma FIT PARK z siedzibą w Toruniu.

4. Ogłoszono następujące postępowanie przetargowe:
 - 1) na przebudowę drogi gminnej nr 091010C Aleksandrowo-Drogosław-Gąbin. Termin otwarcia ofert wyznaczono na 28.11.2019 r.
 - 2) na zagospodarowanie terenu rekreacyjno – sportowego – zakup i montaż elementów placu zabaw na działce nr 1146/5 przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Szubinie, ul. Św. Marcina 11 w Szubinie. Trwa ocena ofert.
 - 3) na dostawę artykułów żywnościowych do stołówek placówek oświatowych na terenie Gminy Szubin w roku 2020. Trwa ocena ofert w części nr 1, nr 3, nr 4, nr 5. Część nr 2 i 6 6 unieważniono.

5. W wyniku przeprowadzonych postępowań przetargowych podpisano następujące umowy:
 - 1) 06.11.2019 r. z Przedsiębiorstwem Robót Drogowych „INODROG” sp. z o. o. z siedzibą w Inowrocławiu (88-100) przy ul. Budowlanej 38 na Przebudowę drogi gminnej nr 090949C – ulicy Tysiąclecia w Szubinie na kwotę 1.849.931,66 zł.
 - 2) 20.11.2019 r. z firmą „REMONDIS” Bydgoszcz Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszcz (85-749) przy ul. Inwalidów 45, na Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych należących do gminy Szubin w latach 2020-2021 na kwotę 615.159,63 zł;
 - 3) 27.11.2019 r. z firmą Innogy Polska S.A., z siedzibą w Warszawie (00-347) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41, na część 1 zamówienia - Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów na kwotę 336.729,49 zł;
 - 4) 27.11.2019 r. z firmą Innogy Polska S.A., z siedzibą w Warszawie (00-347) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 41, na część 2 zamówienia - Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego na kwotę 305.468,37 zł.

6. W wyniku przeprowadzonych postępowań o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro 22.11.2019 r. podpisano umowę: z firmą Ages Adam Kolasiński w siedzibie w Brzozie 4A na Zakup kostki brukowej z funduszu sołectkiego dla sołectwa Ry-narzewo i Kowalewo na kwotę 52.870,32 zł.

7. Informuję, że w wyniku przeprowadzonej procedury naboru na stanowisko urzęd-nicze w Wydziale Edukacji, Sportu i Rekreacji została zatrudniona Pani Renata Grochala.

8. W sobotę 2 listopada br. gościliśmy delegację z Tajwanu, przedstawicielei znanej w branży motoryzacyjnej firmy KMC. Rozmawiano o możliwościach inwesty-cyjnych na obszarze gminy oraz o współpracy z przedsiębiorcami na przykładzie Huty Szkła w Turze, która współdziałała wspólnie z samorządem lokalnym.

9. 10 listopada wraz z mieszkańcami Rynarzewa obchodziliśmy podwójne święto, 720-lecie powstania miejscowości i 100-lecie Powstania Wielkopolskiego.
10. 11 listopada obchodziliśmy 101. rocznicę Odzyskania Niepodległości przez Polskę. Z tej okazji odbył się szereg imprez w jednostkach kulturalnych oraz złożone zostały okolicznościowe wiązanki przy pomniku na Placu Wolności w Szubinie.
11. Podjęliśmy rozmowy z Polsko-Amerykańską Fundacją Upamiętnienia Obozów Jenieckich w Szubinie o szczegółach planowanego podpisania porozumienia między Gminą Szubin a Fundacją w celu utworzenia Muzeum w obozowym baraku. Obecnie trwają prace nad wizualizacją modernizacji obiektu. Efekt finałowy poznamy w czerwcu 2020 r. w czasie Dni Szubina, na które zaproszenie przyjęły rodziny amerykańskich jeńców.
12. Wspólnie z uczniami Szkoły Podstawowej Nr 2 w Szubinie uczciliśmy światowe obchody Międzynarodowego Dnia Praw Dziecka organizowane przez UNICEF Polska. Dzieci odwiedziły ratusz oraz wyłoniono laureatów konkursu plastycznego o prawach dziecka.
13. Na początku października ogłosiłem konkurs dla dzieci z kl. 1-3 Szkół Podstawowych z terenu Gminy Szubin na projekt kartki świątecznej z motywem naszego miasta. Konkurs cieszył się ogromnym zainteresowaniem, do urzędu wpłynęło 151 prac.
14. W dniu 13 listopada uczestniczyłem w spotkaniu (w Harcerskim Ośrodku Wypoczynkowym w Smerzynie) z okazji ustąpienia z funkcji Komendantki Hufca ZHP „Pałuki” hm. Alicji Przybyłowicz po 25 latach służby. Pani Alicja słowa podziękowania skierowała do władz samorządowych, sympatyków i przyjaciół harcerstwa, dziękując za wsparcie i pomoc (nie tylko finansową), jaka otrzymała przez lata pracy.
15. 15 listopada 2019 r. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Rynarzewie otrzymała nowy sztandar, który przekazali na ręce dyrektor szkoły Pani Agnieszki Tulińskiej przedstawiciele fundatorów - Rada Rodziców. W uroczystości wzięli udział Burmistrz Szubina Mariusz Piotrkowski, Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie Anna Kijowska, Radni Rady Miejskiej w Szubinie, Dyrektor Wydziału Edukacji, Sportu i Rekreacji UM w Szubinie Janusz Nowakowski, Dyrektor Wydziału Inwestycji UM w Szubinie Marek Nowicki.

16. W dniu 22 listopada wraz z zastępcą uczestniczyłem w spotkaniu z pracownikami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie z okazji Święta Pracownika Socjalnego. Jeszcze raz z tego miejsca dziękuje za trud i poświęcenie w wypełnianiu bardzo ważnej roli społecznej na rzecz mieszkańców.

17. 23 listopada 2019 r. o godz. 15⁰⁰ w jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Ciężkowie odbył się jubileusz związany z 110-leciem istnienia OSP. W uroczystości udział wzięli m.in. poseł na sejm RP Ewa Kozanecka, kujawsko-pomorski Komendant Wojewódzki PSP nadbryg. Janusz Halak, Dyrektor Wykonawczy Zarządu Wojewódzkiego Związku OSP RP w Toruniu dh Piotr Tomaszewski, Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie Anna Kijowska wraz z Radnymi, Zastępca Burmistrza Szubina Wioletta Borys-Stachowiak wraz z pracownikami Urzędu, prezes Oddziału Powiatowego ZOSP RP Piotr Adamczewski, komendant PSP w Nakle bryg. Sławomir Reszkowski, Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szubinie bryg. Mariusz Mantych oraz jego Zastępca asp. szt Jerzy Bejmowicz oraz zaproszeni goście. Uroczystość była okazją do przekazania jednostce OSP nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego marki Iveco Daily. Łączna wartość samochodu wynosi 398.520,00 zł, zakup współfinansowano z następujących źródeł:

- Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji - 140 tys. zł,
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu - 109.685,50 zł,
- budżetu Gminy Szubin - 148.834,50 zł.

Podczas uroczystości odznaczeni zostali strażacy ochotnicy, którzy swoimi działaniami zasłużyli się dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Ciężkowie. Zakończenie uroczystości stanowiła wystawa dotycząca historii Ciężkowa oraz promocja publikacji na ten sam temat, którą przygotowała Pani Kamila Czechowska oraz Pani Marlena Posadzy.

18. 23 listopada 2019r. o godz. 15.00 w Muzeum Ziemi Szubińskiej odbyła się uroczystość 20-lecia Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Szubinie. Miło mi poinformować Państwa, że Gmina Szubin otrzymała specjalne podziękowania oraz tytuł Honorowego Członka Parafialnego Oddziału Akcji Katolickiej w Szubinie.

19. 27 listopada uczestniczyłem w sesji Rady Powiatu Nakielskiego, gdzie jednym z głównych tematów była likwidacja punktu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Szubinie przy ul. Ogrodowej 9.

Szubin, 26 listopada 2019r.

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

Opracowanie:
Renata Kabulla
Joanna Morawska
Magdalena Zygowska
Agnieszka Nawrocka
Izabela Mężykowska
Liliana Kobylarz
Renata Michalak
Marek Nowicki

Informacja uzupełniająca Burmistrza Szubina

dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych przez burmistrza, zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2018r.

Informuję, że zgodnie z art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Wojewoda Kujawsko-Pomorski wykazał braki w oświadczeniu majątkowym Pana Mariusza Piotrkowskiego, który złożył dwa oświadczenia majątkowe w związku z rozpoczęciem kadencji oraz według stanu na dzień 31 grudnia 2018r. Wymienione oświadczenia zostały złożone w terminie. W trakcie kontroli stwierdzono, że w części A pkt VIII kwota wynagrodzenia z Urzędu Miejskiego w Nakle n/Not. jest wyższa w oświadczeniu na początek kadencji niż w oświadczeniu według stanu na 31 grudnia 2018r.

Wyjaśnienia w powyższej sprawie zostały złożone Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu i zamieszczone na stronie BIP Gminy Szubin.

W oświadczeniu majątkowym Pana Artura Michalaka na zakończenie kadencji Wojewoda Kujawsko-Pomorski zauważył, że w części A w miejscu w którym umieszczone są podstawy prawne podano niezgodny ze wzorem Dziennik Ustaw ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Sprawa została już wyjaśniona. Nie wymaga ona pisemnych wyjaśnień.

Ponadto w roku 2019 złożono 3 oświadczenia majątkowe w związku z objęciem funkcji dyrektora placówek oświatowych i Wydziału Edukacji Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz jedno oświadczenie ze względu na zakończenie pełnienia funkcji dyrektora placówki oświatowej. Wszystkie oświadczenia złożono w obowiązującym terminie.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią wskazał na następujące nieprawidłowości w złożonych oświadczeniach.

W oświadczeniu Pani Eweliny Marczak w punkcie VIII części A

oświadczenia należy wykazać dochody według stanu na dzień składania oświadczenia, oraz jeżeli w części A punkty II 1,3,4 oraz w części B punkty 1,3,4 nie znajdują zastosowania należy wpisać „nie dotyczy”.

W oświadczeniu Pani Agnieszki Tulińskiej, jeżeli w części A punkt VI-2 nie znajduje zastosowania należy wpisać „nie dotyczy”. W punkcie X część A oświadczenia należy wskazać, w związku z jakim zdarzeniem powstały zobowiązania.

Osoby, których oświadczenia majątkowe zawierały nieprawidłowości zostały poinformowane o wskazanych brakach oraz zobligowane do ich wyjaśnienia w formie pisemnego oświadczenia.

Szubin, 25 listopada 2019r.

RK

BURMISTRZ

Mariusz Pietrkowski

Informacja Burmistrza Szubina

o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty
z tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości oraz
odszkodowaniach i wykupach nieruchomości w związku z uchwaleniem
planu miejscowego

za okres od 01.10.2018 r. do 30.09.2019 r.

Referat Zagospodarowania Przestrzennego

2019 r.

Działając zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 ze zm.), burmistrz przedstawia okresowo – odpowiednio do potrzeb, lecz co najmniej raz w roku – na sesji rady gminy informację o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości oraz o odszkodowaniach i wykupach nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

Opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wymaga od gminy zainwestowania na ten cel znacznych środków finansowych. W związku z powyższym, ustawodawca zapewnił możliwość odzyskania części poniesionych kosztów w postaci tzw. opłaty planistycznej, potocznie zwanej rentą planistyczną. Podstawą do jej naliczenia jest, określona w treści właściwego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wysokość stawki procentowej. Stawka ta, zgodnie z ustawą, nie może być wyższa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości. Renta planistyczna obliczana jest jako różnica pomiędzy wartością nieruchomości po uchwaleniu planu, a wartością określoną przed zatwierdzeniem planu i stanowi odsetek tego wyniku, w wysokości określonej w danym planie zagospodarowania przestrzennego.

Ponieważ każdy plan miejscowy niesie ze sobą zmiany w przeznaczeniu terenów, może to skutkować koniecznością naliczenia opłaty planistycznej. Jednak, dla ustalenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niezbędne jest łączne wystąpienie trzech przesłanek, tj.:

- wzrostu wartości nieruchomości w następstwie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany,
- określenia w planie miejscowym, bądź jego zmianie, stawki procentowej wzrostu wartości nieruchomości stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości renty planistycznej,
- zbycia nieruchomości przez dotychczasowego właściciela przed upływem 5 lat, od daty wejścia w życie uchwalonego planu miejscowego bądź dokonanej w nim zmiany (przy czym pod pojęciem „zbycie nieruchomości” należy rozumieć zarówno zbycie całej nieruchomości, jak i jej części, a także zbycie udziału w prawie własności nieruchomości).

Renta planistyczna pobierana jest od właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości tylko raz, w momencie jej zbycia. Jest to opłata jednorazowa i nie ma prawnych możliwości naliczenia jej, dla tej samej nieruchomości, po raz kolejny, pomimo wielokrotności jej sprzedaży. Ponadto, należy również pamiętać, że renta planistyczna może być pobierana w okresie pięciu lat, od dnia wejścia w życie zapisów planu miejscowego. Po upływie tego terminu, prawo do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości zbytej nieruchomości, upływa bezpowrotnie.

Podstawą określenia wartości renty planistycznej jest operat szacunkowy sporządzony przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego. Koszty sporządzenia operatu szacunkowego ponosi gmina, nie mając pewności, że w danej sprawie będzie możliwość naliczenia opłaty. W wielu przypadkach wzrost wartości nieruchomości nie występuje i prowadzone przez Burmistrza postępowania, ze względu na swą bezprzedmiotowość, zostają umarzone. Powoduje to brak możliwości odzyskania poniesionych nakładów finansowych. W celu minimalizacji ponoszonych na wycenę nieruchomości kosztów, Burmistrz Szubina, w pierwszej kolejności zleca wykonanie opinii o wartości nieruchomości.

Obecnie Burmistrz Szubina prowadzi 109 postępowań w sprawie naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, z czego zdecydowana większość dotyczy umów ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego i przeniesienia własności lokalu, w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej. Analiza tego segmentu rynku nieruchomości przed oraz po uchwaleniu nowego planu zagospodarowania przestrzennego wskazuje, że są to rynki podobne. W związku z czym, trudno stwierdzić wzrost wartości, a jeśli nawet miał miejsce, to nie można przeprowadzić skutecznego dowodu z operatu szacunkowego na tą okoliczność i dlatego, przy tego rodzaju umowach, zwykle nie ma podstaw do naliczenia opłaty jednorazowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

W analizowanym okresie, Burmistrz, wydał dwie decyzje dotyczące renty planistycznej, w których nastąpiło umorzenie postępowania, spowodowane brakiem wzrostu wartości nieruchomości. W wymienionych przypadkach Organ, nie stwierdził wzrostu wartości nieruchomości, z powodu przeniesienia prawa własności na podstawie umowy o charakterze nieodpłatnym, osobie bliskiej. Zgodnie z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 10 grudnia 2009 r. pojęcie „zbycia” użyte w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie odnosi się do umów o charakterze nieodpłatnym (umowa darowizny), albowiem tylko odpłatne zbycie nieruchomości powoduje powiększenie majątku zbywcy i uzyskanie dodatkowych korzyści finansowych. Przeniesienie własności na podstawie umowy o charakterze nieodpłatnym osobie bliskiej, do takiego skutku nie prowadzi i nie można wtedy mówić o zbyciu nieruchomości w myśl przepisu art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jeżeli więc przysporzenie majątkowe nie staje się przedmiotem korzyści z tytułu zbycia nieruchomości, to opłata planistyczna nie powinna być pobierana (uchwała NSA z 10.12.2009 r., sygn. Akt II OPS 3/2009).

Jeżeli natomiast, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, wartość nieruchomości uległa obniżeniu, a właściciel albo użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość może żądać od gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości.

W omawianym okresie Burmistrz Szubina wydał jedną decyzję, w której odmówił wypłaty odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę oraz za obniżenie wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Od 01.10.2018 r. do 30.09.2019 r., nie odnotowano żadnego wpływu środków finansowych, z tytułu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości. Natomiast zaległości z nieuregulowania opłaty planistycznej z lat poprzednich, na koniec września 2019 r. wyniosły 41.977,31 zł. W stosunku do całości zadłużenia, wobec osób, które do tej pory nie dokonały jeszcze wpłat wynikających z naliczenia renty planistycznej, prowadzone było postępowanie egzekucyjne w administracji. Całość należności jest zabezpieczona hipoteką przymusową, ustanowioną na nieruchomości należącej do dłużnika.

W badanym okresie, Burmistrz Szubina, nie skorzystał również z prawa umorzenia należności z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z jej zbyciem.

Szubin, dnia 18.11.2019 r.

JM

BURMISTRZ



Mariusz Piotrkowski