

**Protokół nr 3/19
z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miejskiej w Szubinie**

16 grudnia 2019 r.
/data/

W dniu 16 grudnia 2019 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12 w sali nr 34 w godzinach od 14.00 do 16:00 odbyło się posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Szubinie w następującym składzie:

1. **Hanna Adamczewska - Przewodnicząca Komisji;**
2. **Sławomir Berka,**
3. **Radosław Borowiak;**
4. **Karolina Domżała- Kaczmarek;**
5. **Teresa Stachowiak;**
6. **Ryszard Synakiewicz.**

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu

Porządek posiedzenia:

1. Powitanie i stwierdzenie kworum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu nr 2.
4. Omówienie i sporządzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie skargi Agnieszki J.
5. Przyjęcie planu pracy na 2020 rok.
6. Opracowanie sprawozdania za 2019 rok z prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Protokolantem na posiedzeniu był/a pani **Hanna Adamczewska**.

W posiedzeniu uczestniczyli:

1. **Monika Heinich- Dyrektor Wydziału Świadczeń Rodzinnych.**

Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pani **Hanna Adamczewska** przywitała wszystkich obecnych i przedstawiła porządek posiedzenia, który został przyjęty bez

zastrzeżeń. Przewodnicząca przedstawiła protokół nr 2/19 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag.

Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji poinformowała zebranych, że głównym przedmiotem posiedzenia będzie omówienie skargi pani Agnieszki J, która została przekazana komisji przez Przewodniczącą RM w dniu 11.12.2019 r.

Następnie przewodnicząca stwierdziła, że treść skargi została wcześniej przekazana członkom komisji w celu zapoznania się i zaproponowała przejście do postępowania skargowego.

W trakcie czynności wstępnych komisja dokonała kwalifikacji prawnej otrzymanego pisma i biorąc pod uwagę treść pisma, a nie jego formę uznała swoją właściwość do rozpatrzenia danej skargi.

W toku czynności wyjaśniających komisja dokonała ustaleń stanu faktycznego i prawnego dotyczącego wniesionej skargi. Za przedmiot wniesionej skargi uznano nienależyte wykonywanie zadań przez pracowników, a tym samym „naruszenie zdaniem Skarżącej” interesów, polegających na braku natychmiastowej wypłaty świadczeń rodzinnych. Komisja analizując treść skargi stwierdziła, że Skarżąca komplet dokumentów uprawniających do przyznania świadczeń rodzinnych złożyła w dniu 25 listopada 2019 roku, a już w dniu 26 listopada 2019 roku domagała się natychmiastowej wypłaty świadczeń. Zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do wypłat składa się do Wojewody z miesięcznym wyprzedzeniem. W dniu wpłynięcia skargi w dyspozycji Burmistrza Szubina nie pozostały żadne środki pozwalające na dokonanie dodatkowych wypłat dla osób składających wnioski w terminie późniejszym. Dla decyzji wydanych po 25 listopada 2019 r., a więc również dla Skarżącej, planowany termin wypłat tzn. 18.12.2019 r. jest pierwszym, najbliższym terminem wypłaty świadczeń.

W oparciu o analizę dokumentów przedłożonych przez Dyrektora WSR oraz złożonych wyjaśnień i opierając się na obowiązujących przepisach, ustawach wynikających z KPA, art. 35 § 1 i 3a, i art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 28 listopada 2013 roku o świadczeniach rodzinnych uznała działania Burmistrza Szubina za zgodne z prawem.

Z uwagi zatem na brak potwierdzenia słuszności zarzutów podniesionych w skardze Przewodnicząca komisji zaproponowała uznanie w projekcie uchwały Rady Miejskiej w Szubinie skargi za bezzasadną i poddała go pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu przy sześciu głosach „za”, przy braku głosów „przeciw” i braku głosów „wstrzymujących się”, jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Komisja przedłożył stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Szubinie (projekt uchwały z uzasadnieniem stanowi załącznik nr 3 do protokołu).

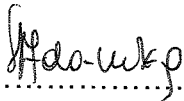
Następnie komisja wysłuchała zaproponowanego przez Przewodniczącą komisji planu pracy na 2020 rok i przyjęła go jednogłośnie.

W dalszej części posiedzenia członkowie komisji upoważnili Przewodniczącą do opracowania sprawozdania z prac komisji za 2019 rok i przedstawienia go na sesji Rady Miejskiej w Szubinie w miesiącu styczniu.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

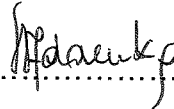
Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant



/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji



/Imię i nazwisko/

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności członków Komisji.
2.	Lista obecności gości
3.	Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w sprawie rozstrzygnięcia skargi na działalność Burmistrza Szubina
4.	



Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 3/19
z dnia 16.12.2019r.

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

16 grudnia 2019 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Hanna Adamczewska	Przewodnicząca Komisji	
2.	Sławomir Berka	Członek Komisji	
3.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
4.	Karolina Domżała-Kaczmarek	Członek Komisji	
5.	Teresa Stachowiak	Członek Komisji	
6.	Ryszard Synakiewicz	Członek Komisji	





Rada Miejska w Szubinie

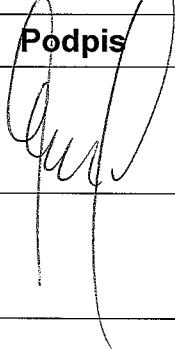
Załącznik Nr 2
do protokołu Nr 3/19
z dnia 16.12.2019 r.

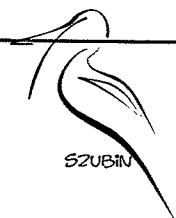
LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

POSIEDZENIE KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

16 grudnia 2019 r.

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Monika Heinich	Dyrektor Wydziału Świadczeń Rodzinnych	
2.			
3.			
4.			
5.			



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 3
do protokołu Nr 3/19
z dnia 16.12.2019r.

7

Projekt

z dnia 18 grudnia 2019 r.
Zatwierdzony przez *Komisję Skarg, Wniośców
i Petycji*

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Szubina.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096; z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za **bezzasadną** skargę złożoną przez Panią Agnieszkę J. z dnia 29 listopada 2019 r., która wpłynęła do Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 10 grudnia 2019 r. na działalność Burmistrza Szubina z przyczyn określonych w uzasadnieniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Miejskiej w Szubinie do powiadomienia skarżącej o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie odpisu niniejszej uchwały wraz z pouczeniem o treści art. 239 kpa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Wojciech Pacewicz
89-1142

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie

Uzasadnienie

W dniu 10 grudnia 2019 r. do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Szubinie wpłynęło pismo Pani Agnieszki J. zwanej dalej Skarżącą, przekazane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego w Bydgoszczy stanowiące skargę.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w dniu 11 grudnia 2019 r. przekazała skargę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Szubinie w celu ustalenia stanu faktycznego sprawy i sporządzenia projektu uchwały Rady Miejskiej w Szubinie wraz z uzasadnieniem.

W dniu 16 grudnia br. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu zapoznała się ze skargą na działanie organu wykonawczego.

Komisja ustaliła, iż powodem przyjęcia, że Burmistrz Szubina jest adresatem skargi jest zasada, o której mowa w art. 31 ustawy *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), z której wynika, że burmistrz kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Zgodnie z art. 229 pkt. 3 kpa, jeśli przepisy szczególnie nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skarg, Rada Miejska w Szubinie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Przedmiotem skargi jest nienależyte wykonywanie zadań przez pracowników, a tym samym naruszenie „zdaniem Skarżącej” jej interesów polegających na braku natychmiastowej wypłaty świadczeń rodzinnych.

Skarżąca w dniu 25 listopada 2019 r. złożyła wnioski w sprawie ustalenia prawa do:

- świadczenia pielęgnacyjnego,
- zasiłku pielęgnacyjnego;
- zasiłku rodzinnego z dodatkami związanymi z niepełnosprawnością syna.

W dniu 26 listopada br. zwróciła się z prośbą o spłatę świadczeń do końca miesiąca listopada br.

Fakt złożenia wniosku nie jest jednoznaczny z uznaniem prawa do wypłaty świadczeń. Ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych wymaga wydania decyzji administracyjnej.

Zgodnie z kpa art. 35 § 1 i 3a organy administracji publicznej zobowiązane są załatwić sprawy bez zbędnej zwłoki, a załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania.

Z dokumentu wynika, że należne świadczenia dla skarżącej zostaną wypłacone zgodnie z planowanym harmonogramem wypłat tj. 18 grudnia 2019 r. W miesiącu listopadzie 2019 r. świadczenia wypłacone były w dniu 25 listopada 2019 r., zatem w dniu złożenia wniosku przez Skarżącą.

Zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do wypłat świadczeń w miesiącu listopadzie w 2019 r. złożone zostało zgodnie z kalendarzem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego - 25 października 2019 r. Po dokonaniu wypłat świadczeń 25 listopada 2019 r. w dyspozycji burmistrza nie pozostały żadne środki pozwalające na dokonanie dodatkowych wypłat dla osób składających wnioski w terminie późniejszym.

W związku z powyższym Komisja Skarg, Wniosków i Petycji stwierdziła, że wnioski złożone po 25 listopada 2019 r., po ich rozpatrzeniu zostały zakwalifikowane do wypłaty w miesiącu grudniu 2019 r., w tym również wniosek Skarżącej.

Dla decyzji wydanych po 25 listopada 2019 r. planowany termin wypłat 18 grudnia 2019 r. jest pierwszym, najbliższym terminem wypłat świadczeń z zachowaniem art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w oparciu o analizę dostępnych dokumentów przedłożonych przez dyrektora Wydziału Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz złożonych wyjaśnień uznała działania Burmistrza Szubina za zgodne z prawem.

Z uwagi zatem na brak potwierdzenia słuszności zarzutów podniesionych w skardze Komisja Skarg, Wniosków i Petycji uznała jednogłośnie skargę za bezzasadną i takie stanowisko postanowiła przedstawić Radzie Miejskiej w Szubinie.

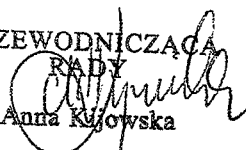
Argumentacja przedstawiona przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w pełni uzasadnia przedstawiony przez komisję projekt uchwały, dlatego Rada Miejska w Szubinie podjęła uchwałę uznającą skargę za bezzasadną / zasadną.

Pouczenie:

Zgodnie z dyspozycją art. 239 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – Rada Miejska w Szubinie informuje, że wskutek uznania skargi za bezzasadną, jeśli Skarżący ponowi ją bez wskazania nowych okoliczności - wówczas Rada Miejska w Szubinie może podtrzymać swoje stanowisko (zaprezentowane powyżej) nanosząc odpowiednią adnotację w aktach sprawy – bez zawiadamiania o tym Skarżącego.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne.

Niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 §1 kpa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY

Anna Kujowska