

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2.2020**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 7 stycznia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) i uchwały nr XIV/120/19 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020" zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 0050.1.208.2019 Burmistrza Szubina z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku, rozdział 5 § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2020 r. W wyjątkowym przypadku możliwa jest realizacja zadania przed podpisaniem umowy w uzgodnieniu z Burmistrzem Szubina."

**§ 2.** W zarządzeniu nr 0050.1.208.2019 Burmistrza Szubina z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku, rozdział 3 § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na niżej podany adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89 - 200 Szubin."

**§ 3.** W zarządzeniu nr 0050.1.208.2019 Burmistrza Szubina z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2020 roku, rozdział 4 § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji to:

Lp	Rodzaj kosztów	Przykładowe koszty	Limit kosztów
1.	Koszty merytoryczne	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup sprzętu, pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych, bilety wstępu, artykuły spożywcze, medyczne oraz inne bezpośrednio związane z wykonaniem zadania.	Max. do wysokości 50% wartości przyznanej dotacji
		Usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: usługi transportowe, wynajem sprzętu, wyżywienie, nocleg, opieka medyczna, wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową), opłata za obsługę sędziowską potwierdzona fakturą lub rachunkiem.	Max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji
		Koszty organizacji obozów sportowych, w tym: wyżywienie, koszty noclegu, koszty transportu	Do wysokości planowanych racjonalnych kosztów

		<p>-Koszty zatrudnienia trenerów sportowych, instruktorów sportowych, szkoleniowców sportowych, sędziów sportowych</p> <p>-Koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów itp.)</p> <p><b>Uwaga:</b> - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę z wyjątkiem wszelkich ekwiwalentów związanych z wynagrodzeniem. Ponadto do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wynagrodzenie za pracę sędziów sportowych potwierdzonych umową zleceniem lub umową o dzieło.</p> <p>- umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.</p>	Max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji
		<p>-koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym: nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach, materiały szkoleniowe oraz inne zakupy bezpośrednio związane z wykonaniem zadania, nie wymienione wyżej,</p> <p>-koszty opracowania i druku wydawnictw oraz ich dystrybucja,</p> <p>-koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące.</p>	Do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów
		Zwrot kosztów przejazdów i podróży uczestników zadania np. na zawody indywidualne.	Max. do wysokości 10% wartości przyznanej dotacji
		Opłaty, w tym: opłaty wpisowe uczestników, ubezpieczenia obowiązkowe, obowiązkowe opłaty za uczestnictwo w działaniu prowadzonym w ramach zadania.	Max. do wysokości 15% wartości przyznanej dotacji
2.	Koszty obsługi zadania	Koszty koordynacji zadania (obsługa merytoryczna i techniczna związana z realizacją zadania)	Max. do wysokości 5% wartości przyznanej dotacji
		Koszty administracyjne, w tym: opłata za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego), zakup materiałów biurowych itp.	Max. do wysokości 5% wartości przyznanej dotacji
		Koszty obsługi księgowej.	Max. do wysokości 10% wartości przyznanej dotacji
3.	Inne koszty	Wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy.	Max. do wysokości 15% wartości przyznanej dotacji
		Promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne)	Max. do wysokości 10% wartości przyznanej dotacji"

**§ 4. Informacja o zmianie zarządzenia, o którym mowa w § 1 -3 zostanie umieszczona:**

1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl),

- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ulica Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
- 3) na stronie internetowej Gminy Szubin [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.2.2020

Burmistrza Szubina

z dnia 7 stycznia 2020 r.

**II ETAP OCENY OFERTY  
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa podmiotu składającego ofertę	
Nazwa zadania i nr oferty	

**WYMOGI MERYTORYCZNE**

Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów	Uwagi
Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, ocenianie postępów według punktów w tabeli współzawodnictwa sportowego, określenie grupy docelowej, wielkość odbiorców, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców): max 10		
Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) max. 10		
Planowany udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania, rozumianych jako suma środków finansowych i niefinansowych (finansowe środki własne i środki z innych źródeł i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): max 10 pkt, w tym: a) równe 10% - 3 pkt b) powyżej 10% do 15% - 5 pkt a) powyżej 15% do 20% - 8 pkt. b) powyżej 20% - 10 pkt		
Efektywność projektu max 10 pkt w tym: a) zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) – 5pkt b)realność kontynuacji zadania – 5 pkt		
Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (ilość zrealizowanych zadań zleconych, max 4 pkt, w tym: a) do 3 zrealizowanych projektów – 2 pkt b) powyżej 3 zrealizowanych projektów – 4 pkt		
Siedziba wnioskodawcy a) siedziba lub oddział na terenie gminy Szubin – 2 pkt b) siedziba poza terenem gminy Szubin – 0 pkt		
Uczestnictwo w konsultacjach w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2020" max 5 pkt, w tym: a)brak uczestnictwa – 0 pkt b)zgłaszanie uwag w formie papierowej, mailowej, fax – 2 pkt c)udział w spotkaniu konsultacyjnym – 3 pkt		

<b>RAZEM</b>		
--------------	--	--

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**

### **Uzasadnienie**

Podstawowym założeniem regulaminu otwartych konkursów ofert jest wprowadzenie uporządkowanych procedur dotyczących ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin z uwzględnieniem zadań priorytetowych i potrzeb mieszkańców.

Uwzględniając zgłaszane przez organizacje pozarządowe uwagi dotyczące zakresu kosztów zatrudnienia kadry realizującej zadania w ramach konkursu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu zmiana regulaminu i wydanie niniejszego zarządzenia jest celowe i zasadne.

Burmistrz Szubina

**Mariusz Piotrkowski**