

**Protokół Nr XLVIII/18**  
**XLVIII sesja Rady Miejskiej w Szubinie**  
**18 października 2018 r.**

W czwartek 18 października 2018 r. w siedzibie Szubińskiego Domu Kultury przy ul. Kcyńskiej 13 w Szubinie odbyła się XLVIII ostatnia sesja Rady Miejskiej w Szubinie kadencji 2014-2018.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołał Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie.

Treść zawiadomienia stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem pracownika urzędu oraz częściowo drogą elektroniczną.

Protokolantem XLVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani **Izabela Mężykowska** – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 10:00, a zakończono o godzinie 13:00.

XLVIII sesję rady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie - **Remigiusz Kasprzak** wypowiadając słowa: *"Otwieram XLVIII ostatnią sesję Rady Miejskiej w Szubinie kadencji 2014-2018"*.

Następnie przewodniczący obrad oświadczył, że zgodnie z listą obecności na ogólny stan radnych w XLVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy **21** radnych. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, liczba radnych obecnych na sesji stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

Lista obecności radnych stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

W dalszej części obrad przewodniczący przywitał przedstawicieli samorządu, sołtysów, Burmistrza Szubina, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawicieli prasy, policji, pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie i pozostałych przybyłych gości.

Listy obecności stanowią odpowiednio **załączniki nr 3, 4, 5** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **drugiego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad zaproponował na sekretarza obrad radnego **Tomasza Kaszewskiego**, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XLVIII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przewodniczący obrad zaproponowaną kandydaturę poddał pod głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Sekretarzem obrad został radny Kaszewski.

Przystąpiono do punktu **trzeciego** porządku obrad.

Wniosków radnych do porządku obrad nie było.

Natomiast Burmistrz Szubina zawniósł o wycofanie z porządku obrad *projektu uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2019 rok*, ponieważ nie ukazało się jeszcze obwieszczenie Ministra Finansów dot. określenia minimalnych stawek tego podatku.

Przewodniczący rady poddał pod głosowanie porządek obrad po zmianie.

Radni jednogłośnie zdecydowali o wycofaniu punktu 18 z porządku obrad.

W związku z powyższym przewodniczący rady stwierdził, że Wysoka Rada będzie pracować zgodnie z poniższym porządkiem obrad.

#### **Porządek obrad sesji:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie wniosków radnych do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XLVI i XLVII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 27 września 2018 roku do 17 października 2018 r.
6. Informacja Burmistrza Szubina dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2017 r.
7. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miejskiej w Szubinie za rok 2017 oraz na koniec kadencji.
8. Przedłożenie przez stałe komisje rady sprawozdań z działalności z kadencji 2014-2018.
9. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
10. Raport z realizacji „Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Szubin na lata 2013-2016 z perspektywą na lata 2017-2020” za lata 2015 i 2016.
11. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Szubin za rok szkolny 2017/2018.
12. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dotyczących naliczania

jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (renta planistyczna) za okres od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

13. Podjęcie uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin oraz obowiązujących planów miejscowych dla terenów miasta i gminy Szubin.
14. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Miasto i Gmina Szubin Przyjazna Seniorom.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.
16. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.
17. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin.
18. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2018 rok.
20. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
21. Wolne głosy.
22. Zakończenie XLVIII ostatniej sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Przystąpiono do punktu **czwartego** porządku obrad.

Przewodniczący obrad poinformował, że zapoznał się z protokołami XLVI i XLVII sesji Rady Miejskiej w Szubinie, podpisał je i zaproponował przyjęcie bez czytania, albowiem radni mieli możliwość i obowiązek wcześniejszego zapoznania się z ich treścią.

Uwag radnych do treści protokołów nie było.

Przystąpiono do punktu **piątego** porządku obrad.

Burmistrz Szubina przedstawił **sprawozdanie z działalności międzysesyjnej w okresie od 27 września 2018 roku do 17 października 2018 roku**. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

Uwag, pytań radnych do sprawozdania burmistrza nie było.

W/w sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

Przystąpiono do punktu **szóstego** porządku obrad.

Pozostając przy głosie Burmistrz Szubina przedstawił **informację dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2017 r.**

Informacja stanowi **załącznik nr 7** do protokołu sesji.

Przystąpiono do punktu **siódmego** porządku obrad.

Przewodniczący rady przedstawił **informację dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miejskiej w Szubinie za rok 2017 oraz na koniec kadencji.**

Informacja stanowi **załącznik nr 8** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **ósmego** porządku obrad.

Przewodniczący stałych komisji rady przedłożyli sprawozdania z działalności z kadencji 2014-2018.

Sprawozdania złożyli kolejno:

1. radna **Hanna Adamczewska** – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 9**;
2. radna **Elżbieta Katafiasz** – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 10**;
3. radna **Teresa Stachowiak** – Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 11**;
4. radny **Roman Danielewski** – Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 12**;
5. radna **Wioletta Borys-Stachowiak** – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury i Sportu – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 13**;
6. radny **Stanisław Wypych** – Przewodniczący Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej – sprawozdanie stanowi **załącznik nr 14**.

Przystąpiono do punktu **dziewiątego** porządku obrad.

Treść złożonych przez radnych interpelacji oraz odpowiedzi Burmistrza Szubina stanowią

**załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dziesiątego** porządku obrad.

W sprawie **raportu z realizacji „Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Szubin na lata 2013-2016 z perspektywą na lata 2017-2020” za lata 2015 i 2016** radni nie mieli uwag.

Informacja została przyjęta i stanowi **załącznik nr 16** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **jedenastego i dwunastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do przedstawionych informacji dot.:

- stanu realizacji zadań oświatowych gminy Szubin za rok szkolny 2017/2018;
- wydanych decyzjach dotyczących naliczania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (renta planistyczna) za okres od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

Informacje stanowią kolejno **załączniki nr 17 i 18** do protokołu.

Przystąpiono do punktów **od trzynastego do dziewiętnastego** porządku obrad.

Radni nie mieli uwag do projektów uchwał:

1. w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin oraz obowiązujących planów miejscowych dla terenów miasta i gminy Szubin;
2. w sprawie przyjęcia Programu Miasto i Gmina Szubin Przyjazna Seniorom;
3. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”;
4. w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty;
5. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin;
6. zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin;
7. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2018 rok.

Zgodnie z przegłosowanym w dniu 10 marca 2016 r. podczas sesji rady wnioskiem radnego **Henryka Sowy**, na podstawie § 45 punkt 2 Statutu Gminy Szubin, sekretarz obrad odczytał numery projektów uchwały, daty i tytuły.

Przewodniczący obrad zarządził głosowanie.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych.

Głosów za oddano – 21

Przeciw – 0

Wstrzymało się – 0.

Przewodniczący obrad stwierdził, że Rada Miejska w Szubinie w obecności 21 radnych podjęła ww. uchwały jednogłośnie. Uchwały zostały zapisane w rejestrze uchwał pod numerami kolejno:

1. Nr XLVIII/589/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 19** do protokołu;
2. Nr XLVIII/590/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 20** do protokołu;
3. Nr XLVIII/591/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 21** do protokołu;
4. Nr XLVIII/592/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 22** do protokołu;
5. Nr XLVIII/593/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 23** do protokołu;
6. Nr XLVIII/594/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 24** do protokołu;
7. Nr XLVIII/595/18. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 25** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego** porządku obrad.

Odpowiedzi na interpelacje radnych udzielił Burmistrz Szubina. Wykaz interpelacji radnych oraz odpowiedzi burmistrza stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

Przystąpiono do punktu **dwudziestego pierwszego** porządku obrad.

W wolnych głosach Przewodniczący Rady odczytał na prośbę przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów sprawozdanie z dwuletniej działalności.

Następnie przedstawił informację o pracy radnych Rady Miejskiej w Szubinie z kadencji 2014-2018. Informacja stanowi **załącznik nr 26** do protokołu.

Na koniec podziękował wszystkim radnym oraz Burmistrzowi Szubina za współpracę. Szczególne podziękowania skierował do pracowników biura rady za profesjonalną i życzliwą obsługę rady w minionej kadencji.

Następnie głos zabrał radny **Kornaiewicz**, który również podziękował za współpracę burmistrzowi oraz radnym i klubowi radnych SIS.

Radny **Rzeski** życzył wszystkim ubiegającym się uzyskania mandatu. Podziękował za cztery lata współpracy.

Radny **Wypych** również podziękował za współpracę i przeprosił, jeśli kogoś uraził swoim słowem w ciągu minionej kadencji. Życzył wszystkiego dobrego i sukcesów.

Radny **Kaszewski** podziękował pracownikom urzędu za skuteczność w działaniu.

Radny **Danielewski** podziękował również wszystkim za współpracę oraz Przewodniczącemu Rady za zrównoważone prowadzenie sesji.

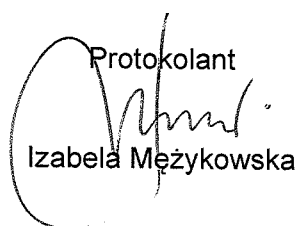
Podziękowania również złożyła radna Alina **Kokocińska**.

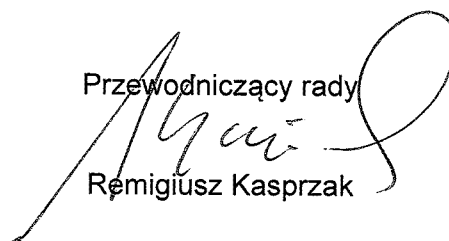
Na koniec głos zabrał mieszkaniec gminy Szubin, który odniósł się do przedstawionych przez przewodniczących komisji sprawozdań (komisji oświaty oraz komisji rolnictwa). Dodał, że inaczej pamięta kwestię likwidacji Szkoły Podstawowej w Chomętowie. Odnośnie działalności komisji rolnictwa, zdaniem mieszkańca, nie promujemy w żaden sposób rolnictwa na terenie gminy Szubin.

Więcej wolnych głosów nie było.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zakończył XLVIII ostatnią sesję rady kadencji 2014-2018.

Na tym protokół zakończono.

Protokolant  
  
Izabela Mężykowska

Przewodniczący rady  
  
Remigiusz Kasprzak



OR.0002.9.2018

# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia .....  
1  
XLVIII/1  
18.10.2018 r.

Szubin, dnia 9 października 2018 r.

*Szanowna/y Pani/Pan*

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję **XLVIII** ostatnią sesję Rady Miejskiej w Szubinie kadencji 2014-2018 w dniu **18 października 2018 r.** (czwartek) o godzinie 10:00 w Szubińskim Domu Kultury przy ul. Kcyńskiej 13 w Szubinie.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

## **Porządek obrad XLVIII ostatniej sesji Rady Miejskiej w Szubinie:**

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Powołanie sekretarza obrad.
3. Przyjęcie wniosków radnych do porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołów z XLVI i XLVII sesji Rady Miejskiej w Szubinie.
5. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 27 września 2018 roku do 17 października 2018 r.
6. Informacja Burmistrza Szubina dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2017 r.
7. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miejskiej w Szubinie za rok 2017 oraz na koniec kadencji.
8. Przedłożenie przez stałe komisje rady sprawozdań z działalności z kadencji 2014-2018.
9. Zgłaszanie przez radnych wniosków i interpelacji.
10. Raport z realizacji „Aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Szubin na lata 2013-2016 z perspektywą na lata 2017-2020” za lata 2015 i 2016.
11. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych gminy Szubin za rok szkolny 2017/2018.

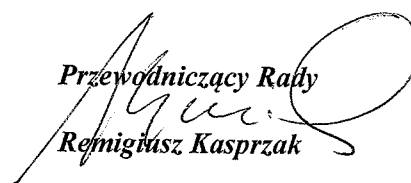


Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, um@szubin.pl

12. Informacja Burmistrza Szubina o wydanych decyzjach dotyczących naliczania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (renta planistyczna) za okres od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.
13. Podjęcie uchwały w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Szubin oraz obowiązujących planów miejscowych dla terenów miasta i gminy Szubin.
14. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Miasto i Gmina Szubin Przyjazna Seniorom.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.
16. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.
17. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin.
18. Podjęcie uchwały w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych na 2019 rok.
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin.
20. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2018 rok.
21. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski.
22. Wolne głosy.
23. Zakończenie XLVIII ostatniej sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

**W załączeniu przedkładam projekty uchwał.**

*Z poważaniem,*


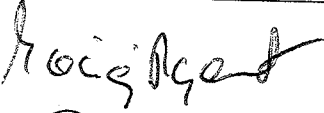
*Przewodniczący Rady*  
  
*Remigiusz Kasprzak*



**LISTA OBECNOŚCI  
RADNI RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE  
kadencja 2014-2018  
XLVIII ostatnia sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
18 października 2018 r.**

lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Adamczewska Hanna	
2.	Berka Sławomir	
3.	Borys-Stachowiak Wioletta	
4.	Ciesielski Tadeusz	
5.	Danielewski Roman	
6.	Gajewski Marek	
7.	Kasprzak Remigiusz	
8.	Kaszewski Tomasz	
9.	Katafiasz Elżbieta	
10.	Kijowska Anna	



11.	Kokocińska Alina	
12.	Kornalewicz Marek	
13.	Myśliwiec Ewa	
14.	Nikodem Barbara	B. Nikodem
15.	Rejment Maciej	
16.	Rynarzewski Robert	
17.	Rzeski Dawid	Mzeski
18.	Sowa Henryk	
19.	Stachowiak Teresa	
20.	Wuka Paweł	
21.	Wypych Stanisław	

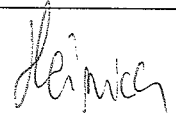
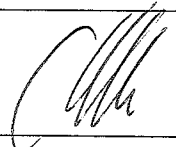

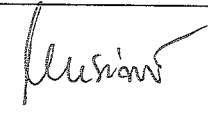


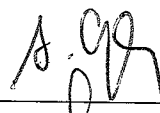
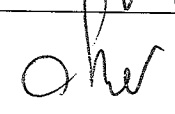
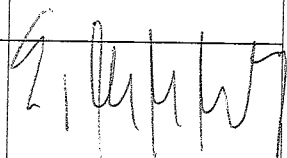







**LISTA OBECNOŚCI GOŚCI**  
**XLVIII ostatnia sesja Rady Miejskiej w Szubinie**  
**kadencji 2014-2018**  
**18 października 2018 r.**

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

Ip.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna instytucji	Stanowisko służbowe	Podpis
1.	Artur Michalak	Urząd Miejski w Szubinie	Burmistrz Szubina	
2.	Wiesław Stepczyński	Urząd Miejski w Szubinie	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Wioletta Martek	Urząd Miejski w Szubinie	Skarbnik Gminy	
4.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	Sekretarz Gminy	
5.	Piotr Kozłowski Wojciech Pacewicz	Urząd Miejski w Szubinie	Radca Prawny Radca Prawny	
6.	Iwona Kubiak	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WOŚiR	
7.	Katarzyna Błoch-Kitkowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WSO	
8.	Krystyna Sichel	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WP	



10.	Monika Heinrich	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WŚR	
11.	Marek Nowicki	Urząd Miejski w Szubinie	p.o. Naczelnika WEiS	
12.	Alina Zdanowska	Urząd Miejski w Szubinie	Naczelnik WFiB	
13.	Danuta Musiał	Urząd Miejski w Szubinie	Kierownik USC	
14.	Kamila Czechowska	Muzeum Ziemi Szubińskiej	Dyrektor	
15.	Mirosław Rzeszowski	Rejonowa Biblioteka Publiczna	Dyrektor	
16.	Alina Gordon	Szubiński Dom Kultury	Dyrektor	
17.	Renata Michalak	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Dyrektor	
18.	Mariusz Mantych	Państwowa Straż Pożarna w Szubinie	Dowódca JRG	
19.	Roman Kalisz	Komisariat Policji w Szubinie	Komendant	
20.	Krzysztof Badura	KPWik Szubin	Prezes Zarządu	
21.	Ignacy Pogodziński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
22.	Wojciech Bethke	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	

23.	Beata Danielewska-Szymczak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
24.	Karolina Domżała-Kaczmarek	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radna Powiatu	
25.	Zbigniew Sabaciński	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
26.	Tomasz Wachowiak	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Radny Powiatu	
27.	Marek Domżała	Sejmik Woj. Kuj.-Pom.	Radny Województwa	
28.	Tomasz Miłowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Starosta Nakielski	
29.	Radosław Mrugowski	Starostwo Powiatowe w Nakle n/Not.	Przewodniczący Rady Powiatu	
30.	Edmund Karnowski	Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości	Prezes	
31.	Andrzej Hejnicki	Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie	Zastępca Przew. Rady Nadzorczej	
32.	Jan Kostecki <i>Aleksander Bzgi</i>	Rada Seniorów Gminy Szubin	Przewodniczący Rady	
33.	<i>Tomasz Kordak</i>			
34.	<i>Zmierz Bebuska</i>	<i>U 11 Szubin</i>	<i>Prezident 99</i>	
35.				

## Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią **Moniką Kotyńską** w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: [iod@szubin.pl](mailto:iod@szubin.pl) lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania sesji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Załącznik Nr <sup>4</sup> .....  
data uchwały Nr <sup>XLVIII/18</sup> .....  
z dnia <sup>18.10.2018r.</sup> .....

**LISTA OBECNOŚCI  
SOŁTYSI GMINY SZUBIN  
XLVIII ostatnia sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
kadencji 2014-2018  
18 października 2018 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Adamowska Agnieszka	
2.	Bączek Józef	
3.	Borowiak Radosław	
4.	Borys-Stachowiak Wioletta	podpis – lista obecności radnych
5.	Buczowski Mariusz	
6.	Chruściński Krzysztof	
7.	Ciesielski Tadeusz	podpis – lista obecności radnych
8.	Domagała Bożena	
9.	Grobelski Rafał	
10.	Guzek Dariusz	
11.	Jasiak Małgorzata	
12.	Katafiasz Elżbieta	podpis – lista obecności radnych
13.	Konieczka Paweł	
14.	Kończal Violetta	



15.	Kornacka Iwona	
16.	Kowalski Piotr	
17.	Kozdęba Agnieszka	
18.	Kozłowski Andrzej	
19.	Krajnik-Damazyn Agnieszka	<i>Krajnik Damazyn</i>
20.	Kurowski Andrzej	
21.	Lewandowski Andrzej	
22.	Lis Iwona	
23.	Luchowska Mariola	
24.	Łoboda Kazimiera	
25.	Łukasik Mariusz	<i>Łukasik</i>
26.	Myśliwiec Ewa	podpis – lista obecności radnych
27.	Orchowski Łukasz	
28.	Ośka Krzysztof	
29.	Pawlik Robert	
30.	Pietrykowski Krzysztof	
31.	Pobudkiewicz Tadeusz	
32.	Sowa Henryk	podpis – lista obecności radnych
33.	Staszalek Zbigniew	

34.	Synakiewicz Ryszard	
35.	Szczepaniak Kamila	<i>Szczepaniak</i>
36.	Szpechcińska Urszula	
37.	Świątkowska Barbara	



Załącznik Nr 5  
do protokołu Nr XLVIII/18  
z dnia 18.10.2018 r.

**LISTA OBECNOŚCI  
PRZEWODNICZĄCYCH ZARZĄDÓW OSIEDLI  
XLVIII ostatnia sesja Rady Miejskiej w Szubinie  
kadencji 2014-2018  
18 października 2018 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Biernacki Marek	
2.	Krajewski Artur	
3.	Wawrzyniec Owczarzak	
4.	Wróblewska Jolanta	



## Sprawozdanie

### Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej

za okres od 27 września 2018 r. do 17 października 2018 r.

1. W okresie sprawozdawczym wydałem następujące zarządzenia:
  - 28 września 2018 r. w sprawie zwiększenia planu dochodów i wydatków w związku z otrzymanymi decyzjami od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na zadania zleczone oraz przeniesień między paragrafami w ramach działu;
  - 28 września 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. wyborów samorządowych;
  - 28 września 2018 r. w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie gminy Szubin;
  - 1 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Szubin w latach 2019 – 2020;
  - 4 października 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na świadczenie usług opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Szubin w latach 2019 – 2020;
  - 8 października 2018 r. w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków ( nr porządkowy 16 przy ul. Dębowej i nr. 7 przy ul. Poziomkowej w Szubinie).
  - 8 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Szubin, położonych w Szubinie, przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej na rzecz użytkownika wieczystego ( działki nr.: 1633/17, 1633/25, 1633/26, 1633/27).
  - 8 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowej, położonej w Słonawach stanowiącej własność Gminy Szubin, przeznaczonej do sprzedaży ( działka nr 327/3).
2. 20 września 2018 r. Gmina Szubin podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu umowę dotacji Nr DG18030/OA-nem na zadanie polegające na „Wymianie źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi na terenie Gminy Szubin” w ramach programu priorytetowego EKOpiec 2018. Kwota przyznanej przez WFOŚiGW w Toruniu dotacji ma charakter ryczałtowego zwrotu części poniesionych kosztów wymiany węglowego źródła ciepła na gazowe w kwocie 2.000 zł/szt. Łącznie przyznano kwotę 30.000,00 zł. Do przedmiotowego zadania zakwalifikowało się 15-tu wnioskodawców – mieszkańców Gminy Szubin. Przyznanie dotacji wiązało się z równoczesnym przyznaniem dotacji z gminy, czyli łącznie kwoty 30.000,00 zł.
3. 26 września 2018 r. Gmina Szubin otrzymała zaliczkę dla inwestycji „Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Rynarzewie” w wysokości 693 022,85 zł. Wniosek rozliczający zaliczkę został złożony w systemie SL2014.

4. 27 września 2018 r. została podpisana umowa na zagospodarowaniu terenu rekreacyjnego polegającego na wykonaniu i montażu wiaty ogrodowej drewnianej z funduszu sołeckiego Sołectwa Ciężkowo. Koszt wykonania wiaty wynosi 18 101,91 zł brutto. Termin wykonania wiaty do dnia 15 grudnia 2018 r.
5. 27 września 2018 r. została podpisana umowa na zagospodarowanie terenu rekreacyjnego polegająca na wykonaniu i montażu wiaty ogrodowej drewnianej z funduszu sołeckiego Sołectwa Królikowo. Koszt wykonania wiaty wynosi 21 648,00 zł brutto. Termin wykonania wiaty do dnia 15 grudnia 2018 r.
6. 28 września 2018 r. Gmina Szubin złożyła do Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” w Nakle nad Notecią wniosek o dofinansowanie projektu pn. „Utworzenie Centrum Astronomiczno-Kulturalno-Dydaktycznego”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Wnioskowane dofinansowanie 1 394 546,37 zł, co stanowi 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
7. W dniach 29, 30 września i 1 października 2018 roku odbyły się II Dni Seniora w Gminie Szubin. Pierwszego dnia mieszkańcy licznie zebrali się przy Szkole Podstawowej nr 1 w Szubinie. W drugim dniu odbył się koncert operetkowy "Statek Casablanca".

Natomiast podczas IV Forum Seniora Pan Łukasz Krupa z Metropolii Bydgoskiej zaprezentował projekt wprowadzenia Metropolitarnej Karty Seniora.

8. 1 października 2018 r., zakończono remont drogi gminnej w Żędowie. Jest to I etap remontu nawierzchni bitumicznej w/w drogi. Remont przeprowadzono na odcinku 401,00 m. Całkowity koszt I etapu wyniósł 344.986,16 zł. Remont przeprowadziła firma PRD "INODROG" z Inowrocławia.
9. 2 października 2018 r. z firmą „WĘGŁOPASZ Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-648) przy ul. Piątkowskiej 149/6, na dostawę opału do placówek oświatowych, placówek sportowych, świetlic oraz budynku mieszkalnego na terenie Gminy Szubin w okresie grzewczym 2018/2019 – część 1 za kwotę 21.599,42 zł, część 2 za kwotę 25228,53 zł, część 3 za kwotę 25.436,40 zł, część 4 za kwotę 40.854,45 zł, część 5 za kwotę 115.866,00 zł.
10. 2 października 2018 r. z firmą TRANS-KOL PALIWA Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Koło (62-600) przy ul. Toruńska 186 na dostawę opału do placówek oświatowych, placówek sportowych, świetlic oraz budynku mieszkalnego na terenie Gminy Szubin w okresie grzewczym 2018/2019 – część 7 z kwotę 108.375,30 zł.
11. 3 października 2018 r. Gmina Szubin otrzymała informację, iż w wyniku oceny formalno-merytorycznej projekt „Termomodernizacja budynku świetlicy w miejscowości Małe Rudy” spełnił kryteria wyboru projektu i został wybrany do dofinansowania. Wnioskowane dofinansowanie 203 944,12zł, co stanowi 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
12. 4 października 2018 r. Gmina Szubin otrzymała transze pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu dla inwestycji „Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej na osiedlu bydgoskim (ul. Mickiewicza, Dąbrowskiej, Słowackiego,

Kasprowicza, Wyspiańskiego, Asnyka, Szymborskiej, Prusa, Żeromskiego, Kochanowskiego, Wiejska, Reja) w Szubinie” w wysokości 1 385 879,74 zł.

13. 5 października 2018 r. gościliśmy czteroosobową delegację z Kazachstanu, tego samego dnia uczestniczyłem w uroczystym otwarciu Centrum Kultury Kazachskiej „Qazaq Eli” na Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy.
14. 9 października 2018 r. w szubińskim ratuszu spotkałem się z sołtysami gminy Szubin. Celem spotkania było omówienie podziału środków z funduszu sołectkiego na rok 2019. Korzystając z okazji chciałbym jeszcze raz podziękować wszystkim sołtysom za owocną współpracę.
15. 9 października 2018 r. uczestniczyłem w zebraniu wiejskim w Starym Jaruzynie, na którym został wybrany sołtys. Nowym sołtysiem Sołectwa Stary Jaruzyn został Pan Stanisław Miniszewski.
16. 9 października 2018 r. podpisano umowę na realizację inwestycji „Budowa parkingu przy ul. Nakielskiej w Szubinie” z Firmą Robót Drogowych DrogoPol Marek Kniota z siedzibą w Nakle n/Not. Inwestycję planuje się zakończyć do 30 listopada br. Wartość zadania wyniesie 349 381,50 zł brutto, z czego 60% kosztów poniesie Gmina Szubin, tj. 209 628,90 zł, a 40% Spółdzielnia Mieszkaniowa w Szubinie, tj. 139 752,60 zł. 15 października rozpoczęto prace budowlane.
17. 12 października 2018 roku o godz. 13.00 w Urzędzie Miejskim w Szubinie nastąpiło otwarcie ofert konkursowych, na wybór Agenta Emisji obligacji komunalnych. Z dwóch ofert, które wpłynęły w wyznaczonym terminie, wybrano najkorzystniejszą, przedstawioną przez Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7. W najbliższych dniach zostanie podpisana umowa na emisję obligacji przez Gminę Szubin z wybranym w konkursie bankiem.
18. 15 października 2018 r. podpisano umowę na realizację inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej – ul. Klonowej w Zamościu” w tym fundusz sołectki Sołectwa Zamość z Firmą Robót Drogowych DrogoPol Marek Kniota z siedzibą w Nakle n/Not. Inwestycję planuje się zakończyć do 31.03.2019 r. Wartość zadania wyniesie 323 905,40 zł brutto.
19. 16 października uczestniczyłem w konferencji prasowej w bydgoskim ratuszu podczas, której zainaugurowano funkcjonowanie Metropolitarnej Karty Seniora 60+. Zaproszeni wóldarze gmin należących do Metropolii otrzymali pierwszą spersonalizowaną kartę seniora.
20. Obecnie prowadzone są następujące postępowania przetargowe:
  - Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek placówek oświatowych na terenie Gminy Szubin w roku 2019 – trwa ocena ofert

- Wyłoniono wykonawców na zadanie pn. zimowe utrzymanie dróg gminnych położonych na terenie miasta i gminy Szubin na sezon 2018 -2019 (część 1, część 2, część 3):
  - w części 1 i 3 usługę świadczyć będzie firma: Usługi Sprzętem Budowlanym MAG-DAR Dariusz Kończal, Wymysłowo 11a, 89-200 Szubin.
  - w części 2 usługę świadczyć będzie: Kółko Rolnicze w Królikowie, Królikowo, ul. Słupowa 6, 89-200 Szubin.
- Unieważniono postępowanie na świadczenie usług opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Szubin w latach 2019 – 2020. W najbliższym czasie zostanie ogłoszone kolejne.
- W zamówieniach nieprzekraczających równowartości 30 tys euro: przeprowadzono postępowanie na budowę placu zabaw przy plaży w Wąsoszu. Do końca terminu składania ofert tj. do 12 października 2018 r. do godziny 12:00 nie wpłynęła żadna oferta.

21. Do połowy października br. przedstawiciele Komisji powołanej zarządzeniem nr 234/2018 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z 22 czerwca 2018 r. do spraw oszacowania zakresu i wysokości szkód doznanych w wyniku niekorzystnego zjawiska atmosferycznego – suszy w czerwcu 2018 r. w mieście i gminie Szubin,

- przekazali do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego komplet 402 protokołów indywidualnych z szacowania strat wraz z protokołem zbiorczym;
- przesłali do ościennych gmin, głównie do Kcyni, Łabiszyna, Nakła nad Notecią i Żnina łącznie 74 cząstkowe protokoły z szacowania strat w uprawach rolnych zlokalizowanych na terenie gminy Szubin wchodzących w skład gospodarstw rolnych położonych na terenie tychże gmin;
- przy współpracy z chętnymi Sołtysami oraz pracownikami Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa powiadomili telefonicznie zainteresowanych rolników o możliwości odebrania w siedzibie Urzędu zatwierdzonych przez Wojewodę protokołów, a następnie koordynowali proces ich wydawania;
- dokonali koniecznej korekty łącznie około 130 protokołów indywidualnych określonych jako wadliwe przez przedstawicieli Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Nakle nad Notecią – najczęstszą przyczyną zakwestionowania treści protokołów przez ARiMR było wskazanie przez rolnika błędnej powierzchni upraw rolnych;
- przeprowadzili dodatkowe szacowanie strat w uprawie buraka cukrowego w około 50 gospodarstwach rolnych zlokalizowanych na terenie gminy Szubin i przygotowali projekty protokołów indywidualnych, które następnie, osobiście, doręczyli Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu.

Zgodnie ze stanem na dzień dzisiejszy:

- powierzchnia upraw rolnych dotkniętych klęską na terenie gminy Szubin wyniosła: 12 195,83 ha;
- powierzchnia działek, na których szkody określono co najmniej na 70% wyniosła: 2 136,69 ha;
- oszacowana wartość strat w uprawach stanowi kwotę: 20 634 213,11 zł.

**22.** W ramach realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Szubin na lata 2013-2016 z perspektywą na lata 2017-2020, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa podejmuje zadanie pn.: „Wykonanie systemu obserwacji powietrza” polegające na zainstalowaniu 4 sensorów jakości powietrza. Zadanie będzie podstawą do podjęcia skierowanej do mieszkańców gminy kampanii edukacyjnej dotyczącej zanieczyszczenia powietrza. 4 czujniki są uzupełnieniem systemu obserwacji powietrza zainicjowanego przez Powiat Nakielski w ramach Powiatowego Programu Ochrony Środowiska. Pierwszy czujnik został zainstalowany w sierpniu 2018r. przez Starostwo Powiatowe na budynku Liceum Ogólnokształcącego w Szubinie.

W najbliższych dniach rozmieszczone będą sensory powietrza na terenie Szubina na następujących obiektach:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie,
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szubinie,
3. Zespół Szkół Specjalnych w Szubinie
4. Stadion Miejski w Szubinie.

W związku z tym, że zadanie dotyczy edukacji ekologicznej, w celu przybliżenia problemu zanieczyszczenia powietrza młodzieży, wskazane jest zlokalizowanie sensorów na budynkach szkół.

Urządzenia podają stężenie pyłów zawieszonych PM1, PM2,5 oraz PM10., a także temperaturę, ciśnienie i wilgotność powietrza. Dzięki systemowi, mieszkańcy sami, na swoich smartfonach mogą sprawdzić, kiedy spokojnie mogą wyjść na spacer, a kiedy lepiej zostać w domu.

**23.** Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna, Pani Joanna Drozdalska Prezes Sądu Rejonowego w Szubinie informuje, że w 2019 r. przewiduje się 110 osób skazanych, zobowiązanych do wykonywania prac społecznie użytecznych, w liczbie około 30 godzin, w przeliczeniu na jednego skazanego, w stosunku miesięcznym.

W związku z powyższym wyznaczyłem Urząd Miejski w Szubinie jako podmiot właściwy do przyjęcia skazanych.

24. Zapraszam na szubiński rynek do obejrzenia retrospekcji samorządowej działalności w latach 2015-2018. Wystawę 20 barwnych plansz można oglądać do listopada br.

25. Ruszyła realizacja projektu „Szubin w sieci”. Gmina Szubin zaprasza mieszkańców, którzy ukończyli 25 lat do udziału w bezpłatnych szkoleniach z trzech tematów:

- *Kultura w sieci,*
- *Moje finanse i transakcje w sieci,*
- *Działam w sieciach społecznościowych.*

Szkolenia będą odbywały się w restauracji "Stary Browar" w Szubinie, w soboty. Na bezpłatne szkolenia można zapisać się wypełniając druk wniosku w Urzędzie Miejskim w Szubinie lub online.

SEKRETARZ GMINY  
*Marek Nowicki*

BURMISTRZ  
*Artur Michalak*

Szubin, 18 października 2018r.

RDG.2124.33.2018

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia .....  
7  
XLVIII/18  
18.10.2018r.

## Informacja Burmistrza Szubina

z dnia 18 października 2018r.

**dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez zastępcę burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza za 2017r.**

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) zobowiązuje burmistrza do złożenia radzie gminy w terminie do 30 października każdego roku informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Analizy oświadczeń majątkowych 24 osób zobligowanych w/w ustawą (art. 24h ust. 1) do ich złożenia, dokonał zespół w składzie:

1. Katarzyna Błoch-Kitkowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
  2. Maciej Chłapek – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego,
  3. Izabela Mężykowska – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Promocji,
- upoważnieni przez Burmistrza Szubina.

Zgodnie z art. 24h ust. 12 w/w ustawy Burmistrz Szubina dokonując analizy oświadczeń majątkowych w terminie do dnia 30 października każdego roku przedstawia radzie gminy informację o:

1. osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
2. nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
3. działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych wynika, że 24 osób podlegających weryfikacji złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie do 30 kwietnia 2018r.

Z 24 złożonych oświadczeń majątkowych w 2 stwierdzono nieprawidłowości takie jak:

### 1. Pani Gabriela Rojek:

- w części A oświadczenia majątkowego nie określono przynależności majątkowej poszczególnych składników majątkowych,
- w części A w pkt X nie wskazano w związku z jakim zdarzeniem zaciągnięto pożyczkę z ZFŚS.

- w części B nie wypełniono pkt 3.

## 2. Pani Małgorzata Junyk:

- w części A nie wskazano miejsca zatrudnienia oraz stanowiska lub funkcji,
- w dwóch egzemplarzach oświadczenia majątkowego brak parafek na każdej ze stron (jeśli oświadczenie wykonane jest w wersji elektronicznej każdą stroną oświadczenia należy własnoręcznie zaparafować),
- w porównaniu z oświadczeniem majątkowym za rok 2016, w pkt II.4 brak informacji o działce o pow. 847 m<sup>2</sup>,
- w zeznaniu podatkowym, dołączony do oświadczenia majątkowego brak urzędowego poświadczenia odbioru (UPO).

Pozostałe 22 oświadczenia majątkowe zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osób zarządzających i członków organów zarządzających gminą, osób prawnych oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu burmistrza zostało złożonych prawidłowo.

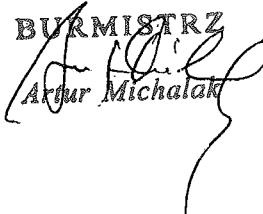
W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Burmistrz Szubina wystąpił do osób, u których w oświadczeniach majątkowych wskazano barki o ich uzupełnienie. Po uzupełnieniu oświadczeń majątkowych jeden egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią.

Z kolei oświadczenie majątkowe Burmistrza Szubina zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie. Wojewoda po dokonaniu analizy stwierdził następujące nieprawidłowości:

- w części a pkt II.1 i II.4 nie wpisano waluty wartości posiadanego domu, działki pod domem oraz budynku gospodarczego na działce przydomowej,
- w części A pkt VIII korekty oświadczenia majątkowego, dokonano zmiany kwoty dochodu z tytułu umowy o pracę i jest ona niespójna z kwotą wskazaną w części D.1 poz. 45 zeznania podatkowego PIT-36 za rok 2017 (w zeznaniu PIT-36 zawarto kwotę 155.209,83 zł zaś w korekcie oświadczenia majątkowego widnieje 155.209,72 zł),
- w części A pkt X nie podano w jakiej wysokości został udzielony kredyt (wpisano jedynie kwotę pozostałą do spłaty).

Po wyjaśnieniu nieprawidłowości jeden egzemplarz został odesłany do Wojewody.

Przedmiotowe oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

BURMISTRZ  
  
Arthur Michalak

Szubin, 18 października 2018r.

Załącznik Nr ..8.....  
do protokołu Nr ..XLVIII/18.....  
z dnia ..18.10.2018r. ....

## Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 18 października 2018r.

dot. złożonych oświadczeń majątkowych przez radnych Rady Miejskiej w Szubinie  
za rok 2017 oraz oświadczeń majątkowych na koniec kadencji

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) zobowiązuje przewodniczącego rady do złożenia radzie gminy w terminie do 30 października każdego roku informacji na temat złożonych oświadczeń majątkowych.

Analizy oświadczeń majątkowych 20 radnych zobligowanych w/w ustawą (art. 24h ust. 1) do ich złożenia, dokonał zespół w składzie:

1. Katarzyna Błoch- Kitkowska – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich,
  2. Maciej Chłapek – Kierownik Referatu Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego,
  3. Izabela Mężykowska – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Promocji,
- upoważnieni przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie.

Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych złożonych za rok 2017 wynika, że 20 osób podlegający weryfikacji złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie do 30 kwietnia 2018r.

Złożono 20 oświadczeń majątkowych, w których zespół stwierdził następujące braki:

1. **Pan Sławomir Berka:**
  - w części A w pkt VI podano przychód z działalności wykonywanej osobiście inny niż w zeznaniu podatkowym PIT-36,
2. **Pan Elżbieta Katafiasz:**
  - w jednym z egzemplarzy oświadczenia majątkowego w pkt X nie określono kwoty zobowiązania pieniężnego,
3. **Pani Wioletta Borys-Stachowiak:**
  - w porównaniu z oświadczeniem majątkowym za rok 2016, w pkt II.4 brak informacji o działce budowlanej,
4. **Pani Alina Kokocińska:**
  - w części A w pkt VIII błędnie podano kwotę z tytułu diety radnego,
5. **Pan Tadeusz Ciesielski:**
  - w części A w pkt VIII błędnie podano kwotę z tytułu diety sołtysa i radnego,
6. **Pan Robert Rynarzewski:**

- w części A w pkt VIII błędnie podano kwotę z tytułu diety radnego,

**7. Pan Stanisław Wypych:**

- w części B w nie wypełniono pkt 2 i 3,

**8. Pan Tomasz Kaszewski:**

- w dwóch egzemplarzach oświadczenia majątkowego brak parafek na każdej ze stron (jeśli oświadczenie wykonane jest w wersji elektronicznej każdą stroną oświadczenia należy własnoręcznie zaparafować),
- w części A w pkt VIII błędnie podano kwotę z tytułu diety radnego,

**9. Pan Maciej Rejment:**

- w części A w pkt VIII błędnie podano kwotę z tytułu diety radnego
- w części A w pkt VIII podano przychód z tytułu umowy o współpracę, a winien być podany dochód,

**10. Pani Ewa Myśliwiec:**

- do oświadczenia majątkowego nie dołączono zeznania podatkowego PIT,
- w części A w pkt VIII nie wskazano kwoty z tytułu umowy zlecenia.

Pozostałych 10 oświadczeń majątkowych radnych Rady Miejskiej w Szubinie zostało złożone prawidłowo.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie wystąpił do radnych o uzupełnienie oświadczeń majątkowych. Po uzupełnieniu oświadczeń majątkowych jeden egzemplarz został przesłany do Urzędu Skarbowego w Nakle nad Notecią.

Z kolei oświadczenie majątkowe Przewodniczącego Rady Miejskiej zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie. Wojewoda po dokonaniu analizy stwierdził następujące nieprawidłowości:

- oświadczenie majątkowe zostało wypełnione na nieobowiązującym wzorze,
- w części A nie wpisano miejsca zatrudnienia, z którego wynika uzyskany dochód wymieniony w części A pkt VIII,
- w części A w pkt VIII nie podano waluty uzyskanych dochodów

Po wyjaśnieniu nieprawidłowości jeden egzemplarz został odesłany do Wojewody.

Przedmiotowe oświadczenia majątkowe zostały zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.

Na podstawie art. 24h ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w/w zespół dokonał analizy oświadczeń majątkowych, które zostały złożone na koniec kadencji przez osoby zobligowane tą ustawą do ich złożenia.

Złożono 20 oświadczeń majątkowych, w których zespół nie stwierdził żadnych braków i nieprawidłowości.

Natomiast oświadczenie majątkowe złożone na koniec kadencji przez Przewodniczącego Rady Miejskiej zostało wysłane do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w ustawowym terminie.

RDG a/a  
Wyk. MCH



PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Renigisz Kasprzak

**Sprawozdanie z działalności  
Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie  
za okres od 1 stycznia 2018 r. do 16 października 2018 r.**

W okresie objętym sprawozdaniem Komisja Rewizyjna RM w Szubinie działała na podstawie przepisów art. 18 a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej określonych w Statucie Rady Miejskiej Szubin.

W okresie sprawozdawczym Komisja działała na podstawie „Planu Pracy Komisji Rewizyjnej RM w Szubinie na 2018 r.” zatwierdzonym przez Radę Miejską na sesji w dniu 27 grudnia 2017 r,

W 2018 roku Komisja odbyła 13 posiedzeń, z których sporządzono 10 protokołów, ponieważ zwłaszcza w sprawie kontroli sposobu załatwienia skarg i wniosków obywateli oraz interpelacji radnych w 2017 roku, analizy protokołów z kontroli dotyczących pracy burmistrza i podległych jemu służb sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne za 2017 r. i kontroli w sprawie zbadania zarzutów podniesionych w skardze na bezczynność Burmistrza Szubina, w których dokumenty były bardzo obszerne, komisja spotykała się wielokrotnie.

Komisja Rewizyjna RM w Szubinie w 2018 roku pracowała w następującym składzie:

1. Hanna Adamczewska – przewodnicząca komisji,
2. Barbara Nikodem – w-ce przewodnicząca komisji,
3. Maciej Rejment – członek komisji,
4. Wioletta Borys-Stachowiak – członek komisji,
5. Anna Kijowska – członek komisji.

Posiedzenia Komisji odbywały się w siedzibie Urzędu Gminy lub w siedzibach jednostek kontrolowanych, stosownie do potrzeb wynikających z przedmiotu kontroli.

Praca Komisji Rewizyjnej prowadzona była w formie regularnych kontroli na podstawie przyjętego planu kontroli oraz doraźnych kontroli zleconych w roku 2018r. przez Radę Miejską w pełnym składzie lub w powołanych przez przewodniczącą komisji zespołach.

W okresie, którego dotyczy sprawozdanie, Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrole dotyczące:

1. Kontroli poboru inkaso za opłatę targową w oparciu o obowiązujące uchwały Rady Miejskiej w Szubinie i zarządzenia Burmistrza Szubina za 2017 rok.
2. Kontroli funkcjonowania MGOPS w zakresie zasiłków udzielonych z budżetu gminy

Szubin w 2017 roku.

3. Kontroli sposobu załatwienia skarg i wniosków obywateli oraz interpelacji radnych złożonych w 2017 roku, z której złożono Radzie Miejskiej sprawozdanie na sesji.
4. Analizy protokołów z kontroli dotyczących pracy burmistrza i podległych jemu służb sporządzonych przez zewnętrzne instytucje i organy kontrolne za 2017 rok.
5. Kontroli gospodarowania nieruchomościami będącymi w zarządzie szkół i przedszkoli oraz kontroli środków wydatkowanych w jednostkach oświatowych gminy Szubin w 2017 roku.
6. Kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych na zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za 2017 r.
7. Kontroli realizacji uchwały o utrzymaniu czystości w gminie Szubin w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w 2017 roku oraz analizy przeprowadzonego przetargu na odbiór tych odpadów.
8. Kontroli wykonania budżetu gminy za 2017 rok poprzez:
  - analizę sprawozdania z wykonania budżetu,
  - analizę informacji o stanie mienia komunalnego,
  - zapoznanie się z opinią RIO w Bydgoszczy dotyczącą wykonania budżetu gminy za 2017 rok,
  - analizę sprawozdania finansowego,
  - opracowanie i przegłosowanie uchwały w sprawie stanowiska KR o wykonaniu budżetu gminy za 2017 rok wraz z uzasadnieniem,
  - opracowanie i przegłosowanie uchwały KR w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium dla Burmistrza Szubina za 2017 rok wraz z uzasadnieniem.
8. Kontroli w sprawie zbadania zarzutów podniesionych w skardze na bezczynność Burmistrza Szubina.
9. Kontroli wykonania budżetu za I półrocze 2018 r.
10. Kontroli wykonania planów finansowych za I półrocze 2018 r. przez samorządowe instytucje kultury.
11. Kontroli kształtowania się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szubin.
12. Omówienie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin.
13. Sporządzenie sprawozdania z działalności komisji za rok 2018r.

Wszystkie przeprowadzone kontrole prowadzone były pod kątem legalności, gospodarności, rzetelności i celowości, a wnioski i zalecenia pokontrolne zawarte są w protokołach kontroli, które każdorazowo otrzymał Burmistrz Szubina oraz kontrolowane jednostki organizacyjne

Gminy. W żadnej z kontrolowanych jednostek nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Protokoły kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi dostępne są w Biurze Rady Miejskiej Szubin.

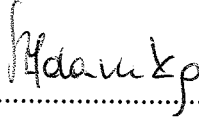
Poza wymienionymi kontrolami wynikającymi z planu pracy Komisji Rewizyjnej, Komisja przeprowadziła kontrolę doraźną zleconą uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zbadania zarzutów podniesionych w skardze na bezczynność Burmistrza Szubina.

Komisja podczas posiedzenia w dniu 13 i 14 sierpnia 2018 roku, przeprowadziła kontrolę dokumentów i zapoznała się z wyjaśnieniami stron związanych ze sprawą.

Pełne sprawozdanie z prac Komisji przedstawiono Radzie Miejskiej podczas sesji, na której podjęto uchwałę dotyczącą w/w skargi.

Członkowie Komisji dziękują wszystkim, którzy współpracowali z Komisją, a w szczególności Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Biura Rady i p. Oli z Wydziału Organizacyjnego za pomoc podczas prac Komisji w 2017 roku.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej



.....  
HANNA ADAMCZEWSKA

**Sprawozdanie**  
**Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług**  
**Rady Miejskiej w Szubinie z działalności**  
**z kadencji 2014-2018.**

Komisja Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług Rady Miejskiej w Szubinie pracowała w kadencji rady 2014 – 2018 w następującym składzie:

1. Elżbieta Katafiasz – przewodnicząca komisji;
2. Ewa Myśliwiec;
3. Tadeusz Ciesielski;
4. Paweł Wuka.

W ciągu kadencji komisja odbyła **28 posiedzeń**, na których omawiano zagadnienia wynikające z planu pracy Komisji, bieżącej pracy Burmistrza oraz opiniowała materiały na sesję.

Komisja analizowała wielokrotnie sprawozdania Gminnej Spółki Wodnej w Szubinie z zadań wykonanych na terenie gminy Szubin. Sprawozdania z działalności spółki przedstawiał Pan Edmund Pawlicki i Pan Błażej Berka.

Ponadto Komisja analizowała i oceniała sprawność i funkcjonalność systemu gospodarki odpadami.

Co roku gościem na posiedzeniu Komisji był przedstawiciel Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, który na prośbę Komisji przedstawiał sprawozdania z realizacji dopłat bezpośrednich i rolnośrodowiskowych.

Komisja omawiała również kwestie dot. dostępnych narzędzi służących do pomiaru warunków biofizycznych na terenie gminy Szubin w kontekście planowanego procesu delimitacji ONW (Obszary o Niekorzystnych Warunkach Gospodarowania).

Przedmiotem posiedzeń Komisji rolnictwa była corocznie analiza uchwały w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.

Niejednokrotnie omawiano sytuację handlu i usług na terenie Gminy.

Komisja złożyła wniosek do budżetu gminy w sprawie ujęcia budowy boiska wielofunkcyjnego w Królikowie, w wyniku tego przedmiotowe boisko powstało.

Komisja również poparła wniosek sołtysa sołectwa Szkocja w sprawie budowy boiska w Szkocji.

Ze spraw niewynikających z planu pracy, Komisja omawiała kwestie dot. szacowania szkód wyrządzonych przez dzikie zwierzęta oraz szkód powstałych w wyniku przejścia przez teren gminy Szubin nawałnicy z 11/12 sierpnia 2017 r.

W posiedzeniach Komisji brali udział przedstawiciele Urzędu Miejskiego i zaproszeni goście, którzy udzielali wyjaśnień dotyczących zagadnień wynikających z materiałów sesyjnych, przygotowywali liczne sprawozdania, informacje czy raporty, za co, z tego miejsca serdecznie, w imieniu własnym oraz Komisji, dziękuję.

Przewodnicząca Komisji

  
Elżbieta Katafiasz

Szubin, dnia 18 października 2018 r.

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia .....  
*11 XLVIII/18  
18.10.2018r.*

**Sprawozdanie  
Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego  
Rady Miejskiej w Szubinie z działalności  
z kadencji 2014-2018**

Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie została powołana uchwałą Nr II/4/14 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 5 grudnia 2014 r. w następującym składzie:

1. **Anna Kijowska;**
2. **Tomasz Kaszewski;**
3. **Marek Kornalewicz;**
4. **Teresa Stachowiak** – przewodnicząca komisji.

W czasie trwania kadencji komisja odbyła ogółem **50 posiedzeń**, na których omawiano zagadnienia wynikające z rocznych planów pracy komisji oraz rady miejskiej, bieżącej działalności Burmistrza Szubina. Komisja również opiniowała materiały bieżące i projekty uchwał przygotowane pod obrady sesji rady.

Komisja budżetu w latach 2014-2018 opiniowała sprawozdania finansowe Gminy Szubin z wykonania budżetów. Analizowała sprawozdania z wykonania planów finansowych przez instytucje kultury za I półrocza. Analizowała informacje ze współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi.

Komisja opiniowała kwartalne i półroczne wykonania budżetów gminy.

Przedmiotem analizy i opinii komisji były również projekty uchwał w sprawie podatków od nieruchomości i transportu.

Niejednokrotnie komisja dyskutowała nad problemem deficytu, zadłużenia gminy i bezpieczeństwa budżetu.

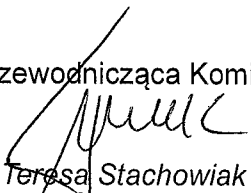
Komisja, podczas trwania kadencji opiniowała wszystkie zmiany w budżecie gminy, które wprowadzane były pod obrady rady oraz wszystkie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Szubin.

Komisja pracowała również nad zmianą projektu uchwały dot. trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szubin, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

W posiedzeniach komisji brał udział Burmistrz Szubina i jego zastępca, Skarbnik Gminy Szubin, sekretarz oraz naczelnicy i pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Materiały, projekty uchwał przedkładane komisji do zaopiniowania i analizy były przygotowane prawidłowo, a zagadnienia budzące wątpliwości szczegółowo, na bieżąco wyjaśniane.

Tym wszystkim, którzy udzielali wyjaśnień dotyczących zagadnień wynikających z materiałów sesyjnych, przygotowawali liczne informacje, raporty oraz sprawozdania z tego miejsca serdecznie, w imieniu własnym oraz komisji, dziękuję.

Przewodnicząca Komisji  
  
Teresa Stachowiak

Sporządziła:  
Teresa Stachowiak

**Szubin, 17 października 2018 r.**

**Sprawozdanie**  
**z Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**  
**z działalności**  
**w latach 2014-2018**

Komisja Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie w składzie:

- a) Danielewski Roman – Przewodniczący Komisji
- b) Gajewski Marek
- c) Kokocińska Alina
- d) Rejment Maciej
- e) Rynarzewski Robert

w kadencji 2014 – 2018 odbyła **49 posiedzeń**, na których zajmowała się głównie tematami wynikającymi z planu pracy oraz opiniowała materiały przygotowane pod obrady sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Komisja analizowała i opiniowała stan techniczny dróg, mostów, chodników w mieście i na wsi.

Wielokrotnie omawiano problemy związane z gospodarowaniem zasobami mieszkaniowymi.

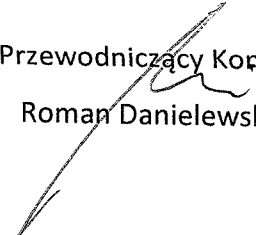
Zapoznawano się z informacją dotyczącą przygotowania placówek oświatowych do roku szkolnego oraz funkcjonowania przedszkoli w gminie Szubin w zakresie technicznym.

Zajmowano się stanem przygotowania ośrodka w Wąsoszu do sezonów.

Komisja zajmowała się stanem bezpieczeństwa na terenie miasta i gminy, w tym celu zaproszono na posiedzenie Komendanta Romana Kalisza. Z informacji, które przedstawił pan komendant wynika, że stan bezpieczeństwa na terenie miasta i gminy poprawia się.

Zajmowano się również funkcjonowaniem placów targowych, estetyką handlu i usług gastronomicznych w gminie, stanem placów zabaw i świetlic.

Komisja zapraszała na swoje posiedzenia prezesa spółki KPWiK, gdzie omawiano role spółki w procesie inwestycyjnym gminy.

Przewodniczący Komisji  
  
Roman Danielewski

**Sprawozdanie  
z działalności Komisji Oświaty, Kultury i Sportu  
Rady Miejskiej w Szubinie  
kadencja 2014-2018**

Komisja Oświaty, Kultury i Sportu została powołana uchwałą Nr II/4/14 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 5 grudnia 2014 r. w następującym składzie:

1. Przewodnicząca komisji - Wioletta Borys – Stachowiak;
2. Członek komisji – Sławomir Berka;
3. Członek komisji – Henryk Sowa.

W okresie sprawozdawczym komisja odbyła **37 posiedzeń**.

**W zakresie oświaty, w latach 2014-2018:**

1. Komisja opiniowała projekty uchwał dotyczące wysokości opłat za pobyt dzieci w przedszkolach samorządowych oraz żłóbku samorządowym „Kubuś Puchatek” dotyczących godzin przekraczających podstawę programową oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Szubin.
2. Komisja co roku zapoznawała się z informacją o stanie przygotowań placówek oświatowych do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.
3. Komisja rekomendowała przedstawiciela Komisji Oświaty, Kultury, Sportu do składu komisji konkursowej do wyboru dyrektorów placówek oświatowych w Gminie Szubin, oraz zapoznana się z informacją na temat przeprowadzonych konkursów.
4. Komisja analizowała informacje na temat realizacji zadań oświatowych Gminy Szubin.
5. Komisja zapoznana się z wynikami sprawdzianów i egzaminów w szkołach podstawowych i gimnazjach, oraz z aktualnym stanem organizacyjnym placówek oświatowych.
6. Komisja przyjęła informację o reorganizacji szkół (likwidacji gimnazjów i stworzeniu szkół podstawowych ośmioklasowych). Członkowie komisji brali udział w rozmowach z przedstawicielami związków zawodowych, dyrektorami gimnazjów i szkół podstawowych celem omówienia i zminimalizowania skutków likwidacji gimnazjów.
7. Członkowie komisji brali również udział w spotkaniach dot. rozważenia likwidacji bądź przekazania Szkoły Podstawowej w Chomętowie pod działalność tamtejszego stowarzyszenia. Efektem rozmów była likwidacja placówki w miejsce której powstało przedszkole „Iguś”.

### **W zakresie kultury:**

1. Komisja corocznie analizowała i przyjmowała sprawozdania z działalności Szubińskiego Domu Kultury, Muzeum Ziemi Szubińskiej oraz Rejonowej Biblioteki Publicznej w Szubinie.
2. Członkowie komisji uczestniczyli w pracach komitetu organizacyjnego obchodów Dni Szubina, a także byli członkami jury w konkursach przygotowanych przez Organizatorów na wspomniane obchody.
3. Komisja poparła przekazanie świetlic wiejskich wraz z pracownikami pod działalność Szubińskiego Domu Kultury oraz wniosowała za utworzeniem Centrum Kultury, które miało skutkować połączeniem SzDK z Rejonową Biblioteką Publiczną w Szubinie.

### **W zakresie sportu:**

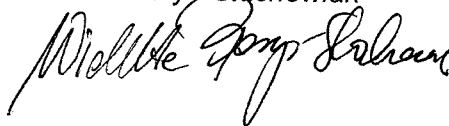
1. Komisja złożyła wniosek do Burmistrza Szubina o wsparcie finansowe Igrzysk Olimpijskich Sportowców Wiejskich Chełmno – RIO 2016 w wysokości 50.000 zł.
2. Komisja odbyła spotkanie z Gminnym Koordynatorem Sportu oraz organizacjami zajmującymi się kulturą fizyczną na terenie gminy Szubin.
3. Członkowie komisji analizowali informacje o stanie realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Szubin.

Ponadto komisja opiniowała na bieżąco projekty uchwał, zajmowała stanowisko w sprawach dotyczących zakresu działania komisji.

W posiedzeniach komisji oświaty brali udział przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Szubinie z Panem burmistrzem na czele i zaproszeni goście, którzy udzielali wyjaśnień dotyczących zagadnień wynikających z materiałów sesyjnych, przygotowywali liczne informacje, sprawozdania, raporty, za co, z tego miejsca serdecznie, w imieniu komisji oraz własnym, dziękuję.

Przewodnicząca komisji

Wioletta Borys-Stachowiak



**Sprawozdanie z działalności Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej  
Rady Miejskiej w Szubinie z kadencji 2014 – 2018 r.**

W okresie sprawozdawczym komisja pracowała w składzie:

1. członek komisji - Alina Kokocińska
2. członek komisji – Sławomir Berka
3. członek komisji – Dawid Rzeski
4. członek Komisji – Henryk Sowa
5. przewodniczący komisji – Stanisław Wypych.

W ww. okresie komisja odbyła łącznie 31 posiedzeń, na których realizowała roczne plany pracy przyjęte przez Radę Miejską w Szubinie.

Tematyka przewodnia komisji, jak mówi sama nazwa „Pomoc Społeczna”, oscylowała w obszarach dotyczących Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W 2015 roku Komisja analizowała i opiniowała następujące sprawozdania:

1. z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za rok 2014;
2. z realizacji założeń strategii integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina;
3. z realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy;
4. z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań art. 179 ust. O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Komisja podczas swoich posiedzeń przeanalizowała i oceniała zasoby pomocy społecznej i demograficznej, a także materiały – informacje dot. demograficznego starzenia się społeczeństwa miasta i gminy Szubin.

W miesiącu październiku komisja omawiała funkcjonowanie podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miasta i gminy Szubin. Na spotkaniu obecni byli przedstawiciele zakładów świadczących podstawową opiekę zdrowotną tj. spółki Medyk i lekarza rodzinnego.

W kolejnym miesiącu Komisja opiniowała wniosek Spółki Medyk o przedłużenie dzierżawy majątku gminy w celu kontynuacji działalności w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej. Bardzo burzliwa dyskusja w czasie sesji – wypracowanie wspólnego stanowiska i zawarcie kompromisu.

W tym okresie Komisja wydała opinie w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2016.

W kolejnych latach swojej pracy tj. w 2016, 2017 i 2018 roku Komisja, podobnie jak wcześniej, omawiała sprawozdania w zakresie:

1. działalności MGOPS;
2. realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy;
3. realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny;
4. informacji na temat realizacji założeń strategii integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina;

5. oceny zasobów pomocy społecznej gminy Szubin;
6. przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
7. działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W 2016 roku komisja złożyła wniosek o nadanie Medalu Honorowego Sędziwoja z Szubina Panu Arturowi Krajewskiemu w zakresie działalności społecznej.

W 2017 roku Komisja zapoznała się z działalnością Nakielskiego Ośrodka Terapii Uzależnień „Koliber” – filia w Szubinie. Komisja odwiedziła w/w ośrodek, poznała jego działalność, a także spotkała się z pracownikami ośrodka.

Dodatkowo Komisja odbyła spotkanie z asystentami rodzin, a także omawiała działalność Placówki Dziennego Wsparcia za 2016r. (dawna „Kraina Uśmiechu”). Na dzień dzisiejszy nadal Dom Harcerza oczekuje na remont, a dzieci przebywają w budynku szkoły, co tak do końca nie jest satysfakcjonujące dla wszystkich.

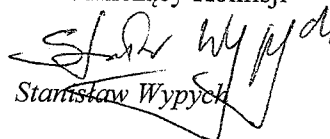
Komisja zapoznała się z działalnością programu „Szubińska Karta Seniora 60+”, z jego korzyściami i bardzo dużym zainteresowaniem naszych mieszkańców.

Podczas swoich posiedzeń komisja także omawiała i analizowała projekty uchwał, które były zasadne do przeanalizowania ze względu na ważność i znaczenie dla mieszkańców.

Członkowie Komisji składali wnioski do budżetu, brali czynny udział w organizowanych przez Urząd Miejski oraz MGOPS uroczystościach – Dni Seniora, Forum Seniora i innych.

Na zakończenie serdecznie dziękuję wszystkim członkom Komisji za wykonaną pracę, zaangażowanie, merytoryczną dyskusję. Wszystkim osobom, z którymi Komisja współpracowała na posiedzeniach, służbom Pana Burmistrza, Referatowi Organizacyjnemu, a także Pani Dyrektor Renacie Michalak za pełen profesjonalizm i otwartość na potrzeby innych.

Przewodniczący Komisji

  
Stanisław Wypych

**INTERPELACJE ZGŁOSZONE NA PIŚMIE**  
**XLVIII sesja rady 18.10.2018 r.**

Załącznik Nr .....15.....  
do protokołu Nr XLVIII/18  
z dnia .....18.10.2018r.....

**Radny Tadeusz Ciesielski**

1. Interpelacja dotyczy oczyszczenia rowu i podcięcia konarów drzew przy ulicy Akacjowej w Dąbrówce Słupskiej. Radny dodał, że interpelacje składane są od sierpnia 2017 roku i do dnia dzisiejszego zadania nie zostały wykonane.

**Odp. Sprawa została przekazana do Zarządu Dróg Powiatowych.**

2. Interpelacja dotyczy zamontowania 3 lamp oświetleniowych przy nowo powstałych osiedlach i ulicy Akacjowej w Dąbrówce Słupskiej. Radny nadmienił, że interpelacje te składa od stycznia 2017 roku.

**Odp. W budżecie na przyszły rok proponuję zabezpieczenie środków na opracowanie dokumentacji projektowych w związku z kontynuacją rozbudowy oświetlenia na terenie gminy i miasta Szubin (w bieżących roku zamontowanych zostało około 70 sztuk opraw oświetleniowych na majątku ENEA).**

3. Interpelacja dotyczy wniosku formalnego, który radny złożył w dniu 02.10.2018 roku dotyczącego powołania biegłego eksperta z dziedziny ekologii, który dokona dogłębnej analizy Raportu oddziaływania na środowisko przedsięwzięcia polegającego na budowie 6 chlewni tuczu na terenie działki nr 6/28 i 6/29 w miejscowości Wrzosy. Radny pyta jakie zostały podjęte działania w tym kierunku.

**Odp. Na ten moment sprawa chlewni we Wrzosach jest rozpatrywana przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze W Bydgoszczy. Po otrzymaniu decyzji i wytycznych w niej zawartych podjęte zostaną dalsze kroki w tym temacie. Jeśli sprawa trafi do Sądu Wojewódzkiego to na tą chwilę nie będzie potrzeby powoływania biegłego.**

**Radny Paweł Wuka**

1. Interpelacja dotyczy sprawdzenia drożności rowu na ulicy Strażackiej w Rynarzewie. Radny powiedział, że nie działa tam pompa kanalizacji deszczowej przy szkole podstawowej.

**Odp. Wystąpię w tej sprawie do Zarządu Dróg Powiatowych o udrożnienie rowu.**

#### **Radna Elżbieta Katafiasz**

1. Radna pyta kiedy zostanie zamontowane lustro przy wyjeździe z drogi gminnej (Okopowa) na drogę powiatową (Zaleska) w Królikowie.

**Odp. Jest to skrzyżowanie drogi gminnej z powiatową i za oznakowanie tego skrzyżowania odpowiada zarządca drogi wyższej kategorii w tym przypadku Zarząd Dróg Powiatowych w Nakle nad Notecią. Zostanie wystosowane pismo w tej sprawie do ZDP w Nakle.**

2. Radna wnioskuje o uwzględnienie w budżecie na 2019 rok remont ulicy Szkolnej w Królikowie.

**Odp. Wniosek zostanie rozpatrzony przy tworzeniu budżetu na 2019 rok.**

3. Radna pyta kiedy zostanie zakończony trzeci etap remontu ulicy Turzyńskiej w Królikowie.

**Odp. Zostało wysłane pismo w tej sprawie. Obecnie czekam na odpowiedź.**

#### **Radny Maciej Rejment**

1. Radny pyta kto odpowiada za drogę między Rodzinnymi Ogródkami Działkowymi „Pelikan” a rzeką Biała Struga od Autex do TKKF.

**Odp. Droga ta nie jest formalna, a teren należy do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.**

2. Radny pyta kto odpowiada za stan rzeki Biała Struga, na odcinku od Netto do TKKF. Rzeka ta jest bardzo zanieczyszczona.

**Odp. Za rzekę odpowiada Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.**

3. Radny pyta kiedy zostanie usunięta dziura w chodniku między wjazdami przy Urzędzie Miejskim w Szubinie.

**Odp. Na chodniku tym znajdują się obniżenie do studzienki, która zbiera wodę z tego chodnika.**

#### **Radny Teresa Stachowiak**

1. Radna ponawia interpelacje o wykonanie chodnika przed pomnikiem Powstańców Wielkopolskich w Zamościu.

**Odp. Zadanie to zostanie zrealizowane do końca roku 2018.**

## INTERPELACJE ZGŁOSZONE PODCZAS SESJI

### Radna Ewa Myśliwiec (radna otrzyma odpowiedź na piśmie)

1. Radna prosi o wykonanie badania czystości wody we wsi Szkocja.
2. Radna pyta kiedy zostanie zamontowane oświetlenie na ulicy Wspólnej w Szkocji.
3. Radna pyta kiedy zostanie dokończona droga na ulicy Wspólnej w Szkocji.
4. Interpelacja dotyczy Świetlicy Wiejskiej w Szkocji. Radna pyta kiedy zostanie wykonane to zadanie.
5. Radna pyta kiedy zostaną zamontowane słupki zjazdowe do Szkocji.
6. Interpelacja dotyczy wykoszenia placu zabaw i boiska przed torami kolejowymi w Szkocji.
7. Interpelacja dotyczy budowy boiska we wsi Szkocja. Radna pyta kiedy zostanie zrealizowana ta inwestycja.
8. Interpelacja dotyczy postawienia drogowskazu na ulicy Wspólnej 60. Znak ten wczoraj zniknął z tego terenu.

### Radna Hanna Adamczewska

1. Interpelacja dotyczy zaplanowania w budżecie środków na odnowienie placu zabaw przy Samorządowym Przedszkolu nr 3 oraz Szkoły Podstawowej nr 2 w Szubinie.  
**Odp. O zabezpieczenie środków na powyższy cel powinien wystąpić dyrektor danej placówki do Burmistrza Szubina. Mam nadzieję, że takie wnioski zostaną złożone.**

### Radny Stanisław Wypych

1. Interpelacja dotyczy terenu między ulicą Różaną a Bema w Szubinie. Za garażami tworzy się nielegalne wysypisko śmieci. Radny prosi o interwencję w tej sprawie.  
**Odp. Przy współpracy Spółdzielni Mieszkaniowej i Urzędu Miejskiego teren zostanie uprzątnięty.**

### Radny Tomasz Kaszewski

1. Radny pyta czy są określone jasne kryteria przydziału mieszkań na ulicy Broniewskiego w Szubinie.  
**Odp. Radny otrzyma odpowiedź na piśmie.**
2. Radny pyta czy będzie realizowana inwestycja budowy placu zabaw w Wąsoszu.  
**Odp. W związku, że nie zgłosił się żaden wykonawca wystąpię do instytucji dofinansowującej o przedłużenie terminu wykonania zadania. Instytucja ta zgodziła**

się na realizację powyższej inwestycji do 10 grudnia 2018 roku. W związku z tym zostanie wprowadzony na platformę zakupową przetarg na realizację tego celu.

*Opracowanie:*

*Biuro Rady Miejskiej w Szubinie.*

URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE  
Wydział Edukacji i Sportu  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Załącznik Nr 17  
do protokołu Nr XLVIII/18  
dnia 18.10.2018r.

# **INFORMACJA**

## **o stanie realizacji zadań oświatowych**

### **gminy Szubin w roku szkolnym 2017/2018**

(Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym wynika z dyspozycji art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.)

**Szubin październik 2018 rok**

## Spis treści

- I. Zadania oświatowe gminy.
- II. Stan organizacji w roku szkolnym 20017/2018.
- III. Baza do działalności oświatowej.
- IV. Poziom nauczania.
- V. Sukcesy uczniów.
- VI. Formy pracy wychowawczej, działalności profilaktycznej oraz bezpieczeństwo w szkole.
- VII. Stan realizacji zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów i szkół.
- VIII. Finansowanie zadań oświatowych.

## **I. Zadania oświatowe gminy**

1. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty m.in. w zakresie edukacji publicznej należy do zadań własnych gminy – art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Zakładanie i prowadzenie przedszkoli w tym przedszkoli specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego, żłobków, szkół podstawowych i gimnazjów – ustawa o systemie oświaty.
3. Zabezpieczenie bazy lokalowej i sprawności technicznej obiektów oświatowych oraz środków rzeczowych i finansowych dla działalności – ustawa o systemie oświaty.
4. Zabezpieczenia kadry pracowniczej, w tym administracyjno-obsługowej – ustawa o systemie oświaty.
5. Stanowienie o wysokości niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli – Karta Nauczyciela.
6. Wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym – Karta Nauczyciela.
7. Inspirowanie i realizacja zadań dla wsparcia procesu dydaktycznego i szkolnych programów wychowawczych.
8. Kontrolowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki –ustawa o systemie oświaty.
9. Realizacja zadań wspierających uczniów w nauce – ustawa o systemie oświaty.

## **II. Stan organizacji w roku szkolnym 2017/2018**

W roku szkolnym 2017/2018 gmina Szubin była organem prowadzącym dla dwóch przedszkoli publicznych, siedmiu szkół podstawowych w tym cztery z wygaszanymi klasami gimnazjalnymi. Ponadto w gminie w roku szkolnym 2017/2018 funkcjonowały dwa przedszkola niepubliczne „Smerfuś 2” w Rynarzewie i „Słoneczko” w Szubinie oraz przedszkole publiczne „Iguś” w Zamościu i w Chomętowie dotowane przez gminę.

Stan organizacji przedszkoli publicznych, niepublicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych w roku szkolnym 2017/2018 obrazuje tabela nr 1 i nr 2.

Organizacja szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2017/2018

Tab. Nr 1 Szkoły podstawowe

lp	wyszczególnienie	Liczba uczniów	Liczba oddziałów	I	II	III	IV	V	VI	VII	IIG	IIIG
1	Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie	611	29	71/3	31/2	74/4	115/5	69/3	55/3	64/3	71/3	61/3
2	Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie	552	26	64/3	14/1	89/4	85/4	63/3	50/2	65/3	60/3	62/3
3	Szkoła Podstawowa w Królikowie	125	9	13/1	10/1	28/2	32/2	14/1	11/1	17/1	----	----
4	Szkoła Podstawowa w Kowalewie	193	11	20/1	9/1	28/2	19/1	24/1	18/1	16/1	33/2	26/1
5	Szkoła Podstawowa w Kołaczkanie	114	7	19/1	15/1	15/1	14/1	19/1	15/1	17/1	----	----
6	Szkoła Podstawowa w Rynarzewie	402	20	30/2	29/2	56/3	61/3	39/2	50/2	45/2	52/2	40/2
7	Szkoła Podstawowa w Turze	158	9	17/1	11/1	29/2	42/2	17/1	24/1	18/1	----	----
	<b>ogółem</b>	<b>2155</b>	<b>111</b>	<b>234/12</b>	<b>119/9</b>	<b>319/18</b>	<b>368/18</b>	<b>245/12</b>	<b>223/11</b>	<b>242/12</b>	<b>216/10</b>	<b>189/9</b>

Tab. Nr 2 Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

lp	Nazwa	Liczba dzieci 3-6 letnich	Liczba oddziałów
1	Przedszkole Samorządowe nr 2 w Szubinie	169	7
2	Przedszkole Samorządowe nr 3 w Szubinie	135	6
3	Przedszkole niepubliczne „Smerfus” w Rynarzewie	27	1
4	Przedszkole niepubliczne „Słoneczko” w Szubinie	140	5
5	Przedszkole Publiczne „Iguś” w Zamościu	90	4
6	Przedszkole publiczne „Iguś” w Chomętowie	40	2
7	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 1 w Szubinie	63	3
8	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 w Szubinie	53	3
9	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rynarzewie	62	3
10	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kowalewie	27	2
11	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kołaczkanie	33	2
12	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Turze	67	3
13	Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Królikowie	44	3
	<b>ogółem</b>	<b>950</b>	<b>44</b>

Oddziały żłobkowe

Oddziały żłobkowe w Przedszkolu Samorządowym nr 2 w Szubinie - 37 dzieci

Oddziały żłobkowe w Niepublicznym Przedszkolu „Słoneczko” w Szubinie - 20 dzieci

**Razem 57 dzieci**

### **III. Baza do działalności oświatowej.**

Placówki oświatowe prowadzone przez gminę funkcjonowały w 10 budynkach.

1. Samorządowe Przedszkole nr 2 w Szubinie, ul. J. Dąbrowskiego 16;
2. Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie, Plac Kościelny 2;
3. Szkoła Podstawowa im. Ziemi Pałuckiej w Królikowie, ul. Szkolna 7;
4. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalewie, ul. Szkolna 5;
5. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Szubinie;
  - ul. Gen. Kazimierza Grudzielskiego 21;
  - ul. Św. Marcina 11.
6. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Wł. Broniewskiego w Szubinie, ul. Tysiąclecia 1;
7. Szkoła Podstawowa im. Andrzeja Grubby w Kołaczkowie, ul. Szkolna 6;
8. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wlkp. w Rynarzewie, ul. Strażacka 20;
9. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Turze, ul. Bydgoska 28.

Każda ze szkół posiada odpowiednią ilość sal lekcyjnych, gabinetów przedmiotowych, pracowni komputerowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej w szkole podstawowej i przedszkolu. Przy każdej szkole istnieje sala gimnastyczna oraz boisko wielofunkcyjne do gier zespołowych wyposażone w bezpieczną nawierzchnię (piłka ręczna, koszykówka, piłka siatkowa oraz tenis ziemny). Przy szkołach podstawowych istnieją również place zabaw dla dzieci młodszych. Jedyną szkołą, w której brak placu zabaw to Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie przy ul. Św. Marcina 11. W roku następnym tj. 2019 należy pomyśleć o przeprowadzeniu remontu i adaptacji pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 1 przy ul. Św. Marcina 11 na stołówkę szkolną.

### **IV. Poziom nauczania**

Rok szkolny 2017/2018 był pierwszym od wprowadzenia reformy systemu oświaty, w którym wprowadzono nowy system – szkoły ośmioletnie.

W roku szkolnym 2017/2018 w szkołach na terenie gminy zostały przeprowadzone kontrole zewnętrzne w ramach nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

## Kontrole prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego

Tab.nr 3

Rodzaje kontroli	Liczba kontroli w:							
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				szkołach dla dorosłych	placówkach	RAZEM
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna	zawodowa (ZSZ)			
1) Planowe	0	2	0					2
2) Doraźne	0	5	0					5
<b>RAZEM KONTROLI</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>					<b>7</b>

Zalecenia wydane w czasie kontroli	Liczba wydanych zaleceń w:							
	przedszkolach	szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży				szkołach dla dorosłych	placówkach	RAZEM
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna	zawodowa (ZSZ)			
1) Kontroli planowych	0	0	0					0
2) Kontroli doraźnych	0	6	0					6
<b>RAZEM WYDANYCH ZALECEŃ</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>					<b>6</b>

Miernikiem poziomu nauczania w gimnazjum jest egzamin gimnazjalny każdego ucznia przy uwzględnieniu jego uwarunkowań indywidualnych, takich jak zdolności i uprzednie osiągnięcia szkolne, uwarunkowań społecznych wynikających z kapitału kulturowego i społecznego czy wpływu grupy rówieśniczej, a także uwarunkowań szkolnych takich jak kwalifikacje i zaangażowanie nauczycieli, metody nauczania czy warunki nauczania.

**Średni wynik szkoły z egzaminu gimnazjalnego  
w porównaniu z wynikiem gminy, powiatu, województwa i kraju**

Tab.nr 4

język            polski

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu					
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt
Gimnazjum nr 1 w Szubinie	67,3%	5	67,3%	66,0%	66,0%	68,0%
Gimnazjum nr 2 w Szubinie	80,9%	8	67,3%	66,0%	66,0%	68,0%
Gimnazjum w Kowalewie	72,6%	7	67,3%	66,0%	66,0%	68,0%
Gimnazjum w Rynarzewie	67,4%	5	67,3%	66,0%	66,0%	68,0%

historia

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu					
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt
Gimnazjum nr 1 w Szubinie	56,9%	5	59,0%	54,0%	56,0%	59,0%
Gimnazjum nr 2 w Szubinie	64,1%	7	59,0%	54,0%	56,0%	59,0%
Gimnazjum w Kowalewie	64,0%	7	59,0%	54,0%	56,0%	59,0%
Gimnazjum w Rynarzewie	51,6%	4	59,0%	54,0%	56,0%	59,0%

matematyka

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu					
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt pkt
Gimnazjum nr 1 w Szubinie	49,8%	5	54,1%	47,0%	49,0%	52,0%
Gimnazjum nr 2 w Szubinie	64,2%	8	54,1%	47,0%	49,0%	52,0%
Gimnazjum w Kowalewie	53,1%	6	54,1%	47,0%	49,0%	52,0%
Gimnazjum w Rynarzewie	47,0%	4	54,1%	47,0%	49,0%	52,0%

przedmioty przyrodnicze

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu					
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt pkt
Gimnazjum nr 1 w Szubinie	50,4%	4	56,2%	51,0%	53,0%	56,0%
Gimnazjum nr 2 w Szubinie	61,1%	7	56,2%	51,0%	53,0%	56,0%
Gimnazjum w Kowalewie	61,8%	7	56,2%	51,0%	53,0%	56,0%
Gimnazjum w Rynarzewie	54,1%	5	56,2%	51,0%	53,0%	56,0%

język angielski - poziom podstawowy

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu					
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt pkt
Gimnazjum nr 1 w Szubinie	64,5%	5	58,1%	61,0%	65,0%	68,0%
Gimnazjum nr 2 w Szubinie	73,3%	6	58,1%	61,0%	65,0%	68,0%
Gimnazjum w Kowalewie	61,2%	4	58,1%	61,0%	65,0%	68,0%
Gimnazjum w Rynarzewie	62,3%	5	58,1%	61,0%	65,0%	68,0%

język angielski - poziom rozszerzony

Nazwa szkoły	Wynik egzaminu					
	Szkoła		Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
	pkt	stanin	pkt	pkt	pkt	pkt pkt
Gimnazjum nr 1 w Szubinie	49,2%	5	51,6,0%	46,0%	49,0%	52,0%
Gimnazjum nr 2 w Szubinie	58,7%	7	51,6%	46,0%	49,0%	52,0%
Gimnazjum w Kowalewie	51,8%	6	51,6%	46,0%	49,0%	52,0%
Gimnazjum w Rynarzewie	45,1%	4	51,6%	46,0%	49,0%	52,0%

## V. Sukcesy uczniów

Rok szkolny 2017/2018 był kolejnym okresem, w którym uczniowie szkół naszej gminy osiągnęli znaczące sukcesy w różnych dziedzinach życia szkolnego. Wielu uczniów uczestniczyło w organizowanych przez Kuratora Oświaty konkursach przedmiotowych oraz wielu innych konkursach lub przeglądach na różnym szczeblu.

Uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów rozwijali przy pomocy nauczycieli swoje zainteresowania w wielu dziedzinach, śmiało podejmując rywalizację na różnego rodzaju i różnej rangi konkursach oraz przeglądach. Szkoły prowadzone przez gminę były również organizatorami imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym.

Poza tym wielu uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych osiągnęło bardzo wysokie wyniki na poziomie powiatu lub rejonu.

Ważnym elementem w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół był sport dzieci i młodzieży. W roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano szkolne zawody sportowe realizując w pełni kalendarz imprez sportowych. Jak co roku uczniowie szkół podstawowych i gimnazjów uzyskiwali znaczące osiągnięcia w rywalizacji sportowej na szczeblu powiatu i województwa. Sukcesy uczniów są ich zasługą, ale nie byłyby możliwe bez dużego wkładu pracy nauczycieli szkół oraz rodziców, a także działających w gminie stowarzyszeń sportowych. Bardzo istotny wpływ na rozwój fizyczny uczniów szkół podstawowych mają zawody LA w ramach tzw. „Czwartków Lekkoatletycznych”, których głównym organizatorem jest Uczniowski Klub Biegacza przy współudziale Wydziału Edukacji i Sportu. W wyniku klasyfikacji w roku 2017/2018 wielu uczniów naszych szkół pojechało reprezentować gminę Szubin w finale czwartków lekkoatletycznych. W roku szkolnym 2017/2018 roku, Gminny Koordynator Sportu zorganizował 11 szkolnych zawodów sportowych, w tym 5 w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej i 6 w ramach Igrzysk Dzieci. Brali w nich udział reprezentanci szkół z terenu gminy Szubin. Przedstawiciele gminy Szubin uczestniczyli w organizowanych przez Powiat Nakielski mistrzostwach powiatu w obu grupach wiekowych, w następujących dyscyplinach: koszykówka dziewcząt (SP Tur i SP 2 Szubin) i chłopców (SP Królikowo i SP 1 Szubin), piłka nożna dziewcząt (SP Rynarzewo i SP Tur), drużynowy tenis stołowy (SP Kołaczkowo wśród dziewcząt i chłopców), trójbój LA (SP Rynarzewo wśród dziewcząt i SP 2 Szubin wśród chłopców), czwórbój LA (SP 2 Szubin wśród dziewcząt i SP Tur wśród chłopców) oraz LA indywidualnie. Za najwyższe osiągnięcia w nauce i sporcie w roku szkolnym 2017/2018 wyróżniono 41 uczniów stypendium Burmistrza Szubina, w tym 8 stypendia naukowe i 33 za osiągnięcia sportowe.

**Najważniejsze osiągnięcia szkół i placówek oświatowych,  
w tym olimpiady, konkursy, turnieje  
(o zasięgu co najmniej powiatowym)**

**Tab. Nr 5**

Zakres przedmiotowy	Liczba osiągnięć:							RAZEM
	przedszkola	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży				szkoła dla dorosłych	placówka	
		szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)			
<b>1) olimpiady:</b>								
a) laureaci		2						2
b) finaliści								
<b>2) konkursy:</b>								
a) laureaci	1	21	16					38
b) finaliści	5	35	44					84
<b>3) turnieje:</b>								
BRD			3					3
<b>4) zawody sportowe:</b>								
czwartki LA, zawody powiatowe i wojewódzkie, Mistrzostwa Polski w Warcabach	1	38	15					54
<b>RAZEM</b>	<b>7</b>	<b>96</b>	<b>78</b>					<b>181</b>

Szkoły chcą uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce oraz wszechstronnie rozwijać uzdolnienia uczniów i osiągać znaczne sukcesy, które zostały wyżej wymienione przedstawiają im wiele form zajęć pozalekcyjnych, w których każdy uczeń może znaleźć coś interesującego dla siebie. Tabela Nr 8 przedstawia ofertę zajęć pozalekcyjnych w szkołach.

Tabela Nr 6 Oferta zajęć pozalekcyjnych

L.p	Forma zajęć, nazwa	szkoła
1	<p>szkoła podstawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kółko – matematyczne, polonistyczne, języka angielskiego, języka niemieckiego, informatyczne, biblioteczne,</li> <li>- szkolne koło CARITAS,</li> <li>- szkolne koło samorządowe,</li> <li>- zajęcia logopedyczne</li> <li>- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</li> <li>- zajęcia sportowe – piłka ręczna, tenis stołowy, sportowe gry zespołowe, lekka atletyka,</li> <li>- zajęcia profilaktyczne „Spójrz inaczej”</li> </ul> <p>gimnazjum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kółko – recytatorskie, historyczne matematyczne, chemiczne, fizyczne, j. niemieckiego, j. angielskiego, geograficzne, biologiczne, informatyczne</li> <li>- zespół wokalny BELCANTO,</li> <li>- szkolne koło CARITAS,</li> <li>- szkolne koło samorządowe,</li> <li>- projekt „Ćwiczę-uczę się –wygrywam,</li> <li>- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</li> <li>- zajęcia sportowe- piłka ręczna, taniec nowoczesny, tenis stołowy</li> </ul>	<p>Szkoła Podstawowa w Rynarzewie</p>
2	<p>szkoła podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koło – matematyczne, przyrodnicze, polonistyczne, ortograficzne, recytatorsko-teatralne, j. angielskiego, religijne, historyczne, muzyczne, zajęcia sportowe,</li> <li>- gimnazjum,</li> <li>- kółko: biologiczno-chemiczne, polonistyczne, fizyczne, j. angielskiego, j. niemieckiego, muzyczne, religijne, matematyczne, teatralne, historyczne, samorządowe,</li> <li>- zajęcia sportowe – piłka ręczna dziewcząt i chłopców, piłka siatkowa dziewcząt i chłopców, piłka nożna dziewcząt i chłopców</li> </ul>	<p>Szkoła Podstawowa w Kowalewie</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koła zainteresowań – matematyczne, historyczne, inscenizacyjne, gimnastyka korekcyjna, ogólnorozwojowe, sks, rękodzieła ludowego, plastyczne, taneczne, przyrodniczo-</li> </ul>	<p>Szkoła Podstawowa w Turze</p>

	<p>korekcyjna, ogólnorozwojowe, sks, rękodzieła ludowego, plastyczne, taneczne, przyrodniczo-ekologiczne, gry zespołowe, tworzenie strony internetowej, dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, matematyki, „OrtoGraffiti z bratkiem”, matematyka innego wymiaru, teatralne, j. angielskiego, polonistyczne, katechetyczne, biblioteczne.</p>	Szkoła Podstawowa w Turze
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– terapia logopedyczna,</li> <li>– zajęcia psychologiczno-edukacyjne,</li> <li>– świetlica wychowawczo-profilaktyczna,</li> <li>– kółko teatralne,</li> <li>– program „Krajiną i Pałukami w Kołaczku się zachwycamy”,</li> <li>– zajęcia wyrównawcze z j. polskiego,</li> <li>– zajęcia przygotowujące do sprawdzianu z j. polskiego i matematyki,</li> <li>– ortograffiti – matematyka bez trudności,</li> <li>– kółko matematyczne, j. angielskiego przyrodniczo-ekologiczne, artystyczno-turystyczno-krajoznawcze, zajęcia wyrównawcze dla kl. III;</li> <li>– zajęcia sportowe: tenis stołowy, gry zespołowe,</li> <li>– zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z kl i-III,</li> </ul>	Szkoła Podstawowa w Kołaczku
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze</li> <li>– gimnastyka korekcyjna</li> <li>– rewalidacja indywidualna</li> <li>– zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze</li> <li>– terapia pedagogiczna</li> <li>– zajęcia logopedyczne</li> <li>– świetlica środowiskowa „Baza dzieci aktywnych”</li> <li>– klub przyjaciół książki</li> <li>– kółko języka angielskiego, przyrodnicze, teatralne, matematyczne, przyrodnicze, misyjne</li> <li>– zajęcia rozwijające uzdolnienia – polonistyczne, matematyczne, plastyczne</li> <li>– indywidualny program nauczania z j. polskiego i matematyki</li> <li>– świerszczykowski klub pożeraczy liter</li> </ul>	Szkoła Podstawowa w Królikowie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolne koło sportowe,</li> <li>- realizacja projektów i programów unijnych,</li> <li>- cykliczne spotkania z teatrem, operą i baletem</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kółko: informatyczne, przyrodnicze, matematyczne, polonistyczne, j. angielskiego, teatralne, fotograficzne, eucharystyczne, artystyczne, plastyczne, teatralno-recytatorskie, ortografia na wesoło, ortograficzne, sprawne ręce, „równaj w górę”, „polubić matematykę”, „z matematyką za pan brat”, „literka”, mitologiczne,</li> <li>- oratorium św. Jana Bosko,</li> <li>- mini piłka ręczna dziewcząt i chłopców kl. IV,</li> <li>- sekcja piłki ręcznej dziewcząt i chłopców kl. V i VI,</li> <li>- tenis stołowy dziewczęta,</li> <li>- bezpieczeństwo ruchu drogowego,</li> <li>- piłka siatkowa dla kl. IV-VI,</li> <li>- tenis stołowy chłopców,</li> <li>- piłka nożna dziewczęta i chłopcy kl. IV.</li> <li>- geograficzne, samorządowe, j. niemieckiego, matematyczne, informatyczne, plastyczne</li> <li>- zajęcia zawodoznawcze</li> <li>- szkolny klub europejski</li> <li>- zespół instrumentalno – wokalny</li> <li>- zajęcia wyrównawcze – chemia, fizyka, matematyka, j. polski</li> <li>- zajęcia sportowe – koszykówka, basen, siatkówka</li> </ul>	Szkoła Podstawowa nr 1
7	<p>szkoła podstawowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne</li> <li>- gimnastyka korekcyjna</li> <li>- zajęcia rozwijające zainteresowania – szachy, przyroda wokół nas, matematyczne</li> <li>- kółko polonistyczne kl. IV-VI</li> <li>- kółko teatralne</li> <li>- zespół wokalny</li> <li>- kółko – j. angielskiego, przyrodnicze, plastyczne, historyczne, biblijne, informatyczne, artystyczne, komunikacyjne, j. polskiego, matematyczne, taneczne, przyrodnicze, wokalne, rodzina i ja,</li> </ul>	Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie

- zajęcia wyrównawcze – j. polski, matematyka, j. angielski, przyroda, historia, rewalidacja,
- zajęcia sportowe – koszykówka, ogólnorozwojowe, gimnastyka korekcyjna,
- logopedia, zajęcia indywidualne

#### Gimnazjum

- kółko – j. angielskiego, j. polskiego, matematyki, historii, europejskie, plastyczne, młodych chemików, biologiczne, geograficzne, fizyczne, informatyczne, przyjaciół biblioteki
- konsultacje z – chemii, fizyki, informatyki, j. angielskiego, geografii,
- zajęcia wyrównawcze – j. polski, chemia, matematyka, informatyka ,
- zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych,
- zespół muzyczny
- zajęcia sportowe – lekkoatletyka, aerobik, siatkówka, nauka pływania,
- zajęcia rozwijające umiejętności- matematyka, j. polski
- zajęcia z doradztwa zawodowego
- zajęcia dla uczniów ze specyficznymi trudnościami



szkoła/przedszkole	/	4	3	/	/	/	/	/	7	62
dom rodzinny	/	0	0	/	/	/	/	/	0	0
inne, jaki?	/	/	/	/	/	/	/	/		
inne: (jakie?)	/	/	/	/	/	/	/	/		
	/	/	/	/	/	/	/	/		
<b>RAZEM</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	7	62

### Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze

Tab. Nr 8

Forma zajęć	Liczba uczestników/liczba godzin						
	przedszkola	szkoły i placówki organizujące ZRW				Ogółem	
		szkoła podstawowa	gimnazjum	placówki			
				publiczne	niepubliczne	liczba uczestników	liczba godzin
nauczanie indywidualne	12	16	3	/	/	31	48
nauczanie grupowe	/	6	3	/	/	9	16
<b>Ogółem</b>	/	/	/	/	/	40	58

**Uczniowie objęci zajęciami specjalistycznymi  
w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**Tab. Nr 9**

Rodzaj zajęć	Liczba godzin								
	przedszkola	szkoły i placówki dla dzieci i młodzieży					szkoły dla dorosłych	placówki	Ogółem
		szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna					
				liceum ogólnokształcące	technikum	zasadnicza szkoła zawodowa			
logopedyczne	46	68	-					114	
korekcyjno-kompensacyjne	-	31	2					33	
socjoterapeutyczne	2	29	10					41	
rewalidacyjne	6	42	20					68	
dydaktyczno-wyrównawcze	-	57	22					79	
koła zainteresowań	0,5	48	29					77,5	
dogoterapeutyczne	-	-	-					-	
<b>RAZEM</b>	54,5	275	83					412,5	

Szkoły współpracowały w realizacji programów wychowawczych i programów profilaktyki z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szubinie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią, Komendą Powiatową Policji w Nakle nad Notecią, Prokuraturą Rejonową w Szubinie, Sądem Rejonowym w Szubinie, Urzędem Miejskim, Nadleśnictwem, Rejonową Biblioteką Publiczną i Szubińskim Domem Kultury, Starostwem Powiatowym w Nakle nad Notecią oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi. W roku sprawozdawczym szkoły były realizatorem działań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Wśród przedsięwzięć realizowanych przez szkoły dla realizacji programów nauczania, programów wychowawczych i profilaktycznych wymienić należy uroczystości patriotyczne z okazji rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja, Wybuchu II Wojny Światowej, Święta Niepodległości 11 listopada, obchody rocznicowe wybuchu Powstania Wielkopolskiego, uroczystości poświęcone patronom szkoły. W tradycji szkolnej

utrwały się i były zorganizowane uroczystości z okazji świąt religijnych (Jasełka Bożonarodzeniowe, Przegląd Kolęd, Konkursy na kartę świąteczną), Dnia Babci i Dziadka, Dnia Nauczyciela, Dnia Ziemi, Dnia Dziecka, Ślubowania pierwszoklasistów. Organizowano także konkursy wiedzy i sprawności oraz różnego rodzaju zawody sportowe.

## VII. Stan realizacji zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów i szkół.

W roku szkolnym 2017/2018 realizowano szereg zadań wynikających z ustawowych obowiązków gminy na rzecz uczniów i szkół. Najważniejszym zrealizowanym zadaniem gminy było zabezpieczenie na odpowiednim poziomie przedszkolom i szkołom prowadzonym przez gminę środków finansowych na prowadzenie działalności, w tym na wynagrodzenia pracowników i eksploatację budynków, a także środków finansowych w formie dotacji do działających w gminie niepublicznych przedszkoli.

Realizując obowiązki określone w art. 17 ustawy o systemie oświaty dowożono lub refundowano rodzicom wydatki związane z dowożeniem do szkół uczniów niepełnosprawnych i zamieszkałych w znacznym oddaleniu od szkół.

Z uwagi na znaczne oddalenie od szkoły miejsca zamieszkania uczniów w roku szkolnym 2017/2018 zorganizowano dowożenie uczniów w systemie zamkniętym tzn. wynajęto autobusy do przewozu uczniów i zapewniono w nich fachową opiekę. w roku szkolnym 2017/2018 uczniowie niepełnosprawni dowożeni byli do Zespołu Szkół Specjalnych w Szubinie oraz Warsztatu Terapii Zajęciowej „PELIKAN” w Szubinie. Bus pokonuje dziennie około 210 km.

Zgodnie z dyspozycją art.90b i art.90m ustawy o systemie oświaty wspomagano uczniów w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych. Z tej formy wsparcia korzystali uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów ale także szkół ponadgimnazjalnych, którzy zamieszkują na terenie gminy.

### Pomoc materialna dla uczniów i wychowanków w roku szkolnym 2017/2018

Tab. Nr 10

Forma pomocy	Liczba przyznanej pomocy:					Kwota wydatków
	szkół i placówek dla dzieci i młodzieży			szkół dla	placówek	
	szkoła podstawowa	gimnazja	szkoła ponadgimnazjalna (LO+T)	zawodowa (ZSZ)		
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym:						
a) stypendia Burmistrza za wyniki w nauce	4	14				6300
b) stypendia Burmistrza za osiągnięcia sportowe	27	6				7200
Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:						
a) zasiłki szkolne	0	0				

b) stypendia szkolne	206	71	26	20	25	1	232498
<b>RAZEM</b>	<b>237</b>	<b>81</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>245998</b>

### VIII. Finansowanie zadań oświatowych

Wydatki na oświatę od wielu już lat stanowią ponad 40% bieżących wydatków budżetu gminy. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków stanowi treść sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok budżetowy 2017 i pierwsze półrocze roku 2018.

**Naczelnik**

**Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego**

p.o. NACZELNIKA  
Wydziału Edukacji i Sportu

Marek Słowicki

Załącznik Nr 18  
do protokołu Nr XLVIII/18  
z dnia 18.10.2018r.

## **Informacja Burmistrza Szubina**

o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty  
z tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości oraz  
odszkodowaniach i wykupach nieruchomości w związku z uchwaleniem  
planu miejscowego

za okres od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

Referat Zagospodarowania Przestrzennego

2018 r.

Działając zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017r. poz. 1073 ze zm.), burmistrz przedstawia okresowo – odpowiednio do potrzeb, lecz co najmniej raz w roku – na sesji rady gminy informację o wydanych decyzjach dotyczących naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości oraz odszkodowaniach i wykupach nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

Opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wymaga od gminy zainwestowania na ten cel znacznych środków finansowych. W związku z powyższym, ustawodawca zapewnił możliwość odzyskania części poniesionych kosztów w postaci tzw. opłaty planistycznej, potocznie zwanej rentą planistyczną. Podstawą do jej naliczenia jest, określona w treści właściwego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wysokość stawki procentowej. Stawka ta, zgodnie z ustawą, nie może być wyższa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości. Renta planistyczna obliczana jest jako różnica pomiędzy wartością nieruchomości po uchwaleniu planu, a wartością określoną przed zatwierdzeniem planu i stanowi odsetek tego wyniku, w wysokości określonej w danym planie zagospodarowania przestrzennego.

Ponieważ każdy plan miejscowy niesie ze sobą zmiany w przeznaczeniu terenów, może to skutkować koniecznością naliczenia opłaty planistycznej. Jednak, dla ustalenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, spowodowanego uchwaleniem bądź zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niezbędne jest łączne wystąpienie trzech przesłanek, tj.:

- wzrostu wartości nieruchomości w następstwie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany,
- określenia w planie miejscowym, bądź jego zmianie, stawki procentowej wzrostu wartości nieruchomości stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości renty planistycznej,
- zbycia nieruchomości przez dotychczasowego właściciela przed upływem 5 lat, od daty wejścia w życie uchwalonego planu miejscowego bądź dokonanej w nim zmiany (przy czym pod pojęciem „zbycie nieruchomości” należy rozumieć zarówno zbycie całej nieruchomości, jak i jej części, a także zbycie udziału w prawie własności nieruchomości).

Renta planistyczna pobierana jest od właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości tylko raz, w momencie jej zbycia. Jest to opłata jednorazowa i nie ma prawnych możliwości naliczenia jej, dla tej samej nieruchomości, po raz kolejny, pomimo wielokrotności jej sprzedaży. Ponadto, należy również pamiętać, że renta planistyczna może być pobierana w okresie pięciu lat, od dnia wejścia w życie zapisów planu miejscowego. Po upływie tego terminu, prawo do naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości zbytej nieruchomości, upływa bezpowrotnie.

Podstawą określenia wartości renty planistycznej jest operat szacunkowy sporządzony przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego. Koszty sporządzenia operatu szacunkowego ponosi gmina, nie mając pewności, że w danej sprawie będzie możliwość naliczenia opłaty. W wielu przypadkach wzrost wartości nieruchomości nie występuje i prowadzone przez Burmistrza postępowania, ze względu na swą bezprzedmiotowość, zostają umarzone. Powoduje to brak możliwości odzyskania poniesionych nakładów finansowych. W celu minimalizacji ponoszonych na wycenę nieruchomości kosztów, Burmistrz Szubina, w pierwszej kolejności zleca wykonanie opinii o wartości nieruchomości.

Obecnie Burmistrz Szubina prowadzi 91 postępowań w sprawie naliczenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, z czego 35 zostało wszczętych w okresie od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r.

W analizowanym okresie, Burmistrz, wydał siedem decyzji dotyczących renty planistycznej, w których nastąpiło umorzenie postępowania, spowodowane brakiem wzrostu wartości nieruchomości. W wymienionych przypadkach Organ, nie stwierdził wzrostu wartości nieruchomości, z powodu przeniesienia prawa własności na podstawie umowy o charakterze nieodpłatnym, osobie bliskiej. Zgodnie z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 10 grudnia 2009 r. pojęcie „zbycia” użyte w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie odnosi się do umów o charakterze nieodpłatnym (umowa darowizny), albowiem tylko odpłatne zbycie nieruchomości powoduje powiększenie majątku zbywcy i uzyskanie dodatkowych korzyści finansowych. Przeniesienie własności na podstawie umowy o charakterze nieodpłatnym osobie bliskiej, do takiego skutku nie prowadzi i nie można wtedy mówić o zbyciu nieruchomości w myśl przepisu art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jeżeli więc przysporzenie majątkowe nie staje się przedmiotem korzyści z tytułu zbycia nieruchomości, to opłata planistyczna nie powinna być pobierana (uchwała NSA z 10.12.2009 r., sygn. Akt II OPS 3/2009).

Jeżeli natomiast, w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą, wartość nieruchomości uległa obniżeniu, a właściciel albo użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość może żądać od gminy odszkodowania równego obniżeniu wartości nieruchomości.

Aktualnie Burmistrz Szubina prowadzi jedno postępowanie w sprawie wypłaty odszkodowania za poniesioną rzeczywistą szkodę oraz w sprawie wypłaty odszkodowania za obniżenie wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego.

W okresie od 01.10.2017 r. do 30.09.2018 r., nie odnotowano żadnego wpływu środków finansowych, z tytułu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości.

Natomiast zaległości z nieuregulowania opłaty planistycznej z lat poprzednich, na koniec września 2018 r. wyniosły 41.977,31 zł.

W stosunku do całości zadłużenia, wobec osób, które do tej pory nie dokonały jeszcze wpłat wynikających z naliczenia renty planistycznej, prowadzone było postępowanie egzekucyjne w administracji. Całość należności jest zabezpieczona hipoteką przymusową, ustanowioną na nieruchomości należącej do dłużnika.

W badanym okresie, Burmistrz Szubina, nie skorzystał również z prawa umorzenia należności z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z jej zbyciem.

z up. BURMISTRZA

*Wiesław Stępczyński*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Szubin, dnia 12.10.2018 r.

JM