

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.59.2019
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta i gminy Szubin wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta i gminy Szubin wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 26 maja 2019 r. zwany dalej „Zespołem”.

2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji oraz koordynacja i nadzór nad wykonywaniem zadań nałożonych na administrację samorządową, związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 26 maja 2019 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W skład Zespołu wchodzić niżej wymienieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie:

- 1) **Katarzyna Bloch-Kitkowska** Wydział Spraw Obywatelskich - Przewodnicząca Zespołu;
- 2) **Michał Moniak** Stanowisko ds. informatyzacji urzędu - Z-ca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) **Lucyna Grzelczyk** Wydział Spraw Obywatelskich - Członek Zespołu;
- 4) **Marcin Kotwicki** Wydział Spraw Obywatelskich - Członek Zespołu;
- 5) **Joanna Morawska** Referat Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego - Członek Zespołu;
- 6) **Izabela Mężykowska** Referat Organizacyjny i Promocji - Członek Zespołu;
- 7) **Natalia Mierzwińska** Referat Organizacyjny i Promocji - Członek Zespołu;
- 8) **Aleksandra Łuczak** Referat Organizacyjny i Promocji - Członek Zespołu;
- 9) **Katarzyna Markowska** Stanowisko ds. kadrowych - Członek Zespołu;
- 10) **Agnieszka Nawrocka** Stanowisko ds. kadrowych - Członek Zespołu;
- 11) **Adam Lewandowski** Stanowisko ds. informatyzacji urzędu - Członek Zespołu;
- 12) **Magdalena Zygowska** Referat Zamówień Publicznych - Członek Zespołu;
- 13) **Agata Sitterlee** Wydział Inwestycji i Zarządzania Budynkami - Członek Zespołu;
- 14) **Katarzyna Baczyńska** Referat Księgowości i Budżetu - Członek Zespołu;
- 15) **Dawid Konopa** Referat Zarządzania Zasobami Środowiska - Członek Zespołu;
- 16) **Bartłomiej Szweda** Referat Planowania Przestrzennego i Zarządzania Drogami - Członek Zespołu;
- 17) **Tomasz Kleybur** Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Członek Zespołu;
- 18) **Maria Bielawa** Referat Organizacyjny i Promocji - Członek Zespołu;
- 19) **Katarzyna Kotlarek** Referat Organizacyjny i Promocji - Członek Zespołu;
- 20) **Irena Makowska** Referat Organizacyjny i Promocji - Członek Zespołu;

§ 2. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy współdziałanie z Delegaturą KBW w Bydgoszczy, udzielanie informacji na temat zarządzonych wyborów, nadzór nad zapewnieniem obsługi techniczno-materialnej i warunków pracy obwodowych komisji wyborczych oraz nad wykonaniem zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy, a także koordynowanie przebiegu wykonywanych zadań wyborczych.

2. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 3 i 4 należy w szczególności przygotowanie spisów wyborców, sporządzanie aktów pełnomocnictwa, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania oraz przekazywanie informacji osobom niepełnosprawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 5, 11 i 13 przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych, wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów w systemie informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), pomoc w przygotowaniu publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych oraz pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.

4. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 13, 15 i 16 należy w szczególności przygotowanie i wyposażenie siedzib obwodowych komisji wyborczych, dostosowanie wyznaczonych lokali wyborczych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 336) oraz zabezpieczenie obsługi transportowej wyborów.

5. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 9, 10 i 13 należy współpraca z urzędnikiem wyborczym w zakresie sporządzenia wykazu osób zgłoszonych do składów obwodowych komisji wyborczych oraz z urzędnikiem wyborczym w zakresie organizacji losowania składów bądź uzupełnienia składów z rejestru wyborców, zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji wyborczych. Ponadto przyjmowanie od obwodowych komisji wyborczych dokumentów z wyborów do depozytu burmistrza oraz przygotowanie projektów umów cywilnoprawnych na wykonanie prac związanych z wyborami, przygotowanie pism w sprawie dodatków specjalnych, a także organizowanie, przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych oraz rozliczanie czasu pracy członków Zespołu.

6. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 15 i 16 należy transport protokołów do Delegatury KBW w Bydgoszczy oraz materiałów wyborczych i wyposażenia do obwodowych komisji wyborczych;

7. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 pkt 1, 2 i 14 należy realizacja zadań związanych z rozdysponowaniem przekazanej dotacji dot. przeprowadzenia wyborów oraz nadzór nad jej wydatkowaniem i rozliczeniem.

8. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 pkt 12 należy zabezpieczenie drukowania obwieszczeń wyborczych oraz zapewnienie rozplakatowania obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie miasta i gminy Szubin.

9. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 2 i 11 należy obsługa informatyczna wyborów, współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy w sprawach przeprowadzenia testów programu informatycznego w zakresie wprowadzenia treści protokołów komisji wyborczych do platformy wyborczej, a także przygotowanie projektu kart do głosowania;

10. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 2, 9, 10, 11 i 13 należy w szczególności obsługa administracyjna operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz niezbędnych informacji i druków dla obwodowych komisji wyborczych, współdziałanie z urzędnikami wyborczymi w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego.

11. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 6 i 7 należy współorganizowanie szkoleń obwodowych komisji wyborczych, tj. wynajęcie autokaru, sporządzenie listy obecności, wynajęcie sali szkoleniowej na szkolenia członków OKW; przygotowanie projektów umów najmu dot. lokali wyborczych, sprawdzenie, zakupienie, przekazanie i odbiór od obwodowych komisji wyborczych pieczęci komisji; przygotowywanie zleceń zakupu wyposażenia lokali wyborczych i materiałów kancelaryjnych, wpisywanie zakupów do rejestru, plakatowanie komunikatów na tablicy urzędowej, prowadzenie sekcji wybory do Parlamentu Europejskiego 2019 r. w BIP oraz przygotowanie i rozdysponowanie materiałów biurowych.

12. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 8 należy zapewnienie archiwizacji dokumentów wyborczych.

13. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w §1 w ust. 3 w pkt 17, 18, 19 i 20 należy pomoc w rozładowaniu materiałów wyborczych, a także otwieranie i zamykanie urzędu w przeddzień i w dniu wyborów oraz pełnienie dyżuru w urzędzie.

14. Do zadań wszystkich członków Zespołu, o którym mowa w zarządzeniu należy pełnienie dyżuru w urzędzie, zgodnie z późniejszymi ustaleniami.

§ 3. 1. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 26 maja 2019 r.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych będący członkami Zespołu realizują zadania przy udziale pracowników podległych komórek organizacyjnych.

§ 4. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski