

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.222.2018
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 17 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) i uchwały nr XLVIII/591/18 Rady Miejskiej z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0050.1.212.2018 Burmistrza Szubina z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin w 2019 roku, § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: "3. Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji to:

Lp	Rodzaj kosztów	Przykładowe koszty	Limit kosztów
1.	Koszty merytoryczne	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania w tym: zakup sprzętu, pomocy naukowych, dydaktycznych, terapeutycznych, bilety wstępu, artykuły spożywcze, medyczne oraz inne bezpośrednio związane z wykonaniem zadania.	Max. do wysokości 50% wartości przyznanej dotacji
		Usługi niezbędne do realizacji zadania, w tym: usługi transportowe, wynajem sprzętu, wyżywienie, nocleg, opieka medyczna, wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzonych stosowną umową), opłata za obsługę sędziowską	Max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji
		Koszty organizacji obozów sportowych, w tym: wyżywienie, koszty noclegu, koszty transportu	Do wysokości planowanych racjonalnych kosztów
		-Koszty zatrudnienia trenerów sportowych, instruktorów sportowych, szkoleniowców sportowych, sędziów sportowych -Koszty zatrudnienia specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów itp.) Uwaga: - kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę z wyjątkiem wszelkich ekwiwalentów związanych z wynagrodzeniem. - umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.	Max. do wysokości 40% wartości przyznanej dotacji
		- koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym: nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach, materiały szkoleniowe oraz inne zakupy bezpośrednio związane z wykonaniem zadania, nie wymienione wyżej, - koszty opracowania i druku wydawnictw oraz ich dystrybucja, - koszty eksploatacji pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz	Do wysokości planowanych, racjonalnych kosztów

		nieczystości) – w przypadku zadań, których okres realizacji zadania przekracza 3 miesiące.	
		Zwrot kosztów przejazdów i podróży uczestników zadania np. na zawody indywidualne.	Max. do wysokości 10% wartości przyznanej dotacji
		Opłaty, w tym: opłaty wpisowe uczestników, ubezpieczenia obowiązkowe, obowiązkowe opłaty za uczestnictwo w działaniu prowadzonym w ramach zadania.	Max. do wysokości 15% wartości przyznanej dotacji
2.	Koszty obsługi zadania	Koszty koordynacji zadania (obsługa merytoryczna i techniczna związana z realizacją zadania)	Max. do wysokości 5% wartości przyznanej dotacji
		Koszty administracyjne, w tym: opłata za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego), zakup materiałów biurowych itp.	Max. do wysokości 5% wartości przyznanej dotacji
		Koszty obsługi księgowej.	Max. do wysokości 10% wartości przyznanej dotacji
3.	Inne koszty	Wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy.	Max. do wysokości 15% wartości przyznanej dotacji
		Promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne)	Max. do wysokości 10% wartości przyznanej dotacji"

§ 2. Informacja o zmianie zarządzenia, o którym mowa w § 1 zostanie umieszczona:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin www.bip.szubin.pl,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie, ulica Kcyńska 12, 89-200 Szubin,
- 3) na stronie internetowej Gminy Szubin www.szubin.pl.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski

Uzasadnienie

Podstawowym założeniem regulaminu otwartych konkursów ofert jest wprowadzenie uporządkowanych procedur dotyczących ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szubin z uwzględnieniem zadań priorytetowych i potrzeb mieszkańców.

Uwzględniając zgłaszane przez organizacje pozarządowe uwagi dotyczące zakresu kosztów zatrudnienia kadry realizującej zadania w ramach konkursu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu zmiana regulaminu i wydanie niniejszego zarządzenia jest celowe i zasadne.

Burmistrz Szubina

Mariusz Piotrkowski