

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.178.2018  
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 24 października 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Szubina.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Szubina stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0050.1.98.2017 Burmistrza Szubina z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.178.2018  
Burmistrza Szubina  
z dnia 24 października 2018 r.

## **Regulamin obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Szubina**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie, należy przez to rozumieć Honorowy Patronat Burmistrza Szubina;
- 2) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina;
- 3) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szubinie;
- 4) Przedsięwzięciu, należy przez to rozumieć imprezę lub wydarzenie, którego organizator ubiega się o objęcie patronatem;
- 5) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie patronatu;
- 6) Opinii, należy przez to rozumieć opinię merytorycznego wydziału lub referatu Urzędu o zasadności przyznania patronatu danemu przedsięwzięciu.

### **Rozdział 2. Zasady przyznawania Patronatu**

§ 2. 1. Regulamin określa zasady przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina dla przedsięwzięć organizowanych szczególnie na terenie Gminy Szubin, które budują pozytywny wizerunek oraz promują Gminę Szubin, w szczególności przyczyniających się do:

- 1) promocji gminy, ze szczególnym uwzględnieniem promocji kultury;
- 2) promocji edukacji, turystyki oraz sportu;
- 3) rozwoju aktywności gospodarczej;
- 4) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
- 5) działań na rzecz ochrony środowiska.

2. Patronat jest wyróżnieniem o charakterze uznaniowym, bezpłatnym. Patronat nie oznacza wsparcia rzeczowego ani organizacyjnego.

3. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym.

4. Burmistrz Szubina nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes gminy.

5. Patronat nie jest deklaracją osobistego udziału Burmistrza w przedsięwzięciu.

### **Rozdział 3. Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu**

§ 3. 1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje wyłącznie główny Organizator przedsięwzięcia.

2. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 14 dni przed planowaną datą przedsięwzięcia. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Procedura przyznawania Patronatu**

§ 4. 1. W celu ubiegania się o przyznanie Patronatu należy wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który jest dostępny na stronie [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie w Biurze Obsługi Klienta.

2. Prawidłowo wypełniony wniosek, wraz z załącznikami powinien być złożony na adres: Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin lub przesłany pocztą elektroniczną przez e-PUAP.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.

4. Rejestr wniosków o objęcie Patronatem prowadzony jest przez merytoryczny referat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Ocena wniosków**

§ 5. 1. Na wniosek Burmistrza Szubina, właściwe wydziały lub referaty Urzędu przygotowują opinię merytoryczną określającą celowość przyznania Patronatu.

2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania Patronatu podejmuje Burmistrz Szubina.

3. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu merytoryczny referat Urzędu informuje Organizatora niezwłocznie w formie pisemnej, a w szczególnych przypadkach telefonicznie.

5. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem jest ostateczna.

#### **Rozdział 6.**

##### **Korzystanie z Patronatu**

§ 6. 1. Organizacją wydarzenia zajmuje się wnioskodawca. Burmistrz Szubina nie ponosi odpowiedzialności za organizację wydarzenia. Organizator jest zobowiązany uzyskać wszelkie potrzebne zezwolenia na organizację wydarzenia.

2. Organizator przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat, zobowiązany jest do zastosowania wytycznych w zakresie form promocji Gminy Szubin:

- 1) umieszczenia we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych elementu identyfikacji wizualnej tj. logotypu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, dostępnego na stronie [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl);
- 2) w przypadku, gdy Organizator prowadzi stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanej Patronacie oraz odrębnego aktywnego linku do portalu [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl);
- 3) odbioru i wyeksponowania podczas przedsięwzięcia elementu identyfikacji wizualnej Gminy Szubin tj. roll-up (odbior w Urzędzie Miejskim w Szubinie);
- 4) podania informacji o przyznanej Patronacie do mediów.

#### **Rozdział 7.**

##### **Odebranie Honorowego Patronatu**

§ 7. 1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może odebrać przyznane wyróżnienie. O odebraniu Patronatu Organizator jest informowany niezwłocznie.

2. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia.

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

.....  
miejsce i data

**Burmistrz Szubina**  
**ul. Kcyńska 12**  
**89-200 Szubin**

**WNIOSEK O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA  
HONOROWYM PATRONATEM BURMISTRZA SZUBINA**

**Nazwa wnioskodawcy:**

**Adres wnioskodawcy:**

**Dane kontaktowe:**

Telefon

E-mail

**Typ organizatora:**

- organizacja pozarządowa       osoba prywatna       firma komercyjna  
 jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego       inna, jaka.....

**Nazwa przedsięwzięcia:**

**Miejsce i termin przedsięwzięcia:**

**Opis przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Przewidywana liczba uczestników:** .....

**Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?**     TAK     NIE

<b>Zasięg przedsięwzięcia:</b> <input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	<b>Charakter przedsięwzięcia:</b> <input type="checkbox"/> promocja kultury, edukacji, turystyki, sportu <input type="checkbox"/> rozwoju aktywności gospodarczej <input type="checkbox"/> promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej <input type="checkbox"/> działań na rzecz ochrony środowiska
---	--

**Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z realizacji przedsięwzięcia?**

TAK     NIE

**Planowane działania promocyjne projektu:**

**Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni medialni przedsięwzięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Dodatkowe informacje:**

.....  
.....  
.....

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W razie potrzeby proszę wpisywać formułę „nie dotyczy”. Informacje dodatkowe, które nie zmieściły się w polu formularza, należy przedstawić w formie załącznika. Sugerowane załączniki: referencje, szczegółowe programy, projekty materiałów promocyjnych itp.

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem w sprawie obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Szubina i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.*

*Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z obsługą Patronatu Honorowego Burmistrza Szubina.*

.....  
/podpis wnioskodawcy/

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin, z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina.
2. Może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie pod adresem: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu obsługi i funkcjonowania Honorowego Patronatu Burmistrza Szubina na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art.6 ust.1 lit.a RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne, natomiast nie podanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983r. oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Posiada też Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma także Pani/Pan możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Oświadczam, iż zapoznałem/tam się z w/w klauzulą informacyjną.*

.....

/podpis wnioskodawcy/

Burmistrz Szubina

**Artur Michalak**

**Logotyp - Honorowy Patronat Burmistrza Szubina**



# **Honorowy Patronat Burmistrza Szubina**