

4

Projekt

z dnia 8 października 2018 r.

Zatwierdzony przez *Burmistrz Szubina*

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia *18.10* 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art.41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa mieszkańców Gminy Szubin, licząca co najmniej 300 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Szubinie, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębnymi przepisami zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 4. 1. Projekt uchwały składa się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie.

2. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283).

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców Gminy Szubin.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców Gminy Szubin popierających projekt wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Szubin, spełniających warunek, o którym mowa w §2, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej, ze wskazaniem imienia(imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej, w zakresie określonym w zawiadomieniu o utworzeniu komitetu, występuje pełnomocnik lub osoba zastępująca, wskazana w zawiadomieniu.

§ 6. 1. Pełnomocnik Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie o utworzeniu komitetu.

2. Zawiadomienie zawiera:

- 1) pełną nazwę Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 2) dane założycieli komitetu inicjatywy Uchwałodawczej;
- 3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika i osoby zastępującej (jeśli została wskazana);
- 4) zakres zadań pełnomocnika i osoby zastępującej (jeśli została wskazana).

SEKRETARZ GMINY

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie bada czy projekt uchwały spełnia wymogi określone w § 4 ust.2. Może w tym celu prowadzić konsultacje z prawnikami z radnymi i innymi osobami. Jeżeli zawiadomienie spełnia wymogi określone w ust 1-3 Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie w terminie 7 dni od jego doręczenia, powiadamia Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej o przyjęciu zawiadomienia i zleca umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawiązaniu się komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem. Informacja zawiera imiona i nazwiska wszystkich mieszkańców tworzących Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej za ich pisemną zgodą.

5. W przypadku stwierdzenia, że zawiadomienie nie spełnia wymogów określonych w ust 4 Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w ciągu 14 dni. W przypadku nieusunięcia braków we wskazanym terminie Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zawiadamia pełnomocnika o odmowie przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów pod projektem uchwały.

2. Od dnia przyjęcia zgłoszenia do dnia wniesienia projektu uchwały pod obrady sesji Rady Miejskiej w Szubinie jej treść nie może być zmieniona.

§ 8. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 9. 1. Po zakończeniu zbierania podpisów pod projektem uchwały, pełnomocnik Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej wnosi do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt w terminie 3 miesięcy od daty doręczenia informacji przewodniczącego o przyjęciu zawiadomienia. Projektowi złożonemu po tym terminie nie nadaje się dalszego biegu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub jej uzasadnienia jest zmieniona przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie, po złożeniu projektu uchwały wraz z wykazem podpisów, w terminie 7 dni zwraca się do komisji rewizyjnej o sprawdzenie, czy została złożona odpowiednia ilość podpisów. Komisja rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni od dnia wniosku przewodniczącego.

§ 10. 1. Pełnomocnik Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej lub wskazany pisemnie przez niego przedstawiciel komitetu, jest uprawniony do udziału w pracach komisji rady i w obradach nad projektem uchwały, z prawem zabrania głosu.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zawiadamia pisemnie pełnomocnika o terminie posiedzeń komisji i sesji rady poświęconych rozpatrzeniu projektu uchwały.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zawiadamia pisemnie pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia przez radę projektu uchwały. Informacja ta jest również umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wydatki własne związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej ponosi Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 12. Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej ulega rozwiązaniu po upływie 7 dni od dnia:

- 1) odmowy przyjęcia projektu uchwały przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie;
- 2) odmowy nadania biegu projektowi uchwały;
- 3) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w §9 ust. 1;
- 4) zakończenia postępowania uchwałodawczego – podjęcia lub niepodjęcia uchwały.

§ 13. Do terminów stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego wybranych w wyborach w dniu 21 października 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

RADCA PRAWNY

Piotr Kozłowski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 2018 r.

Wykaz osób popierających projekt uchwały..... wnoszony przez Komitet.....

/tytuł projektu uchwały/

/pełna nazwa komitetu/

Zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

lp	imię (imiona) nazwisko	Adres zamieszkania(miejscowość, ulica, nr domu, nr. mieszkania)	PESEL	podpis

Informuje się, że 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szubin z siedzibą przy ul. Kcyńskiej 12, 89-200 Szubin; kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie jest możliwy pod nr. tel. 52 391-07-54 lub adresem e:mail monika.kotynska@szubin.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców gminy Szubin na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały ustalającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia Komitetów Inicjatyw Uchwałodawczych oraz zasady promocji i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty uchwał wynika z obowiązku nałożonego przez ustawodawcę ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 130). Rada Miejska w Szubinie ustalając tryb postępowania w sprawie inicjatyw obywatelskich przekazała uprawnienia związane z przyjmowaniem zawiadomień o utworzeniu Komitetu Inicjatyw Uchwałodawczych, a także badanie kwestii formalnych Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Szubinie. W proces ten została również włączona komisja rewizyjna. Uchwała w swej treści ustala zasady całego procesu uchwałodawczego w trybie art. 41a ustawy o samorządzie gminnym.

BURMISTRZ
Artur Michalak
Artur Michalak